



STAROSTWO POWIATOWE W WĄBRZEŹNIE

„ZATWIERDZAM”

WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI

Bogdan
Mikołaj Bogdanowicz

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO POWIATU WĄBRZESKIEGO

Starosta

Krzysztof Maćkiewicz
Krzysztof Maćkiewicz

WĄBRZEŹNO 2016

WSTĘP

Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego (PPZK) został sporządzony w oparciu o art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 17 ust. 2 pkt 2 lit. a przywołanej ustawy.

Poniższy dokument stanowi narzędzie wspomagające pracę Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Istotą działań określonych w Planie jest szybkie wykrycie zagrożenia i wypracowanie działań, które pozwolą zapobiec sytuacjom kryzysowym lub ograniczyć ich skutki. Plan podlega systematycznej aktualizacji, a cykl planowania nie może być dłuższy niż dwa lata.

Dokumentami uzupełniającymi treść powiatowego planu zarządzania kryzysowego są:

- Powiatowy plan ewakuacji II stopnia
- Powiatowy plan dystrybucji tabletek jodowych
- Wykaz numerów telefonów
- Wykaz sprzętu OC
- Wzory komunikatów i ogłoszeń

Podstawy prawne planu :

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej z zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. Nr 41, poz. 347).

ARKUSZ UZGODNIENIA

Lp.	Funkcja/Jednostka	Podpis i pieczęć
1.	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej	
2.	Komendant Powiatowy Policji	
3.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	
4.	Powiatowy Lekarz Weterynarii	
5.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	
6.	Kierownik Oddziału WIORiN w Wąbrzeźnie	

ARKUSZ ZAPOZNANIA SIĘ Z PLANEM

Lp.	Imię i nazwisko zapoznającego się z planem	Funkcja/jednostka	Data	Podpis
1.	Bożena Szpryniecka	Wicestarosta		
2.	Józef Krawczyk	Sekretarz Powiatu		
3.	Krzysztof Goleń	Skarbnik Powiatu		
4.	Violetta Frączek	Kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu		
5.	Karol Eichberger	Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
6.	Małgorzata Górecka	Kierownik Wydziału Komunikacji		
7.	Tomasz Ścigniejew	Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Kartografii		
8.	Krzysztof Jurdziak	Kierownik Wydziału Administracji Budowlanej i Architektury		
9.	Krzysztof Sumeracki	Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego		
10.	Bogdan Matuszewski	p.o. Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej		
11.	Anna Wetzel	Kierownik Wydziału ds. Funduszy Zewnętrznych i Promocji		
12.	Paweł Sarnecki	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych		
12.	Tomasz Ławrynowicz	Prezes Nowego Szpitala w Wąbrzeźnie		

ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Data	Nazwa dokumentu	Treść aktualizacji	Podpis

SPIS TREŚCI

Część	Temat	Strona	Uwagi
1.	PLAN GŁÓWNY		
a.	Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej		
b.	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa		
c.	Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych		
d.	Zadania określone planami działań krótkoterminowych		
2.	ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH		
a.	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń		
b.	Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej		
c.	Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych		
d.	Współdziałanie między siłami, których mowa w lit. b		
3.	ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO		
a.	Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej		
b.	Organizacja łączności		
c.	Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania		
d.	Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń		
e.	Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych		
f.	Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej		
g.	Organizację ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru powiatu		
h.	Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego		
i.	Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód		
j.	Procedury uruchamiania rezerw państwowych		
k.	Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie powiatu, objętej planem zarządzania kryzysowego		
l.	Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej		

1. PLAN GŁÓWNY

1. PLAN GŁÓWNY

a) CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA, W TYM DOTYCZĄCYCH INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Lp.	Nazwa	Charakterystyka zagrożeń	Ocena zagrożeń
1.	Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Realne zdarzenia radiacyjne powodują zagrożenia o ograniczonej skali i intensywności, nie stanowią sytuacji wymagających wprowadzenia stanów nadzwyczajnych. Użycie broni jądrowej jest mało prawdopodobne, w tym tego zagrożenia nie uwzględniono.	Bardzo mało prawdopodobne, ryzyko ogranicza się do niewielkich uwolnień substancji niepowodujących większych zagrożeń.
2.	Zagrożenia epidemiczne.	Jest to zagrożenie, na które praktycznie nie jesteśmy przygotowani i wystąpienie choroby zakaźnej rozprzestrzeniającej się wśród społeczeństwa byłoby niezwykle trudne do opanowania.	Bardzo mało prawdopodobne, wymagające podjęcia nadzwyczajnych działań, może wiązać się z wprowadzeniem stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3.	Zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.	Zagrożenie mogące objąć cały obszar gminy lub powiatu, ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków. Zjawisko może dotyczyć zarówno ptaków dziko żyjących jak hodowlanych.	Średni poziom zagrożenia, prawdopodobna możliwość wystąpienia
4.	Zagrożenia powodziowe oraz meteorologiczne.	Na terenie powiatu nie występuje zagrożenie powodziowe. Coraz częstszymi mogą natomiast być zagrożenia meteorologiczne w postaci: - silnych, nawet huraganowych wiatrów, połączonych z dużymi opadami deszczu, powodującymi podtopienia, - wysokich temperatur i suszy, - niskich temperatur, połączonych z dużymi opadami śniegu.	Występowanie tych zagrożeń może być coraz częstsze, prawdopodobna możliwość wystąpienia
5.	Zagrożenia wystąpieniem awarii	Zagrożenia to może wystąpić w zakładzie ERGIS SA Oddział w	Zagrożenie realne, mało prawdopodobne.

Lp.	Nazwa	Charakterystyka zagrożeń	Ocena zagrożeń
	przemysłową.	Wąbrzeźnie gdzie magazynowane są i stosowane w produkcji TSP i środki łatwopalne. Występują tu głównie zagrożenia związane z emisją do atmosfery gazowej postaci chlorowodoru, który będzie wydzielany w przypadku pożaru z polichlorku winylu.	
6.	Zagrożenia będące powodem wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	Zagrożenia o skali powodującej konieczność wprowadzenia ograniczeń praw wolności i obywatela - czyli ewoluujące, progresywne i wiążące się z ogromnymi stratami w ludności, środowisku i infrastrukturze.	Bardzo mało prawdopodobne.
7.	Zagrożenia będące powodem wprowadzenia stanu wyjątkowego.	Zagrożenia o charakterze zagrożeń bezpieczeństwa publicznego mogące być konsekwencją nietypowych sytuacji kryzysowych lub społecznych.	Bardzo mało prawdopodobne.
8.	Zagrożenia będące powodem wprowadzenia stanu wojennego.	Zagrożenia ze strony państw obcych.	Prawdopodobieństwo jest pomijalnie małe.
9.	Zagrożenia związane z wystąpieniem innych sytuacji kryzysowych.	Mogą to być wypadki masowe - katastrofy komunikacyjne, budowlane, geologiczne, susze oraz inne nieprzewidziane sytuacje spełniające definicję sytuacji kryzysowych.	Zdarzenia takie występują losowo, np. katastrofy lotnicze, kolejowe, autokarowe - skala koniecznej interwencji jest jednak zależna od konkretnego przypadku zdarzenia. Trudność polega na wymuszanej presji medialnej na organy władzy w zakresie reakcji, gdzie przepisy prawa niejednoznacznie określają możliwości podejmowania konkretnych działań. Organy władzy w takich sytuacjach mogą napotykać trudności, wynikające z braku uregulowań prawnych w zakresie kompetencji poszczególnych organów np. może dojść do

Lp.	Nazwa	Charakterystyka zagrożeń	Ocena zagrożeń
			nieporozumień między sferą cywilną a wojskową, pomiędzy władzami gminy a powiatu, pomiędzy samorządem terytorialnym, a wojewodą itp.

Powiat Wąbrzeski usytuowany jest w środku historycznej Ziemi Chełmińskiej i graniczy z powiatami: brodnickim, golubsko-dobrzyńskim, toruńskim, chełmińskim i grudziądzkim. Zajmuje obszar 501,3 km², który zamieszkuje ponad 35 tys. mieszkańców. W jego skład wchodzi: miasto Wąbrzeźno, gmina Dębowa Łąka, gmina Książki, gmina Płużnica i gmina Wąbrzeźno.

Przez powiat przebiegają drogowe trasy komunikacyjne: Inowrocław – Toruń - Ostróda, Grudziądz - Rypin oraz Chełmno – Wąbrzeźno - Brodnica. Zelektryfikowana linia kolejowa Poznań – Inowrocław – Toruń - Olsztyn, obsługująca ruch pasażerski i towarowy, zlokalizowana jest na terenie gmin Książki i Wąbrzeźno. W sierpniu 2006r. ukończona została budowa obwodnicy miasta Wąbrzeźna w ciągu drogi wojewódzkiej: Grudziądz –Wąbrzeźno -Rypin, która stanowi dojazd do autostrady „A-1”, przebiegającej przez teren powiatu wąbrzeskiego w północno-zachodniej części gminy Płużnica.

Na terenie powiatu znajduje się odcinek gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Włocławek - Gdańsk, który jest źródłem zasilania sieci gazowniczej funkcjonującej w Wąbrzeźnie. Jest ona wciąż rozbudowywana.

Zasoby wodne są wystarczające i umożliwiają pokrycie ewentualnego przyszłego, większego zapotrzebowania.

W powiecie funkcjonują dwie oczyszczalnie ścieków. W wyniku realizacji powiatowego programu sanitacji do oczyszczalni ścieków w Wąbrzeźnie odprowadzanych jest około 65 % ścieków z terenu powiatu, w przeważającej części kolektorami tłocznymi (Miasto Wąbrzeźno, gmina Wąbrzeźno, gmina Książki, częściowo gmina Płużnica). Druga mała oczyszczalnia zlokalizowana jest w Płużnicy i zbiera ścieki częściowo z terenu tej gminy. Na terenie gminy Dębowa Łąka funkcjonuje ponad 50 oczyszczalni przyzagrodowych. W miejscowości Niedźwiedź, w gminie Dębowa Łąka, znajduje się wysypisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zabezpieczające potrzeby mieszkańców powiatu. Jest ono wypełnione odpadami w 7 %.

Uwzględniając położenie geograficzne powiatu, charakter, rolę i miejsce w gospodarce, podstawowych zagrożeń należy dopatrywać się w niebezpieczeństwach związanych z degradacją środowiska naturalnego wynikającego z codziennej działalności człowieka, naruszeń zasad technologicznych i nieprzestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa pracy, a także w nadzwyczajnych zagrożeniach powodowanych siłami przyrody.

W związku z powyższym, na obszarze powiatu mogą potencjalnie wystąpić zagrożenia pochodzenia naturalnego oraz związane z rozwojem cywilizacyjnym i działalnością człowieka.

Charakterystyka najważniejszych zagrożeń i skutki ich występowania:

1) zagrożenie powodziowe:

Możliwość wystąpienia: – na terenie powiatu wąbrzeskiego nie występuje zagrożenie powodziowe.

Mogą wystąpić zdarzenia meteorologiczne – wyszczególnione w pkt. 6

2) zagrożenie pożarowe:

Masywy lasów położone w gminach Dębowa Łąka, Płużnica i Wąbrzeźno zagrożone są pożarami. Na obszarach zurbanizowanych, pożarami trudnymi do opanowania i szybko rozprzestrzeniającymi są szczególnie stare części miasta Wąbrzeźno, w których dominuje gęsta zabudowa, palne elementy konstrukcji oraz połączenie budynków licznymi ciągami strychowymi.

Na terenie powiatu znajduje się 9 stacji magazynowania i obrotu produktami ropy naftowej oraz punktów dystrybucji gazu płynnego (autogazu).

Potencjalne zagrożenie pożarowe i wybuchowe stanowią zbiorniki paliw płynnych, substancji łatwopalnych oraz gazociągi przebiegające przez teren powiatu:

- gazociąg DN 400 Włocławek – Gdańsk na odcinku ok. 3,5 km przez gminę Płużnica,
- gazociąg DN 300 Lisewo – Wąbrzeźno na odcinku 15 km przez gminy Płużnica i Wąbrzeźno oraz sieć gazownicza o długości 22,2 km na terenie miasta Wąbrzeźna.

Skutki: zagrożenie życia i zdrowia dla mieszkańców gospodarstw i budynków zlokalizowanych w pobliżu stacji paliw i gazociągu, zniszczenie kilku budynków mieszkalnych. Istnieje prawdopodobieństwo ewakuacji blisko 200 osób. Zniszczenie znacznych obszarów leśnych ok. 15 km², straty w zwierzyńie leśnej, zagrożenia życia i zdrowia dla mieszkańców gospodarstw zlokalizowanych w odległości mniejszej niż 200 m. od skraju ściany lasów.

Możliwość wystąpienia: istnieją realne niebezpieczeństwo wystąpienia w przypadku rozszczelnienia gazociągów lub uszkodzenia zbiorników oraz powstania pożaru lasu.

3) zagrożenie skażeniami i zakażeniami:

Zagrożenia te mogą wystąpić w konsekwencji zdarzeń katastroficznych (tj. huragan, susza itp.), a także w przypadku awarii systemu zaopatrzenia ludności w wodę, systemu usuwania i niszczenia nieczystości oraz odpadów (np. awarii oczyszczalni lub kolektora ścieków, awarii wodociągu publicznego.), niezachowania określonych wymogów sanitarno-higienicznych i weterynaryjnych a także w wyniku chorób odzwierzęcych. Epidemia choroby zakaźnej może wystąpić też w następstwie nieświadomego wprowadzenia czynnika patogennego (bakterie, wirusy), zawleczenia choroby z obszarów leżących poza granicami kraju, masowych migracji lub aktu bioterroryzmu.

Rejony występowania takich zjawisk oraz ich skala są trudne do przewidzenia. Potencjalne zagrożenie epidemiologiczne stwarza oczyszczalnia ścieków w Wąbrzeźnie.

Skutki: bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (w tym również pośrednio w wyniku niewydolności systemu opieki zdrowotnej i/lub systemu opieki społecznej), utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej, możliwa konieczność hospitalizacji/izolacji ludności, możliwość paniki wśród ludności.

Możliwość wystąpienia: realna ale bardzo mała.

4) trzęsienia ziemi:

Położenie, budowa i ewolucja geologiczna Polski powodują, że nasz kraj leży zasadniczo poza obszarami sejsmicznymi kuli ziemskiej. Zjawiska sejsmiczne bardzo rzadko i na małą skalę występują jednak w naszym kraju.

Najsilniejsze odnotowane i potwierdzone trzęsienie ziemi na terenie Polski miało miejsce w dniu 21 września 2004 roku. Objęło obszar woj. warmińsko-mazurskiego, pomorskiego, odczuwalne było także w woj. kujawsko-pomorskim (m. Świecie n/Wisłą, Grudziądz, Bydgoszcz, Toruń, Wąbrzeźno) i miało siłę od 4,5 o do 5,2 o w skali Richtera.

Skutki: znikome lub małe zniszczenia w infrastrukturze komunalnej.

Możliwość wystąpienia: bardzo mała.

5) zagrożenie od niebezpiecznych substancji chemicznych:

- a) Na terenie powiatu wąbrzeskiego zlokalizowany jest zakład przemysłowy ERGIS SA Oddział Wąbrzeźno, który można zaliczyć do grupy zakładów o ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej ze względu na ilość posiadanych substancji i materiałów niebezpiecznych. Zakład ten funkcjonuje przy ul. Dąbrowskiego 2, przechowuje się tam średnio ok. 8 ton TSP (Octan Etylu i Toluen). Występuje tu głównie zagrożenie związane z emisją do atmosfery gazowej postaci chlorowodoru, który będzie wydzielany w przypadku pożaru z polichloroku winylu. W tej sytuacji strefa zagrożenia obejmować będzie teren zakładu oraz obszar przyległy w promieniu co najmniej 300 m, przy czym w strefie zagrożenia znajduje się ok. 200 osób. Należy rozważyć wstępną ewakuację zgodnie z kierunkiem wiatru.

Należy się też liczyć z przypadkami niekontrolowanego spustu ścieków przemysłowych do zbiorników wodnych,

- b) duże zagrożenie dla miasta Wąbrzeźna stanowią toksyczne środki przemysłowe przewożone głównie transportem kołowym przez obwodnicę miasta przebiegającą zachodnimi i południowymi obrzeżami oraz szlakiem kolejowym. Poważne zagrożenie stwarza również

istniejąca w odległości 3 km od centrum miasta stacja kolejowa, miejsce postoju i przeładunku materiałów niebezpiecznych.

Transport lądowy TSP odbywa się po drodze krajowej nr 15 (Toruń – Olsztyn) oraz wojewódzkiej nr 534 (Rypin – Grudziądz). Za strefę bezpośredniego zagrożenia należy uważać pas terenu bezpośrednio przyległy do tych szlaków (dróg) o szerokości do 4 km (z każdej strony), wyznaczony granicą możliwych porażeń śmiertelnych i średnich. Maksymalne zasięgi rozprzestrzeniania się obłoku chloru w przypadku awarii cysterny kolejowej o ładowności od 20 do około 50 ton lub cysterny samochodowej o ładowności do 20 ton mogą wynosić odpowiednio do 11 i 7 km. Transport kolejowy materiałów niebezpiecznych i produktów ropopochodnych na terenie powiatu przebiega szlakiem kolejowym Toruń – Iława przejazd cystern przez stacje kolejowe Wąbrzeźno i Książki.

W możliwych strefach skażeń zamieszkuje ok. 3200 osób i znajduje się ok. 1200 zwierząt. Maksymalne straty bezpowrotne wyniosą ok. 600 osób, a sanitarne ok. 1900 osób. Istnieje prawdopodobieństwo ewakuacji ok. 1200 osób.

Skutki: zagrożenie wynikające z transportu materiałów niebezpiecznych oraz produktów ropopochodnych dla życia i zdrowia dla ok. 3200 osób.

Możliwość wystąpienia: realna ale bardzo mała.

6) gwałtowne zjawiska atmosferyczne:

Strefa klimatu umiarkowanego, w której leży Polska, jest narażona na występowanie wichur, silnych wiatrów (huragany, trąby powietrzne itp.), intensywnych opadów deszczu, śniegu oraz gradu. Wichury występują najczęściej w okresie od listopada do marca, natomiast trąby powietrzne najczęściej od czerwca do sierpnia, czasem w maju. Występują one w Polsce z częstotliwością od 1 do 4 w ciągu roku.

Gwałtowne zjawiska atmosferyczne mogą spowodować lokalne utrudnienia w zakresie przejezdności dróg oraz uszkodzenia napowietrznych linii energetycznych i telefonicznych. Miejscowe zagrożenie mogą stanowić linie energetyczne wysokich napięć 400 kV i 110 kV. Obfite i długotrwałe opady śniegu w połączeniu z innymi zjawiskami atmosferycznymi (wiatr, niskie temperatury) mogą spowodować duże utrudnienia komunikacyjne (zamiecie). Na terenie powiatu nadzoru i utrzymania przejezdności wymaga linia kolejowa Poznań – Olsztyn oraz drogi krajowe, wojewódzkie i ważniejsze drogi lokalne. W czasie roztopów lub nawałnych opadów deszczu mogą wystąpić lokalne podtopienia.

Skutki :

Zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej, nieprzejezdność szlaku kolejowego i dróg, brak energii elektrycznej dla odbiorców indywidualnych i zakładów, zakłócenia w zaopatrzeniu ludności w artykuły pierwszej potrzeby, bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi (odmrożenia i wychłodzenia organizmu, prowadzące w skrajnych przypadkach do śmierci - szczególnie podatne na zagrożenie są osoby starsze, bezdomne lub o niskim poziomie dochodów), zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych, zniszczenia drzewostanu na obszarach dużych kompleksów leśnych.

Możliwość wystąpienia: realna.

7) katastrofy budowlane:

Katastrofy budowlane i infrastruktury technicznej mogą powstać w wyniku błędów budowlanych, awarii instalacji komunalnych, wad konstrukcyjnych, rozszczelnienia instalacji gazowej i wybuchu gazu, zgromadzeniem dużych ilości śniegu na dachach obiektów wielko powierzchniowych;

Skutki: zniszczone obiekty, duża ilość ofiar śmiertelnych i rannych.

Możliwość wystąpienia: bardzo mała.

8) zagrożenia promieniotwórcze:

Zagrożenie skażeniem promieniotwórczym na dużą skalę stanowią rozmieszczone na terytorium państw ościennych elektrownie jądrowe zlokalizowane w odległości do 310 km od granic Polski. Obecnie otaczają nas 23 czynne reaktory jądrowe tj. w Szwecji, Ukrainie, Słowacji, Węgrzech i Czechach - każdy o mocy powyżej 440 MWe, w tym 7 o mocy minimum 1000 MWe. Awaria jednego z nich może spowodować podwyższenie poziomu promieniowania jonizującego na rozległych obszarach, które swoim zasięgiem obejmą również powiat wąbrzeski.

Skutki: kilkudniowe umiarkowane skażenie promieniotwórcze znacznych obszarów (strefa M) wymagające wprowadzenia określonych przedsięwzięć zabezpieczających, zwiększona zachorowalność mieszkańców powiatu na schorzenia tarczycy.

Możliwość wystąpienia: prawdopodobna ale bardzo mała.

9) Zagrożenia przestępczością (w tym terroryzm):

Celem przestępczego oddziaływania zorganizowanych grup terrorystycznych i przestępczych, zwłaszcza w warunkach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń i prowadzenia działań ratowniczych na dużą skalę mogą stać się obszary, obiekty i urządzenia ważne dla bezpieczeństwa publicznego, interesu gospodarczego państwa i obronności, a w szczególności:

- zakłady, obiekty i urządzenia mające istotne znaczenie dla funkcjonowania miasta i gmin

(ciepłownie, ujęcia wody, wodociągi i oczyszczalnie ścieków),

- zakłady stosujące lub magazynujące TSP,
- sektor paliwowo-gazowy, gazociągi, linie energetyczne i telekomunikacyjne,
- placówki bankowe, obiekty i urządzenia telekomunikacyjne, pocztowe oraz telewizyjne i radiowe,
- magazyny rezerw państwowych, magazyny i hurtownie towarów gotowych i produktów wysoko przetworzonych,
- skupiska ludzi – miejsca wyodrębnione z uwagi na przebywanie w nich dużej liczby ludzi, w szczególności masowe obiekty sportowe, najbardziej popularne centra handlowe i szpitale,
- obiekty związane z działalnością instytucji samorządowych,
- kultura, nauka, religia – obiekty kultury, szkoły, miejsca pamięci i kościoły.

Najbardziej zagrożone potencjalnym zamachem terrorystycznym jest Miasto Wąbrzeźno, gdzie zamach może dotyczyć takich obiektów jak: ELEWATOR ZBOŻOWY stanowiący magazyny rezerw państwowych, ERGIS S.A. Oddział w Wąbrzeźnie - zakład stosujący i magazynujący TSP, sklepy wielkoobszarowe (BIEDRONKA, TESCO, INTERMARSCH, LIDL), dworzec kolejowy, siedziby władz samorządowych (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta i Urzędy Gmin), stadion miejski, szkoły (m.in. ZSZ i ZSO) ośrodek kultury (WDK), Nowy Szpital w Wąbrzeźnie, inne duże skupiska ludzi (m.in. hotel OAZA, restauracja i hotel RONDO, kościoły, basen miejski itp.). Należy się również liczyć z użyciem przez grupy terrorystyczne środków, przedmiotów i substancji wywołujących skażenia (zakażenia) promieniotwórcze, biologiczne (atak bioterrorystyczny) i chemiczne.

Skutki: zagrożenie dla zdrowia i życia dla dużej grupy ludzi, zakłócenia w komunikacji, handlu i innych dziedzinach życia społecznego, duże niebezpieczeństwo dla obszaru lub obiektów ważnych dla obronności i funkcjonowania społeczności powiatu, bezpośrednie zagrożenie siedzib organów administracji samorządowej, obiektów gospodarki lub kultury narodowej.

Możliwość wystąpienia: ryzyko wystąpienia takich zdarzeń jest prawdopodobne, ale jednak bardzo małe.

10) Bezpieczeństwo infrastruktury krytycznej.

Obiekty zaliczone do infrastruktury krytycznej służą do zapewnienia ciągłości działania pewnej części infrastruktury na tyle ważnej, że jej utrata lub przerwy w działaniu mogą spowodować konsekwencje zagrażające bytowi ludności.

Dotyczyć to może następujących systemów:

- energetycznego;
- telekomunikacyjnego;
- poczty;
- teleinformatycznego;
- finansowego i bankowego;
- dostawy wody pitnej;
- dostawy podstawowych artykułów żywnościowych;
- opieki zdrowotnej;
- transportu.

Infrastruktura krytyczna to rzeczywiste i cybernetyczne systemy (a w tych systemach obiekty, urządzenia bądź instalacje) niezbędne do minimalnego funkcjonowania gospodarki i państwa.

W wyniku zdarzeń spowodowanych siłami natury lub będących konsekwencją działań człowieka, infrastruktura krytyczna może być zniszczona, uszkodzona, a jej działanie może ulec zakłóceniu, przez co zagrożone może być życie i mienie obywateli. Równocześnie tego typu wydarzenia negatywnie wpływają na rozwój gospodarczy państwa. Stąd też ochrona infrastruktury krytycznej jest jednym z priorytetów stojących przed państwem. Istota zadań związanych z infrastrukturą krytyczną sprowadza się nie tylko do zapewnienia jej ochrony przed zagrożeniami, ale również do tego aby ewentualne uszkodzenia i zakłócenia w jej funkcjonowaniu były możliwie krótkotrwałe, łatwe do usunięcia i nie wywoływały dodatkowych strat dla obywateli i gospodarki.

Przez ochronę infrastruktury krytycznej należy rozumieć wszelkie działania zmierzające do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie.

BRAK WYKAZU OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ UJĘTYCH W CENTRALNYM WYKAZIE.

b. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

Nr	Zdarzenie kryzysowe	STAROSTA (PZZK)	Jednostki organizacyjne administracji zespolonej i niezespolonej												Organizacje pozarządowe oraz służby i jednostki użyteczności publicznej												Inne					
			KP PSP	KP Policji	PIW	PINB	WIOR	WSSE	PSSE	WIOŚ	GDDKiA	ZMIUW BT Chełmno	ZDP	ZDW Rejon Dróg Wojewódzkich	Polski Związek Krótkofalowców	ZP PCK	Przedsiębiorstwa telekomunikacyjne	PCPR, GOPS, MOPS	PGNiG Rej. Gaz Toruń	OSP	WOPR	PKP	RDLP	PKS	Przedsiębiorstwa energetyczne	Zakład Wodociąg.	JST	FOC	ZOZ	NOWY SZPITAL	MEDIA	SR Chemicznego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1.	Skażenia chemiczne	P	W	P	P				P	P	P	P	P	P						P		P			P	P	P		P	P	P	P
2.	Zagrożenia radiacyjne	P	P	P	P		P	W	P	P	P		P	P						P		P		P		P	P	P	P	P	P	P
3.	Epidemie	P	P	P	P				W							P										P	P	P	P	P	P	P
4.	Epizootie	P	P	P	W				P				P	P						P					P	P	P			P	P	P
5.	Epifitozy i inwazje szkodników	P		P	P		W		P														P				P	P			P	P
6.	Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej	P	P	P														W							W						P	
7.	Przerwy w dostawach wody lub zatrucia wody w wodociągach	P	P		P				W											P			P			P	P	P		P	P	P
8.	Katastrofy komunikacyjne	P	W	P		P					P		P	P			P			P		P		P	P	P				P	P	
9.	Gwałtowne zjawiska atmosferyczne	P	W	P		P					P		P	P			P			P		P			P		P			P	P	
10.	Susza i upały	W	W	P	P					P			P	P						P			P			P	P				P	
11.	Pożary	P	W	P	P	P									P			P	P	P					P		P	P		P	P	P
12.	Powódź	P	W	P	P	P			P	P		P	P		P		P	P		P	P				P	P	P	P		P	P	
13.	Katastrofy budowlane	P	P	P		W												P	P	P					P					P	P	
14.	Demonstracje i zamieszki	P	P	W																		P		P						P	P	
15.	Terroryzm	P	P	W		P			P								P			P							P	P		P		
16.	Cyberterroryzm	P	P	W													P										P				P	

W -instytucja wiodąca

P - instytucja pomocnicza

c. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych (stan na kwiecień 2016 r.)

Lp.	Rodzaj sił	Gmina/ Miejscowość/ instytucja	Stan osobowy	Ważniejszy sprzęt specjalistyczny	Liczba zespołów wyjazdowych	Telefon	Uwagi
1.	Ratownictwo medyczne	Nowy Szpital w Wąbrzeźnie Płużnica (miejsce stacjonowania karetki „P”)	22	1 karetka „S” Volkswagen Crafter ZS832ET wyposażenie wg wymogów dla ambulansu typu A1. 1 karetka „P” Renault Master ZS1862R wyposażenie wg wymogów dla ambulansu typu A2.	1 1	500-169-807 999 56 689-17-35 517-369-586	Lekarz zespołu S Kierownik zespołu P
2.	Państwowa Straż Pożarna		45			998 56 689-09-12	Sekretariat
	KP PSP	Wąbrzeźno	12	2 samochody operacyjne 1 samochód do przewozu osób 1 samochód kwatermistrzowski	2	56 689-09-00	Powiatowe stanowisko kierowania
	JRG	Wąbrzeźno	33	2 samochody ratowniczo – gaśnicze 1 samochód lekki rozpoznawczy 1samochód lekki ratownictwa techn. 1 podnośnik Volvo SHD 23 1 łódź z silnikiem + deska lodowa 4 ubrania niezatapialne 2 zestawy urządzeń hydraulicznych 2 pompy pływakowe 3 pompy szlamowe 6 pilarek do drewna 3 przecinarki do stali i betonu 1 zaporę (30m) do zbierania substancji ropopochodnych z powierzchni wody 6 agregatów prądotwórczych	4 2		w godz. pracy KP PSP po godz. pracy KP PSP

Lp.	Rodzaj sił	Gmina/ Miejscowość/ instytucja	Stan osobowy	Ważniejszy sprzęt specjalistyczny	Liczba zespołów wyjazdowych	Telefon	Uwagi
3.	OSP w KSRG						
	OSP	Blizienko gm. Książki	12	1 samochód ratowniczo-gaśniczy 1 samochód ratownictwa technicznego 2 zestawy urządzeń hydraulicznych 1 pompa pływakowa 2 pompy szlamowe 2 pilarki do drewna 1 agregat prądotwórczy	2	502-602-465 507-289-378	
	OSP	Książki	17	2 samochody ratowniczo – gaśnicze 1 samochód lekki kwatermistrzowski 1 zestaw urządzeń hydraulicznych 1 pompa pływakowa 1 pompa szlamowa 1 motopompa 1 pilarka do drewna 1 piła spalinowa do betonu i stali 2 agregaty prądotwórcze	3	792-111-485 782-850-898	
	OSP	Dębowa Łąka	14	1 samochód ratowniczo-gaśniczy 1 samochód ratownictwa technicznego 1 zestaw urządzeń hydraulicznych 1 pompa pływakowa 1 pompa szlamowa 2 pilarki do drewna 2 agregaty prądotwórczy	2	601-852-188	

Lp.	Rodzaj sił	Gmina/ Miejscowość/ instytucja	Stan osobowy	Ważniejszy sprzęt specjalistyczny	Liczba zespołów wyjazdowych	Telefon	Uwagi
	OSP	Kurkocin	14	2 samochody ratowniczo-gaśnicze 1 zestaw urządzeń hydraulicznych 1 pompa pływająca 1 pompa szlamowa 1 motopompa TOHATSU 1 pilarka do drewna 4 aparaty oddechowe Torba medyczna PSP R1	2	-	
	OSP	Nowa Wieś Królewska gm. Płużnica	29	2 samochody ratowniczo-gaśnicze 1 zestaw urządzeń hydraulicznych 1 pompa pływająca 1 pompa szlamowa 1 motopompa TOHATSU 2 pilarki do drewna 1 agregat prądotwórczy	2	696-437-210	
	OSP	Płużnica	21	1 samochód ratowniczo-gaśniczy 1 samochód ratownictwa technicznego 1 zestaw urządzeń hydraulicznych 1 pompa pływająca 2 pompy szlamowe 2 pilarki do drewna 2 agregaty prądotwórcze	2	660-673-894	

Lp.	Rodzaj sił	Gmina/ Miejscowość/ instytucja	Stan osobowy	Ważniejszy sprzęt specjalistyczny	Liczba zespołów wyjazdowych	Telefon	Uwagi
	OSP	Ryńsk gm. Wąbrzeźno	21	2 samochody ratowniczo-gaśnicze 1 zestaw urządzeń hydraulicznych 2 pompa pływająca 1 pompa szlamowa 2 motopompy 1 zestaw pomp na przyczepce 2 pilarki do drewna 2 agregaty prądotwórcze 1 piła spalinowa do stali i betonu	4	661-416-757 600-836-165	
	OSP	Zieleń gm. Wąbrzeźno	13	1 samochód ratowniczo-gaśniczy 1 samochód ratownictwa technicznego 1 zestaw urządzeń hydraulicznych 2 pompy pływające 1 pompa szlamowa 2 motopompy 3 pilarki do drewna 1 piła spalinowa do stali i betonu 2 agregaty prądotwórcze 4 aparaty powietrzne Torba medyczna PSP R1	2	606-405-630 512-802-200	

Lp.	Rodzaj sił	Gmina/ Miejscowość/ instytucja	Stan osobowy	Ważniejszy sprzęt specjalistyczny	Liczba zespołów wyjazdowych	Telefon	Uwagi
	OSP	Wąbrzeźno	22	1 samochód ratowniczo-gaśniczy 1 samochód ratownictwa technicznego 1 motopompa pływająca 2 pompy szlamowe 1 piła spalinowa 1 średni zestaw hydrauliczny 1 wentylator osiowy oddymiający 1 agregat prądotwórczy	2	603-597-595 661-990-284 56 688-06-52	
4.	Policja		63	9 radiowozów oznakowanych 2 furgony oznakowane 5 radiowozów nie oznakowanych 1 agregat prądotwórczy	4	997 56 687-72-00 56 687-72-21	
5.	Straż Miejska		4	1 samochód 1 system monitoringu (45 kamer)	1	56 688-17-10 601-841-032	
6.	Pogotowie wodno- kanalizacyjne	MZECiW Wąbrzeźno	4	1 samochód pogotowia wod. kan. 1 cysterna do wody pitnej 1 przyczepa asenizacyjna 4 m ³ 1 koparko – ładowarka	1	994 56 688-15-98	
7.	Pogotowie ciepłownicze	MZECiW Wąbrzeźno	2	1 samochód pogotowia ciepłowniczego	1	993 504-251-793	

Lp.	Rodzaj sił	Gmina/ Miejscowość/ instytucja	Stan osobowy	Ważniejszy sprzęt specjalistyczny	Liczba zespołów wyjazdowych	Telefon	Uwagi
8.	Pogotowie gazowe	Obsługuje pogotowie gazowe Toruń -Rozdzielnia gazu Kowalewo Pomorskie do godz. 20:00 po 20:00 Toruń lub Bydgoszcz	5	2 kpl. zacisków do zabezpieczenia przepływu gazu 3 samochody - aparaty tlenowe - wykrywacze metanu (metanomierz, detektor, tlenomierz) -gaśnice śniegowe - sprzęt specjalistyczny do usuwania awarii	2	992 609-060-739 52 328-53-55 (rozdzielnia Bydgoszcz)	
9.	Pogotowie energetyczne	Dział Usług Sieciowych Wąbrzeźno	10	5 samochodów pogotowia energetycznego 1 podnośnik samochodowy 5 pilarek do drewna 1 agregat prądotwórczy	4	991 691-482-690	
10.	Pogotowie Drogowe	WZD w Bydgoszczy Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie	10	1 samochód specjalny Mercedes-Benz Unimog 1 ciągnik rolniczy 1 przyczepa 2 agregaty prądotwórcze 4 kosiarki 4 pilarki	2	56 688-25-94 56 688-25-73 668-524-020	
11.	Pogotowie Drogowe	Zarząd Dróg Powiatowych w Wąbrzeźnie	9	1 samochód osobowy Skoda 1 samochód ciężarowy Mercedes 1 przyczepa lekka RYDWAN 2 ciągniki rolnicze 1 przyczepa wywrotka 3,5 t 1 prądnico-spawarka	2	56 687-13-86 56 687-13-79 603-594-052	

Lp.	Rodzaj sił	Gmina/ Miejscowość/ instytucja	Stan osobowy	Ważniejszy sprzęt specjalistyczny	Liczba zespółów wyjazdowych	Telefon	Uwagi
12.	Pogotowie weterynaryjne	Inspekcja weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii	2	3 samochody osobowe 1 GPS	1	56 688-00-95 696-492-845	

d. Zadania określone planami działań krótkoterminowych o których mowa w art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

W myśl art. 92 ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) stwierdza się, że w przypadku ryzyka wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu, sejmik województwa w terminie 15 miesięcy od dnia otrzymania informacji od wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o tym ryzyku opracowuje i przedstawia do zaopiniowania właściwym wójtom, burmistrzom i starostom projekt uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych, w którym ustala się działania mające na celu:

- zmniejszenie ryzyka wystąpienia takich przekroczeń,
- ograniczenie skutków i czasu trwania zaistniałych przekroczeń.

Organy jednostek administracji terenowej są zobowiązane do wydania opinii w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania projektu uchwały w sprawie działań krótkoterminowych.

Niewydanie opinii w ustawowym terminie oznacza akceptację projektu uchwały.

Sejmik Województwa w terminie 18 miesięcy od dnia otrzymania informacji od wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska określa w drodze uchwały plan działań krótkoterminowych.

W przypadku ryzyka wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu – Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, przekazuje informację właściwym organom o konieczności podjęcia działań określonych planem działań krótkoterminowych.

Plan działań krótkoterminowych powinien w szczególności zawierać :

- 1) listę podmiotów korzystających ze środowiska, obowiązanych do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza;
- 2) sposób organizacji lub zakazu ruchu pojazdów i innych urządzeń napędzanych silnikami spalinowymi;
- 3) sposób postępowania organów, instytucji i podmiotów korzystających ze środowiska oraz zachowania się obywateli w przypadku wystąpienia przekroczeń;
- 4) określenie trybu i sposobu ogłaszania o zaistnieniu przekroczeń.

W chwili aktualizacji niniejszego planu, nie uzyskano informacji o uchwaleniu planu działań krótkoterminowych dla powiatu wąbrzeskiego.

2. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

a) Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

System monitorowania zagrożeń oparty jest na zadaniach jakie w tej materii zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i straże mocą obowiązujących przepisów prawnych. Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi:

Lp.	Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	Tryb pracy	Dane do kontaktu	Zakres i system wymiany informacji o zagrożeniach
1.	Zagrożenia radiacyjne	WSSE WCZK	całodobowy	52 373-20-34 52 349-77-77	PCZK otrzymuje informacje z WCZK i PSSA, które zawiadamiane są o zagrożeniu radiacyjnym
2.	Stan sanitarno-epidemiologiczny	PPIS	w godzinach urzędowania	56 688-17-90 56 688-17-55	PCZK otrzymuje od PPIS informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych
3.	Choroby zwierząt	PLW	w godzinach urzędowania	56 688-00-95 56 688-24-51	PCZK otrzymuje od PIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt
4.	Zagrożenia hydrologiczne	WCZK	całodobowo	52 349-77-71	PCZK otrzymuje informacje z WCZK o zagrożeniach hydrologicznych i meteorologicznych
5.	Awarie przemysłowe	KP PSP PINB	całodobowo w godzinach urzędowania	56 689-09-00 56 688-24-51	PCZK otrzymuje informacje z KP PSP lub PINB gdzie zgłaszane są informacje o awariach przemysłowych
6.	Zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego	KP Policji	całodobowo	56 687-72-21	PCZK otrzymuje doraźnie informacje z KP Policji o zagrożeniu bezpieczeństwa i porządku publicznego
7.	Wypadki komunikacyjne w transporcie kolejowym	Stacja PKP Jabłonowo Pomorskie	całodobowo	56 498-00-22	PCZK otrzymuje informacje o zdarzeniu z KP PSP, KP Policji oraz WCZK do których o wypadkach kolejowych składają służby kolejowe

8.	Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym	KP Policji KP PSP Pogotowie Ratunkowe	całodobowo całodobowo całodobowo	56 687-72-21 56 689-09-00	PCZK otrzymuje informacje o zdarzeniu z KP PSP, KP Policji do których informacje o wypadkach drogowych są zgłaszane
9.	Pożary obiektów	KP PSP	całodobowo	56 689-09-00	PCZK otrzymuje informacje o pożarach z KP PSP gdzie one są zgłaszane
10.	Skażenie środowiska	WIOŚ Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska	w godzinach urzędowania	56 688-24-51	PCZK otrzymuje informacje o skażeniu środowiska z WIOŚ, który wykrywa skażenie lub otrzymuje informacje o wystąpieniu skażenia

b) Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

Na wypadek sytuacji kryzysowej Starosta ma do dyspozycji:

1) Środki finansowe:

- środki występujące w budżecie powiatu jako rezerwa celowa w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu powiatu, pomniejszonej o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu – uruchamia Starosta,
- środki przydzielone z budżetu województwa lub centralnego – uruchamia szczebel nadrzędny;

2) Siły i środki KSRG – uruchomione na podstawie planu ratowniczego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,

3) Siły i środki Policji – uruchomione zgodnie z procedurami działania Policji,

4) Siły i środki zespolonych inspekcji – uruchomione w ramach procedur wewnętrznych poszczególnych inspekcji, służb i straży szczebla powiatowego,

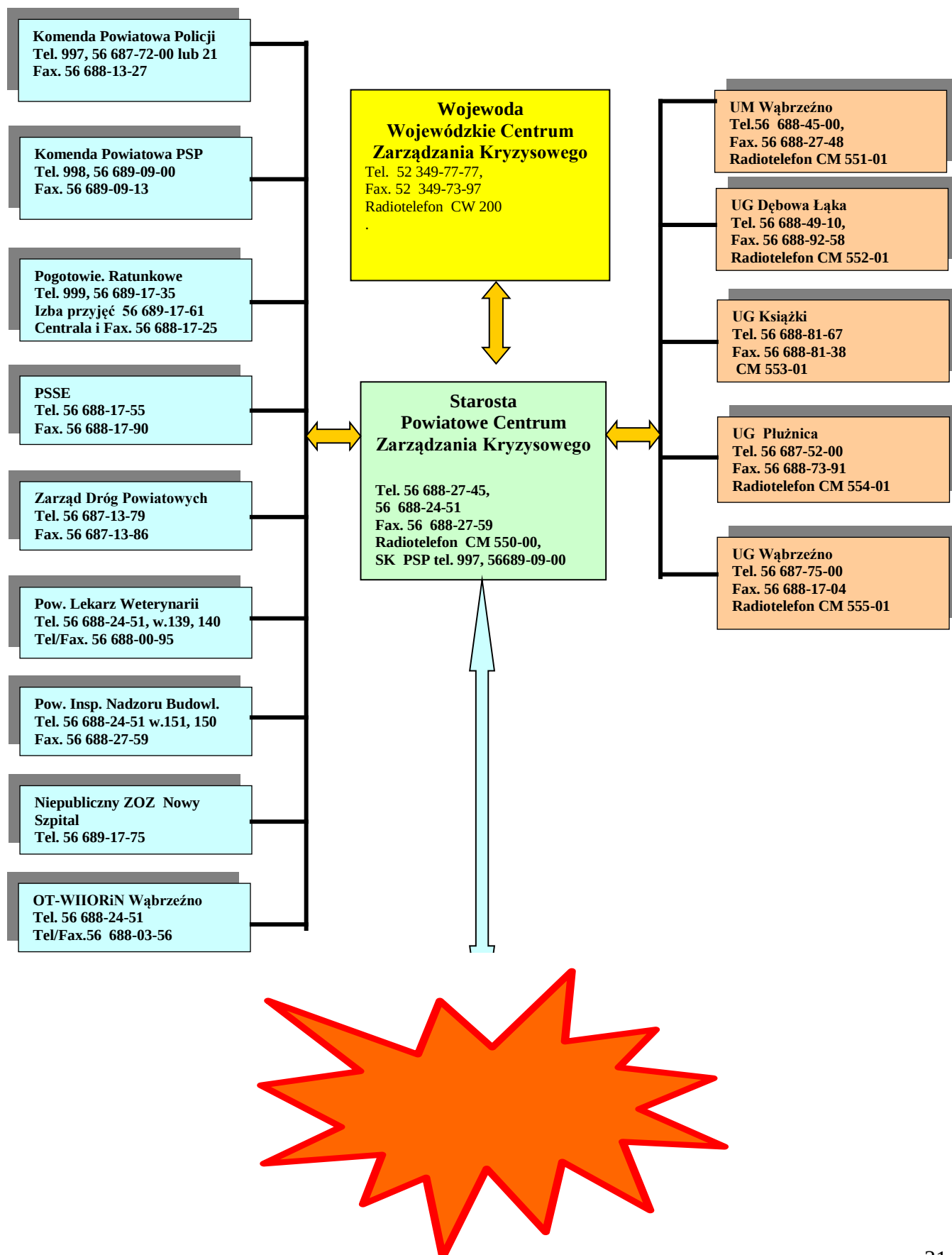
5) Sprzęt jakim dysponuje PCZK – środki łączności, 2 zestawy komputerowe, radiotelefon Radmor, radioodbiornik FRG-100 i 1 samochód osobowy (po zgłoszeniu zapotrzebowania do Starosty) – uruchomiony przez obsadę PCZK,

6) Sprzęt zgromadzony w 5 gminnych magazynach OC - uruchamiany przez właściwego Wójta (Burmistrza),

7) Sprzęt nowej generacji zgromadzony w magazynie powiatowym - wykaz wg załącznika nr 4 - uruchamiany przez Starostę.

Tryb uruchamiania sił i środków przedstawia schemat.

SCHEMAT URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW



c. Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych

Wykaz procedur:

Numer	Nazwa
<u>PRK - 1</u>	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
<u>PRK - 2</u>	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii.
<u>PRK - 3</u>	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.
<u>PRK - 4</u>	Procedura - plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi.
<u>PRK - 5</u>	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.
<u>PRK - 7</u>	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej.
<u>PRK - 8</u>	Procedura działania w stanie wyjątkowym.
<u>PRK - 9</u>	Procedura działania w stanie wojennym.
<u>PRK - 10</u>	Procedura działania w nietypowych sytuacjach kryzysowych.

PRK-1/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych (dotyczy dystrybucji preparatów jodowych)	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Starosty i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Nowy Szpital w Wąbrzeźnie, służby, inspekcje i straże powiatowe oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zdarzenia radiacyjnego	Zabezpieczenie ludności	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe 2. Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
1. Apteka Szpitalna – punkt przygotowania preparatów stabilnego jodu	Nowy Szpital w Wąbrzeźnie
2. Jednostka ratowniczo-gaśnicza PSP- dostarczenie preparatów jodowych do punktów wydawania.	PSP,

	Starostwo Powiatowe
3. Wydawanie preparatów stabilnego jodu. Wykaz punktów wydawania tabletek jodowych znajduje się w „Powiatowym planie dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie powiatu wąbrzeskiego”	Burmistrz, Wójtowie, Kierownicy Aptek wydających preparaty jodowe, PPIS
4. Przekazywanie Próbek do Wojewódzkiego Laboratorium do badania mięsa i wyrobów mięsnych: - na skażenie radioaktywnym Cs 137 i Cs 134 metodą spektrometryczną za pomocą systemu oznaczania nuklidów gamma – czas analizy jednej próbki około 12 godzin; jednocześnie może być badana tylko jedna próbka; - na skażenie radioaktywnym Cs 137 i Cs 134 na aparacie ZAPKS –1 wg. instrukcji CLOR – czas analizy jednej próbki około 3 dni. Jednocześnie mogą być badane trzy próbki.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii, PPIS
5. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP (4 pchem w Brodnicy) – na wniosek Starosty.	Starosta
B. Uruchamianie działań	
1. Postępowanie przedstawiciela służby, inspekcji lub straży podległych Staroście, który uzyskał informacje o zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego mogącego spowodować zagrożenie publiczne na terenie powiatu: - SPO -1.3 procedura działania Policji; - SPO -1.4 procedura działania PSP; - SPO -1.2 procedura działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego; - SPO -12.1- procedura działania PCZK.	Policja, PSP, PPIS, PCZK
2. Zorganizowanie na terenie powiatu dystrybucji preparatów jodowych.	Starostwo Powiatowe, PPIS, Burmistrz, Wójtowie

PRK-2/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Starosty w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu epidemiologicznemu i epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PPIS, Starostwo Powiatowe służby, inspekcje i straże powiatowe oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne.	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludności. 2. Rozporządzenie Min. Zdrowia z dnia 18 maja 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zakażeń i zachorowań oraz zgonów spowodowanych zakażeniem lub chorobą zakaźną, ich podejrzeń, przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badań laboratoryjnych oraz wzorów i terminów przekazywania raportów zawierających te informacje. 3. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 7 kwietnia 2006r. w sprawie współdziałania między organami PIS, IW oraz IOŚ w zakresie zwalczania chorób zakaźnych. 4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego. 5. Aneks do Krajowego Planu działań Polski na wypadek wystąpienia kolejnej pandemii

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
		grypy. 6. Ustawa z dnia 26 kwietnia z 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego W celu monitorowania sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych oraz zapewnienia systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym funkcjonuje sieć nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych w kraju.	- lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, - laboratoria wykonujące badania mikrobiologiczne, serologiczne i molekularne, - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków: - warunki izolacji lub kwarantanny (pomieszczenia, wyposażenie oraz osoby) – wyznaczane doraźnie przez Starostę - środki zabezpieczające będące w dyspozycji Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Pogotowia Ratunkowego, - miejsca hospitalizacji – według świadczeń kontraktowanych przez NFZ; - wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych RP – na wniosek Starosty do Wojewody,	Starosta, PPIS, Dyrektor Nowego Szpitala w Wąbrzeźnie, PCZK
C. Uruchamianie działań	
Wariant I – w przypadku pandemii grypy: 1. Okres między pandemiczny: 1) Dostosowanie planów reagowania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie. Opracowanie planów reagowania kryzysowego w zakresie zarządzania zasobami materialnymi i pracownikami, mającymi zasadnicze znaczenie w czasie pandemii; okresowe uaktualnianie planów. 2) Zapewnienie, by proponowane w planach reagowania kryzysowego środki działania interwencyjnego były przedyskutowane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie).	Starostwo Powiatowe, PPIS, PCZK, UM, UG, służby, inspekcje i straże powiatowe

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3) Koordynacja działań związanych z wyznaczeniem i przygotowaniem zastępczych miejsc szpitalnych wraz z ich obsadą kadrową i wyposażeniem w niezbędny sprzęt medyczny, leki, miejsca zakwaterowania oraz środki transportu. 4) Oszacowanie liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkami województw oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze województwa. 5) Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu zwiększenie odsetka osób zaszczepionych przeciwko grypie. 6) Przeprowadzenie ćwiczeń planów pandemicznych.	
2. Okres alarmu pandemicznego: 1) Uruchomienie PZZK, koordynowanie przygotowań Nowego Szpitala do działań w przypadku napływu chorych oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi i środkami masowego przekazu. 2) Aktualizowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia oraz innymi planów reagowania kryzysowego. 3) Zapewnienie, by proponowane w planach reagowania kryzysowego środki działania interwencyjnego były uzgadniane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie). 4) Aktualizacja i ocena szacunkowej liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkiem województwa oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze powiatu.	PPIS, PZZK, PCZK, UM, Starostwo Powiatowe, UM, UG, służby, inspekcje i straże powiatowe

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Okres pandemiczny: 1) Ogłoszenie w drodze rozporządzenia, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa lub jego części. 2) W przypadku konieczności organizowanie warunków izolacji lub kwarantanny, przez zapewnienie pomieszczeń, wyposażenia oraz personelu. 3) Finansowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku z zwalczaniem epidemii, w tym kosztów wynagradzania osób skierowanych do pracy przy jej zwalczaniu. 4) Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących podjętych działań przeciwepidemicznych. 5) Dostosowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia i innymi planów reagowania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie. 6) Szacowanie liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkiem województwa oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze powiatu.	PPIS PZZK, PCZK, Starostwo Powiatowe, UM, UG, służby, inspekcje i straże powiatowe
Wariant II – w przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych.	
1. Przedstawianie informacji o stanie sanitarno-epidemiologicznym powiatu.	PPIS
2. Działania PCZK zgodnie z procedurą SPO-12.1./1	PCZK
3. W przypadkach uzasadnionych uruchomienie funkcjonowania PZZK.	Starosta
4. Przyjęcie do realizacji rozporządzenia Wojewody w sprawie szczepień ochronnych.	Starosta/PPIS
5. Przyjęcie rozporządzenia: 1) Przyjęcie do realizacji rozporządzenia Wojewody ogłaszającego /odwołującego/ stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii; 2) Wojewoda może wprowadzić rozporządzeniem: - czasowe ograniczenia w ruchu osobowym, - czasowe ograniczenia funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, - zakaz organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludności, - obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych i szczepień ochronnych, - nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań	PCZK, Starostwo Powiatowe, KP Policji, PPIS, UM, UG

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
przeciwepidemicznych, - czasowe ograniczenia lub zakaz obrotu i używania przedmiotów i artykułów spożywczych.	
6. Przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody - SPO – 11.2.	PCZK
7. Uruchomienie przez Wojewodę miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym – uzyskanie informacji o miejscach przez	Starostwo Powiatowe, ZOZ, Policja
8. Nadzór nad przestrzeganiem ograniczeń w prawach obywateli i nakazach realizacji określonych czynności – poprzez kontrolowanie przez właściwe służby i podmioty: a) działania Policji wg procedury SPO-2.6/1, b) działania PPIS wg procedury SPO-2.7/1, c) działania PSP wg procedury SPO-2.8/1.	Skoordynowane działania przez PZZK KP Policji, PPIS, KP PSP
9. Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska – SPO-11.8/1	Starosta
10. Informowanie ludności SPO-11.3/1.	Sekretarz Powiatu , PCZK
11. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1/1.	Sekretarz Powiatu , PCZK
12. Posiedzenie PZZK i podjęcie decyzji o odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.	PPIS
13. Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii.	PPIS NFZ, K-P UW

PRK – 3/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r .
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Celem procedury jest przygotowanie sprawnego mechanizmu działania w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ PLW , Starostwo Powiatowe, PCZK oraz kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jeden powiat.	Odwołanie zagrożenia chorobą zakaźną lub likwidacja choroby zakaźnej.	1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych. 3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów. 4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
		2008 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania.

IV. Opis postępowania

Opis postępowania	Wykonawca
A. Monitorowanie stanu występowania chorób zakaźnych zwierząt. Monitoring chorób zakaźnych zwierząt prowadzą lekarze weterynarii prywatnej praktyki oraz organy inspekcji weterynaryjnej.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. a) Starosta do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt może wykorzystać środki prawne i podległą administrację samorządową oraz inne jednostki (za porozumieniem z PLW).	Starosta
C. Uruchamianie działań	
1. Uruchomienie i działanie powiatowego zespołu kryzysowego przy PLW w składzie - przedstawiciele Starosty, Policji, KP PSP, PSSE, po stwierdzeniu przypadków zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jedną gminę. Działanie zespołu wg procedury SPO-3.2./1	PLW
2. Działania PCZK – SPO-12.1./1	Starostwo Powiatowe
3. Na wniosek PLW wydzielenie dla potrzeb zespołu kryzysowego przy PLW pomieszczeń wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, mapy i inne środki techniczne.	PLW, Starostwo Powiatowe
4. W przypadku konieczności organizacja punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1/1	Starosta/PLW
5. Informowanie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu.	PLW
6. Przyjęcie do realizacji wydanego przez Wojewodę, na wniosek wojewódzkiego lekarza weterynarii, rozporządzenia w którym określa: 1) obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów lub 2) wprowadza czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów lub	Starosta/PZZK, PLW oraz Kierownik WROŚiGW

Opis postępowania	Wykonawca
3) czasowo zakazuje organizowania: a) widowisk, zgromadzeń, pochodów lub nakazuje czasowe zawieszenie określonej działalności, lub, b) targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań o odłowów zwierząt łownych lub 4) ogranicza obrót albo zakazuje obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej, lub 5. nakazuje zaopatrywanie zwierząt lub produktów w świadectwa zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii, lub 6) nakazuje przeprowadzenie zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień, lub 7) nakazuje oczyszczenie, odkażania, deratyzację i dezynsekcję miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także oczyszczanie i odkażanie środków transportu, lub 8) nakazuje odstrzał sanitarny zwierząt na określonym obszarze, lub 9) nakazuje podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów zastosowanie określonej technologii – według SPO 11.3/1.	
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, Starostę, PLW SPO- 11.2 / 2.	Rzecznik Prasowy Starosty, PCZK
8. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt SPO-11.3.	Starosta, PCZK
9. Koordynacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu.	PCZK
10. Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów – poprzez kontrole: - PPIS – SPO-3.3/1, - PIW – SPO-3.4/1, - Policji – SPO-3.1,	Skoordynowane przez PZZK służby, inspekcje i strażę
11. Uchylenie wydanego rozporządzenia PLW po ustaniu wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt.	PLW

PRK- 4/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r .
	Nazwa dokumentu	Plan operacyjny ochrony przed powodzią/podtopieniami oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Starosty i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia zagrożenia meteorologicznego (zagrożenie powodziowe na terenie powiatu wąbrzeskiego nie występuje).

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Starostwo Powiatowe, PCZK, służby, inspekcje i straże szczebla powiatowego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia meteorologicznego	Ustąpienie zagrożenia meteorologicznego albo zakończenie likwidacji jego skutków.	1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym 2. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia z 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie sytuacji meteorologicznej Starosta poprzez sekretariat oraz inspektora ds. zarządzania kryzysowego oraz działające całodobowo PCZK zabezpiecza przyjęcie od WCZK ostrzeżeń, prognoz i komunikatów. PCZK (inspektor ds. zarządzania kryzysowego) prowadzi monitoring sytuacji na podstawie: - informacji uzyskiwanych o skutkach zjawisk meteorologicznych uzyskiwanych od służb, inspekcji i straży, - informacji przekazywanych przez urzędy gminne; - informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu.	PCZK we współpracy z powiatowymi służbami, inspekcjami strażami i urzędami gmin
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
1. Złożeniem wniosku Starosty do Wojewody o wydanie sprzętu z magazynu wojewódzkiego.	Starosta
2. Odbiór sprzętu z magazynu wojewódzkiego .	KP PSP
3. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Starosty zgodnie z SPO-11.8/1.	Starosta
4. Siły i środki KSRG uruchamiane przez Komendanta Powiatowego PSP.	Komendant Powiatowy PSP
C. Uruchamianie działań	
1. Wariant I – stan zagrożenia lub alarmu meteorologicznego W stanie tym realizuje się wyłącznie procedurę powiadamiania o zagrożeniach - SPO-11.3/1 w odniesieniu do zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia jednego z następujących zjawisk: 1) Silny wiatr, którego średnia prędkość przekroczy 15 m/s lub prędkość w porywach przekroczy 20 m/s, 2) Obłodzenie nawierzchni powodowane nagłymi zmianami temperatury powietrza, gdy temperatura kształtuje się w pobliżu 0 °C, 3) Roztopy pokrywy śnieżnej powodowane przez nagły wzrost temperatury powietrza o 10°C lub więcej, gdy temperatura powietrza kształtuje się poniżej 0 °C, 4) Upały, gdy temperatura powietrza osiągną lub przekroczą 30 °C, 5) Silne mrozy, gdy temperatura powietrza obniży się do -20 °C lub jest niższa a dobowy spadek temperatury	Starosta poprzez PZZK i PCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
minimalnej jest większy niż 5 °C, 6) Intensywne opady deszczu powyżej 30 mm/dobę, 7) Opady gradu, 8) Intensywne opady śniegu dające pokrywę lub przyrost pokrywy powyżej 15 cm/dobę, 9) Opady marznące powodujące gołoledź, 10) Zawieja lub zamieć śnieżna, 11) Silna mgła występująca na znacznym obszarze lub mgła intensywnie osadzająca szadź, 12) Silne burze, 13) Zaleganie pokrywy śnieżnej o ciężarze przekraczającym normę obliczeniową PN-80/B-02010 „Obciążenia w obliczeniach statycznych. Obciążenia śniegiem”.	
2. W zależności od rozwoju sytuacji meteorologicznej organizuje się posiedzenie PZZK związane z koordynacją przeciwdziałania skutkom zjawisk w następującym składzie: przedstawiciele Policji, PSP, PINB.	Starosta/PCZK
3. Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji samorządowej.	Starosta, PZZK
4. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1.	Starosta/PCZK
5. Działania służb i inspekcji wg procedury: - SPO – 4.4/1, - SPO – 4.5/1, - SPO - 4.8/1	Policja, PSP PPIS
6. Wnioskowanie o użycie sił i środków wojska – SPO-11.8/1.	Starosta
7. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności wg procedury SPO-11.1/1.	Starosta/PCZK
8. Informowanie ludności SPO-11.3/1.	PZZK/ Rzecznik Prasowy Starosty, PCZK
9. Wydawanie poleceń organom samorządu terytorialnego w tym informowanie Wojewody o wydanych poleceniach. (Działania te Starosta realizuje przy udziale PZZK)	Starosta , PZZK
10. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie	Starosta

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
prawnym, Starosta wnioskuje do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.	
11.Ocenianie i dokumentowanie strat (zgodnie z procedurą SPO-11.6/1).	PZZK, Burmistrz, Wójtowie, komisja

PRK-5/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r .
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Starosty i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Starostwo Powiatowe, PCZK, służby, inspekcje i straże szczebla powiatowego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Otrzymanie przez Starostę/ PCZK informacji o poważnej awarii przemysłowej.	Likwidacja awarii i jej skutków.	1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska 2. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 3. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia z 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie wystąpienia poważnych awarii przemysłowych Na terenie powiatu wąbrzeskiego monitoring w tym zakresie prowadzi - jednostka PSP obsługująca numer alarmowy 998 lub Komenda Powiatowa Policji obsługująca numery alarmowe 997 i 112	PSP, Policja

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
1. Siły i środki jednostek ochrony przeciwpożarowej (zakładowej straży pożarnej oraz jednostki KSRG).	Komendant Powiatowa PSP, Dyrektor ERGIS S.A. Oddział w Wąbrzeźnie
2. Siły i środki Policji.	Komendant Powiatowy Policji
3. Pracownicy Wydziału Rolnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.	Wydział Rolnictwa Ochrony Środowiska i GW
4. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – uruchamiane na wniosek Starosty do Wojewody.	Starosta
5. Sprzęt w gminnych magazynach obrony cywilnej (załącznik Nr 1) uruchamiany na polecenie Burmistrza, Wójtów w porozumieniu ze Starostą.	Starosta, Burmistrz, Wójt
C. Uruchamianie działań	
1. Stanowisko Kierowania KP PSP niezwłocznie o fakcie wystąpienia awarii informuje Starostę poprzez PCZK, przekazuje również informacje o podejmowanych działaniach. Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska również na bieżąco przekazuje Staroście poprzez PCZK informacje dotyczące podejmowanych działań i rozwoju sytuacji związanej z awarią.	Starosta/Komendant Powiatowy PSP/ Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i GW
2. Po wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej Starosta poprzez Komendanta Powiatowego PSP i Kierownika Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej podejmuje działania i stosuje środki niezbędne do usunięcia awarii i jej skutków, określa w szczególności związane z tym obowiązki organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska.	Starosta/Komendant Powiatowy PSP/PCZK, WROŚiGW
3. Zwołanie posiedzenia PZZK.	Starosta/PCZK
4. Wariant I - zdarzenie powoduje konieczność zaalarmowania bądź ostrzeżenia lub informowania ludności o sposobach zachowania: a) wszczynana jest procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności SPO-11.3./1 b) wszczynana jest procedura wsparcia organów JST SPO-11.5./1	Sekretarz Powiatu, PCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Wariant II – zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych SPO-11.7/1 a) wniosek Starosty do Wojewody konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w myśl przepisów dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych, b) świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie powiatu obejmować mogą: c) dostarczanie środków przewozowych, d) wykonywaniu określonych robót; e) koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez PZZK działający w trybie całodobowym złożonym ze zmieniających się odpowiednio przedstawicieli: - KP PSP; - KP Policji; - Starostwa Powiatowego, w tym WROŚiGW, - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. f) działanie PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych SPO 5.3/1, g) działanie Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych SPO 5.4/1.	Starosta, poprzez PZZK, członkowie PZZK
6. O podjętych działaniach związanych z przeciwdziałaniem skutkom związanym z wystąpieniem poważnej awarii przemysłowej PCZK w imieniu Starosty powiadamia Wojewodę poprzez WCZK SPO-12.1/1	PCZK
7. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Starosta wnioskuję do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1./1 Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7/1.	Starosta
8. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Starosta wnioskuję o użycie sił i środków wojska - SPO-11.8/1	Starosta
9. Na podstawie decyzji Starosty organizowany jest punkt informacyjny dla ludności – SPO-11.1/1	Starosta /WCZK
10. Ocenianie i dokumentowanie strat realizowane jest według procedury SPO-11.6/1, przy czym określanie podmiotu refundującego poniesione straty odbywa się na zasadach ustawy Prawo Ochrony Środowiska	WROŚiGW/komisja

PRK-7/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r .
	Nazwa dokumentu	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Starosty w zakresie wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i po jego wprowadzeniu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Starostwo Powiatowe, służby, inspekcje i straże powiatowe oraz inne podmioty .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.	Zlikwidowanie skutków klęski żywiołowej.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia o stanie klęski żywiołowej 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 5. Ustawa z dnia 24 lutego 2006 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. 6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. 7. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych. 8. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 9. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
		potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zdarzeń i zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej.	PCZK,UM, UG, służby, inspekcji i straże.
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków 1. Siły i środki jakimi dysponować może Starosta to zasoby sprzętowe i ludzkie powiatowej administracji zespolonej; 2. Środki zgromadzone w gminnych magazynach sprzętu obrony cywilnej; 3. Zasoby ludzkie i środki KP PSP, KSRG i OSP,	Starosta, KP PSP Burmistrz, Wójtowie
4. Środki transportu osobowego ze Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Zarządu Dróg i ZS we Wroniu. 5. Możliwe do wykorzystania, uzgodnione usługi operatorów pocztowych i telekomunikacyjnych, świadczone w sytuacjach szczególnych zagrożeń; 6. Jako wsparcie mogą być wykorzystane siły i środki Sił Zbrojnych RP, uruchamiane na wniosek Starosty do Wojewody; 7. Jeżeli siły i środki są niewystarczające można uruchomić je dodatkowo w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych. 8. Rezerwa celowa budżetu powiatu w wysokości do 1 % bieżących wydatków pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wynagrodzenia i obsługa długu. Na dofinansowanie zadań może być przyznana dotacja celowa z budżetu państwa. 9. Wojewoda nie dysponuje rezerwą finansową na działania kryzysowe, tak więc koniecznym jest wsparcie finansowe z budżetu państwa w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie
C. Uruchamianie działań	
1. Zapewnienie obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej lub prawdopodobnym jego rozwoju do rozmiarów takiego zdarzenia.	PCZK, powiatowe służby, inspekcje i straże

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Informowanie Starosty o zaistniałej sytuacji.	PCZK
3. Decyzja o uruchomieniu PZZK.	Starosta
Wariant 1: W przypadku powstania zdarzenia na terenie jednej gminy.	
1. Monitorowanie przebiegu zdarzenia SPO- 12.1/1	PCZK
2. Koordynacja działań w akcji ratunkowej, udzielanie wsparcia gminom.	PZZK/PCZK, Burmistrz, Wójtowie
3. Udzielanie pomocy na prośbę wójta lub burmistrza.	Starosta Burmistrz, Wójtowie
4. Przyjęcie wniosku Burmistrza , Wójta o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie gminy SPO – 7.1/1 powiatu.	Starosta
5. Rozpatrzenie wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie gminy i przesłanie w przypadku uznania takiej potrzeby do Wojewody, SPO-7.1/1.	Starosta
6. W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze SPO-11.2/1	PCZK, Rzecznik Prasowy Starosty, Burmistrz, Wójt
7. Współdziałanie z Burmistrzem i Wójtem w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Burmistrz, Wójt, Starosta
Wariant 2: W przypadku powstania zdarzenia na terenie województwa (dwóch lub więcej powiatów)	
1. Monitorowanie przebiegu zdarzenia – SPO –12.1/1	PCZK, Burmistrz , Wójtowie
2. Koordynowanie działań w akcji ratunkowej, udzielanie wsparcia gminom SPO-11.5/1	PZZK/PCZK Burmistrz, Wójt
3. Opracowanie wniosku Starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie powiatu (dwu lub więcej gmin powiatu) SPO-7.1/1.	Starosta/PZZK
4. Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Starosta

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
	Burmistrz, Wójtowie
Wariant 3: W przypadku powstania zdarzenia na terenie kraju	
1. Monitorowanie przebiegu zdarzenia SPO-12.1/1.	PCZK, Burmistrz, Wójtowie
2. Koordynacja działań w akcji ratunkowej.	Starosta/PZZK
3. Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie
4. Realizacja zadań stawianych przez Wojewodę.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie
W wariantach 1,2 i 3	
1. Wsparcie organów JST– SPO.11.5/1	Starosta, PCZK
2. Zwracanie się do Burmistrza , Wójta o wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w stanie klęski żywiołowej SPO – 11.7/1	Starosta
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań siłami i środkami wojska – SPO-11.8/1	Starosta, PCZK
4. W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze SPO-11.2/1	Starosta/ PCZK, Rzecznik Prasowy Starosty, Burmistrz, Wójtowie
5. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO-11.3/1	PCZK, Burmistrz, Wójtowie
6. Występowanie z wnioskiem do Wojewody o przyznanie odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej SPO-7.4/1.	
7. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1/1	Sekretarz Powiatu, Burmistrz, Wójtowie
8. Finansowanie kosztów likwidacji zdarzenia i jego skutków SPO-11.6/1: a) do czasu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – ze środków własnych samorządów oraz służb, inspekcji	Starosta, Burmistrz, Wójtowie, komisja,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
i straży, b) po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.	budżet państwa

PRK- 8/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r .
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w stanie wyjątkowym	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Starosty w stanie wyjątkowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Starostwo Powiatowe, służby, inspekcje i straże

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Opublikowanie w Dzienniku Ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wyjątkowego.	Po upływie czasu na jaki wprowadzony został stan wyjątkowy, lub przed upływem czasu po opublikowaniu rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wyjątkowego.	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zagrożeń stwarzających przyczyny wprowadzenia stanu wyjątkowego.	PCZK, służby, inspekcje i strażę szczebla powiatowego
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Siły i środki w powiecie będące w dyspozycji służb inspekcji i straży powiatowych.	Na podstawie decyzji Starosty.
C. Uruchamianie działań.	
I. W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze kraju.	
1. Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wyjątkowego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie – SPO-11.2/1: a) przejęcie obwieszczeń dla gmin , SPO-11.3/1, b) rozprowadzenie obwieszczeń, c) rozplakatowanie obwieszczeń na terenach miasta i gmin powiatu.	Starosta Burmistrz , Wójtowie
2. Zwołaniu posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu. Następne posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Przewodniczącego Zespołu.	Starosta
3. Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze zarządzenia Starosty, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach ponadgimnazjalnych SPO-8.3/1.	Starosta Kierownik Wydziału OZKiS
4. Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody - SPO – 11.2/1.	PCZK, Rzecznik Prasowy Starosty
5. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO – 11.3/1.	PCZK, Rzecznik Prasowy Starosty
6. Działania PCZK – SPO-12.1/1	PCZK
7. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1/1	Sekretarz Powiatu/PCZK

PRK- 9/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r .
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w stanie wojennym	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Starosty w stanie wojennym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Starostwo Powiatowe, służby, inspekcje i straże szczebla powiatowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Opublikowanie w dzienniku ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wojennego.	Opublikowanie rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wojennego.	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zagrożeń zewnętrznych i przyjmowanie informacji w ramach stałego dyżuru.	PCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Siły i środki w powiecie będące w dyspozycji służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego, a także związane z obroną cywilną.	Starosta
C. Działania Starosty	
1. Organizacja pracy i zakres działania PCZK, według procedury SPO-12.1/1 i SPO-12.2/1.	Starosta/PCZK
2. Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wojennego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie (SPO-11.3): a) przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów telewizyjnych do nieodpłatnego opublikowania treści ww. dokumentów, b) przyjęcie z K-P UW druków obwieszczeń (ewentualnie organizacja druku obwieszczeń), c) rozprowadzenie obwieszczenia, d) rozplakatowanie obwieszczenia.	Starosta Rzecznik Prasowy Starosty, Burmistrz, Wójtowie
3. PZZK jest organem pomocniczym Starosty i został powołany Zarządzeniem Nr 1 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 22.01.2008 roku. Skład zespołu może być poszerzony o dodatkowe osoby wg decyzji Przewodniczącego Zespołu. Posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Starosty.	Starosta, PZZK
4. Zadania Zespołu: a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń, b) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Starości e wniosków dotyczących wykonania zadań wynikających z Rozporządzenia Prezydenta RP i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu, c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.	Członkowie PZZK
5. Organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów wynikających z powyższej ustawy.	Organy administracji publicznej
6. Przejście na główne stanowisko kierowania w ZMP na podstawie decyzji Starosty: a) zgodnie z „Planem przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Starosty na SK w ZMP”, b) powiadomienie Wojewody o zmianie miejsca pracy.	Starosta Wicestarosta Sekretarz Powiatu

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7. Realizacja zadań stawianych przez Wojewodę, w tym z zakresu NSPK.	Starosta
8. Starosta kieruje realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej, w szczególności: a) ocenia zagrożenie, b) wprowadza, w zakresie nienależącym do właściwości innych organów, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz łagodzi i uchyla te ograniczenia, c) występuje z wnioskami do właściwych organów o wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, jak również o ich złagodzenie lub uchylenie, d) określa zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, e) koordynuje i kontroluje działalność: – organów władzy publicznej SPO-8.1/1, – powiatowych jednostek organizacyjnych,, f) może nakładać zadania i nakazywać jednostkom samorządu terytorialnego dokonywanie określonych wydatków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.	Starosta Jednostki organizacyjne administracji publicznej oraz siły i środki wydzielone do dyspozycji Starosty
9. Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze zarządzenia Starosty, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach ponadgimnazjalnych SPO-8.3/1.	Starosta/Kurator Oświaty, Kierownik WOZKiS
10. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody - SPO - 11.2/1.	Sekretarz Powiatowy PCZK
11. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO – 11.3/1.	Sekretarz Powiatowy PCZK
12. Przyjęcie zadania tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych na obszarze powiatu i przekazanie go Burmistrzowi i Wójtom zobowiązanych do tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych.	Starosta Burmistrz, Wójt
13. Nadzór nad tworzeniem zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) i ich funkcjonowaniem.	Starosta/PCZK Dyrektor Nowego Szpitala
14. Wnioskowanie w sprawie przyznawania odszkodowania za poniesione straty wynikające z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela SPO-11.9/1.	Starosta
15. Działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządek publiczny	Starosta

PRK-10/1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	28.04.2016 r .
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w nietypowych sytuacjach kryzysowych	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Starosty i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia nietypowych sytuacji kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, Starostwo Powiatowe, służby, inspekcje i straże szczebla powiatowego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zdarzeniu.	Likwidacja zagrożenia.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia o stanie klęski żywiołowej. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym. 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 5. Ustawa z dnia 24 lutego 2006 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. 6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. 7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. 8. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych.

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
		9. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 10. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej. 11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie wystąpienia zagrożeń powodujących nietypowe sytuacje kryzysowe: PCZK przyjmuje informacje z prowadzonego monitoringu. Szczególne przykłady: – przyjmowanie informacji o wypadkach kolejowych od służb kolejowych, – przyjmowanie informacji o katastrofach drogowych.	KP PSP, KPP oraz inne podmioty szczebla powiatowego.
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
1. Siły i środki KSRG.	Komendant Powiatowa PSP
2. Siły i środki Policji.	Komendant Powiatowa Policji
3. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Starosty zgodnie z procedurą SPO-11.18/1.	Starosta
4. Sprzęt w gminnych magazynach obrony cywilnej uruchamiany przez Burmistrza, Wójtów na wniosek Starosty.	Burmistrz, Wójtowie
C. Uruchamianie działań	
1. Prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze powiatu oraz dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących	PCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
aktualnego stanu bezpieczeństwa dla Starosty oraz dla CZK Wojewody.	
2. Ocenianie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie.	PZZK
3. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO – 11.3/1.	PCZK
4. Działania PCZK – SPO-12.1/1.	PCZK
5. Organizacja punktu informacyjnego dla ludności SPO- 11./1.	Starosta, PCZK
6. Jeśli zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych SPO-11.7/1: a) stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w myśl przepisów dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych podejmowane jest na poziomie powiatu przez Starostę z uwzględnieniem opinii członków PZZK w trybie posiedzenia zespołu; b) świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie powiatu obejmować będą: - dostarczanie środków przewozowych, - wykonywaniu określonych robót, c) koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez PZZK działający w trybie całodobowym złożonym ze zmieniających się odpowiednio przedstawicieli inspekcji, służb i straży szczebla powiatowego.	Starosta, poprzez PCZK, Burmistrz, Wójtowie
7. Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji samorządowej w ramach działania PZZK.	Starosta poprzez PZZK
8. Realizacja otrzymanych od Wojewody (WZZK) poleceń związanych z likwidacją zagrożeń	Starosta / PZZK
9. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym wojewoda wnioskuję do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1/1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7/1.	Starosta
10. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Starosta wnioskuję do Wojewody o użycie sił i środków wojska - SPO-11.8/1.	Starosta
11. Ocenianie i dokumentowanie strat - SPO-11.6/1.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie, komisje

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant 1 – zdarzenie terrorystyczne: -Działanie PCZK – SPO-12.1/1 Jeśli skutki zdarzenia terrorystycznego powodują zagrożenia w zakresie: możliwości wystąpienia epidemii (chorób zakaźnych ludzi); zdarzenia radiacyjnego, poważnej awarii przemysłowej lub klęski żywiołowej wówczas Starosta realizuje procedury zawarte w planie reagowania kryzysowego właściwe do tych zagrożeń. Wsparcie w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej.	Starosta, PCZK, Dyrektor Nowego Szpitala, PCPR
Wariant 2 – katastrofy komunikacyjne - Działanie PCZK – SPO-12.1/1 Jeśli skutki katastrofy komunikacyjnej związane są z wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego lub poważnej awarii przemysłowej realizowane są odpowiednie PRK. Wsparcie w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej - SPO-11.5/1.	Starosta , PCZK, Dyrektor Nowego Szpitala, PCPR
Wariant 3 – katastrofy budowlane; - Działanie PCZK – SPO-12.1/1, - Działanie nadzoru budowlanego działającego – według procedury SPO-10.8/1, - Starosta wspiera w razie potrzeby w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej – SPO-11.5/1	Starosta , PCZK, PCPR
Wariant 4 – pożary obiektów wielkopowierzchniowych i pożary lasów (na dużych obszarach): - Działanie PCZK – SPO-12.1/1, - Starosta wspiera w razie potrzeby w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej – SPO-11.5/1	Starosta , PCZK, PCPR
Wariant 5 – przekroczenie poziomów szkodliwych substancji w powietrzu (dane z monitoringu środowiska): a) informację PCZK o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń otrzyma z WCZK,. b) informowanie ludności według procedury SPO-11.2/1.	Starosta, PCZK
Wariant 7 – brak dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu: - monitorowanie przebiegu zdarzeń – SPO-12.1/1, - podjęcie działań przywracających dostawę energii dla mieszkańców i gospodarki.	PCZK, PSP, Policja, ENERGA
Wariant 8 – w przypadku wystąpienia zatrucia wody w wodociągach: a) monitorowanie przebiegu zdarzenia – SPO-12.1/1, b) podjęcie działań przywracających zdatność wody do spożycia, c) dokonywanie badań przydatności wody do spożycia – wg procedury SPO-10.15/1.	PCZK, Wójt, Burmistrz, PPIS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant 9 – w przypadku wystąpienia epifitozy na roślinach na szeroką skalę: a) współdziałanie z PIORIN w monitorowaniu zagrożenia, b) zwalczanie epifitozy roślin – wg procedury SPO –10.16/1	PCZK PIORIN

3. PRZEWIDYWANE WARIANTY DZIAŁAŃ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Warianty działań są związane z katalogiem zagrożeń, a w konsekwencji z procedurami reagowania kryzysowego. W związku z powyższym w poniższej tabeli przedstawiono powiązanie poszczególnych zagrożeń z procedurami reagowania kryzysowego i standardowymi procedurami operacyjnymi.

WYKAZ PROCEDUR REAGOWANIA KRYZYSOWEGO I STANDARDOWYCH PROCEDUR OPERACYJNYCH

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
1	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	Wariant I zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej.	SPO-1.1/1	Procedura wprowadzenia działań interwencyjnych.	Starostwo Powiatowe
			SPO-1.2/1	Procedura działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w związku z wystąpieniem zdarzeń. radiacyjnych	PPIS.
			SPO-1.3/1	Procedura działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Policja
		Wariant II zdarzenie o zasięgu wojewódzkim	SPO-1.4/1	Procedura działania jednostek PSP w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	PSP
			SPO-12.1/1	Działania PCZK.	Starostwo Powiatowe
		Wariant III zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne zasięgu krajowym	SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.6/1	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.7/1	Procedura zwracania się o wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.8/1	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.9/1	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	Starostwo Powiatowe

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
2.	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	Wariant I W przypadku pandemii grypy: - okres między-pandemiczny, - okres alarmu pandemicznego, - okres pandemiczny.	SPO-2.6/1	Działania Policji.	Policja
			SPO-2.7/1	Działania PPIS.	PPIS
			SPO-2.8/1	Działania PSP.	PSP
			SPO-12.1/1	Działania PCZK.	Starostwo Powiatowe
			SPO-7.1/1	Procedura wnioskowania do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Starostwo Powiatowe
		Wariant II W przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych.	SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.8/1	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	Starostwo Powiatowe
3	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt		SPO-3.1/1	Procedura opracowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia.	Starostwo Powiatowe
			SPO-3.2/1	Procedura działania zespołu kryzysowego przy PLW.	PIW
			SPO-3.3/1	Działania kontrolne PPIS.	PPIS
			SPO-3.4/1	Działania kontrolne PIW.	PIW
			SPO-3.5/1	Działania kontrolne Policji.	Policja
			SPO-12.1/1	Działania PCZK.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Starostwo Powiatowe

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
			SPO-11.3/1	Procedura informowania ludności.	Starostwo Powiatowe
4	Plan działań związanych z powodzią, podtopieniami i innymi zagrożeniami meteorologicznymi	Wariant I stan zagrożenia hydrologicznego	SPO-4.4/1	Działania Policji podczas zagrożeń meteorologicznych.	Policja
			SPO-4.5/1	Działania PSP podczas zagrożeń meteorologicznych.	PSP
			SPO-4.8/1	Działania PPIS podczas zagrożeń meteorologicznych.	PPIS
		Wariant II stan alarmu hydrologicznego	SPO-12.1/1	Działania PCZK.	Starostwo Powiatowe
			SPO-7.1/1	Procedura opracowania wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Starostwo Powiatowe
		Wariant III stan zagrożenia lub alarmu meteorologicznego.	SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.6/1	Ocenianie i dokumentowanie strat - procedurą SPO-11.6.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.7/1	Procedura zwracania się o wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.8/1	Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	Starostwo Powiatowe
5.	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia	Wariant I zdarzenie powodując	SPO-12.1/1	Procedura działania PCZK.	Starostwo Powiatowe
			SPO-5.3/1	Działania PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	PSP

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
	poważnych awarii przemysłowych	e konieczność zaalarmowania bądź ostrzeżenia ludności.	SPO-5.4/1	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Policja
			SPO-7.1/1	Procedura opracowania wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Starostwo Powiatowe
		Wariant II zdarzenie powodujące konieczność wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.5/1	Procedura wsparcia JST przez Starostę.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.6/1	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.7/1	Procedura zwracania się o wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.8/1	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	Starostwo Powiatowe
7	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej	I Wariant w przypadku powstania zdarzenia na terenie jednego powiatu	SPO-7.1/1	Procedura opracowania wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Starostwo Powiatowe
			SPO-7.4/1	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.	Starostwo Powiatowe
			SPO-12.1/1	Działania PCZK.	Starostwo Powiatowe
		II Wariant	SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Starostwo Powiatowe

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
		w przypadku powstania zdarzenia na terenie dwu lub więcej powiatów	SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe
		III Wariant w przypadku powstania zdarzenia na terenie kraju	SPO-11.5/1	Procedura wsparcia organów JST przez Starostę.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.6/1	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.7/1	Procedura zwracania się o wprowadzeniu świadczeń osobistych i rzeczowych.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.8/1	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	Starostwo Powiatowe
8	Procedura działania w stanie wyjątkowym	Wariant I w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze kraju	SPO-8.1/1	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji samorządowej.	Starostwo Powiatowe
			SPO-8.3/1	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia , poprzez okresowe zawieszanie zajęć. dydaktycznych.	Starostwo Powiatowe
			SPO-12.1/1	Działania PCZK.	Starostwo Powiatowe
		Wariant II w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa	SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.9/1	Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w czasie stanu nadzwyczajnego.	Starostwo Powiatowe

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
			SPO-12.2/1	Procedura funkcjonowania PCZK w ramach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Starostwo Powiatowe
9	Procedura działania w stanie wojennym		SPO- 12.1/1	Działania PCZK	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.9/1	Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w czasie stanu nadzwyczajnego.	Starostwo Powiatowe
			SPO-12.2/1	Procedura funkcjonowania PCZK w ramach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Starostwo Powiatowe
			SPO-8.1/1	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji samorządowej.	Starostwo Powiatowe
			SPO-8.3/1	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia , poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe
10.	Procedura działania w nietypowych sytuacjach kryzysowych.	Wariant 1 – zdarzenie terrorystyczne	SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Starostwo Powiatowe
		Wariant 2 – katastrofy komunikacyjne	SPO-12.1/1	Działania PCZK.	Starostwo Powiatowe
		Wariant 3 – katastrofy	SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
		budowlane Wariant 4 – pożary obiektów wielkopowierzchniowych i dużych obszarów leśnych Wariant 5 – przekroczenie poziomów szkodliwych substancji w powietrzu Wariant 7 – brak dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców województwa. Wariant 8 – w przypadku wystąpienia zatrucia wody w wodociągach.	SPO-11.5/1	Procedura wsparcia organów JST przez Starostę.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.7/1	Procedura wystąpienia o wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Starostwo Powiatowe
			SPO-7.1/1	Procedura opracowania wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Starostwo Powiatowe
			SPO-7.4/1	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.	Starostwo Powiatowe, komisja budżet państwa
			SPO-11.6/1	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	Starostwo Powiatowe
			SPO-11.8/1	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	Starostwo Powiatowe
			SPO-10.8/1	Działania PINB po katastrofach budowlanych.	PINB
			SPO-10.14/1	Działania w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców województwa.	ENERGA
			SPO-10.15/1	Działania w przypadku zatrucia wody w wodociągach.	PPIS

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
			SPO-10.16/1	Działanie w czasie zagrożenia epifitozą.	WIORiN Oddział Wąbrzeźno

d) Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej

Zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym między innymi w zakresie - art. 4, pkt 16: "ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowego i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska".

W sytuacjach kryzysowych organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu jest starosta (art. 17 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym), który do realizacji tych zadań powołuje powiatowy zespół zarządzania kryzysowego oraz tworzy powiatowe centrum zarządzania kryzysowego.

Na terenach poszczególnych gmin organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego jest wójt (burmistrz).

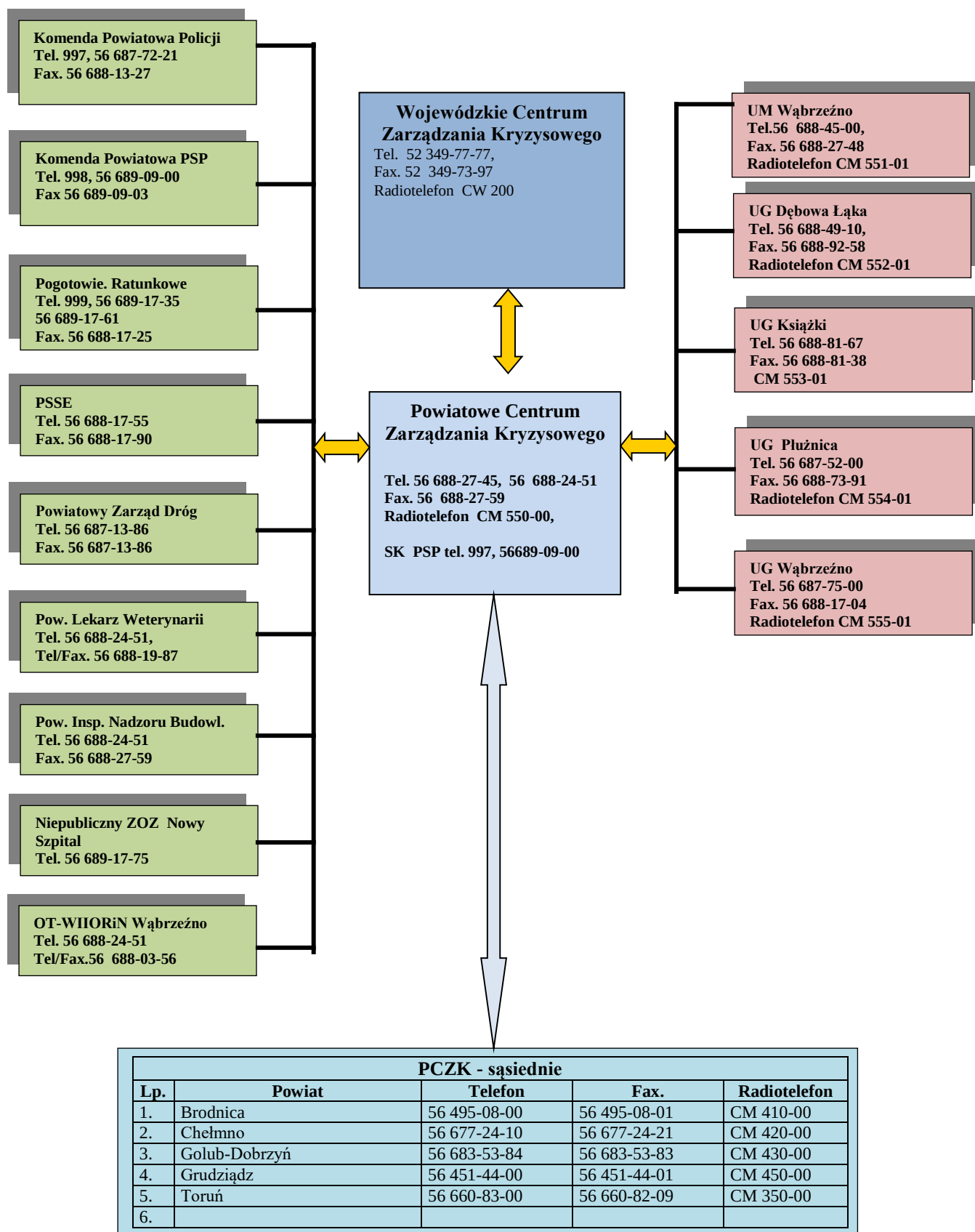
Obowiązek podjęcia działań spoczywa na tym organie, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla.

Przy planowaniu, organizowaniu i realizacji procesu zarządzania kryzysowego na terenie powiatu starosta realizując swoje ustawowe zadania organizuje współdziałanie pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego i podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze wynikające z siatki bezpieczeństwa. W ramach zadań poszczególne centra zarządzania kryzysowego zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zaistniałych zdarzeniach.

W trakcie prowadzenia akcji ratowniczej organem kierującym jest organ wiodący wykazany w siatce bezpieczeństwa, tworzy on na potrzeby zarządzania akcją ratowniczą sztab dowodzenia, w skład którego wchodzi przedstawiciele służb współdziałających.

Organizację współdziałania podmiotów uczestniczących w zarządzaniu i reagowaniu kryzysowym przedstawia schemat.

SCHEMAT WSPÓŁDZIAŁANIA MIĘDZ SIŁAMI W REAGOWANIU I ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM



3. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO

a) Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
1.	SPO-1.1/1	Procedura wprowadzenia działań interwencyjnych.	Starostwo Powiatowe
2.	SPO-1.2/1	Procedura działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w związku ze zdarzeniami radiacyjnymi.	PPIS
3.	SPO-1.3/1	Procedura działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Policja
4.	SPO-1.4/1	Procedura działania jednostek PSP w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	PSP
5.	SPO-2.4/1	Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.	Starostwo Powiatowe
6.	SPO-2.6/1	Działania Policji.	Policja
7.	SPO-2.7/1	Działania PIS.	PPIS
8.	SPO-2.8/1	Działania PSP.	PSP
9.	SPO-3.1/1	Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia.	Starostwo Powiatowe
10.	SPO-3.2/1	Działania zespołu kryzysowego PLW.	PIW
11.	SPO-3.3/1	Działania kontrolne PPIS.	PPIS
12.	SPO-3.4/1	Działania kontrolne PIW.	PIW
13.	SPO-3.5	Działania kontrolne Policji.	Policja
14.	SPO-4.4/1	Działanie Policji podczas powodzi, podtopień lub zdarzeń meteorologicznych.	Policja
15.	SPO-4.5/1	Działanie PSP podczas powodzi, podtopień lub zdarzeń meteorologicznych.	PSP
16.	SPO-4.8/1	Działania PPIS podczas powodzi, podtopień lub zdarzeń meteorologicznych.	PPIS
17.	SPO-5.2/1	Działanie WROŚiGW Starostwa Powiatowego w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Starostwo Powiatowe
18.	SPO-5.3/1	Działania PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	PSP

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
19.	SPO-5.4/1	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Policja
20.	SPO-7.1/1	Procedura opracowania wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Starostwo Powiatowe
21.	SPO-8.1/1	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji samorządowej.	Starostwo Powiatowe
22.	SPO-8.3/1	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej w drodze zarządzenia , poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych.	Starostwo Powiatowe
23.	SPO-10/1	Procedura działań w przypadku masowego napływu cudzoziemców na teren powiatu	Starostwo Powiatowe
24.	SPO-10.2/1	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych.	Policja
25.	SPO-10.3/1	Działania PSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych.	PSP
26.	SPO-10.4/1	Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych.	Policja
27.	SPO-10.5/1	Działania PSP po katastrofach komunikacyjnych.	PSP
28.	SPO-10.6/1	Działania Policji po katastrofach budowlanych.	Policja
29.	SPO-10.7/1	Działania PSP po katastrofach budowlanych.	PSP
30.	SPO-10.8/1	Działania PINB po katastrofach budowlanych.	PINB
31.	SPO-10.9/1	Działania Policji podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Policja
32.	SPO-10.10/1	Działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.	PSP
33.	SPO-10.12/1	Działania w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu.	PSP
34.	SPO-10.13/1	Działania w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu.	Policja
35.	SPO-10.14/1	Działania w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu.	ENERGA
36.	SPO-10.15/1	Działania w przypadku zatrucia wody w wodociągach.	PPIS
37.	SPO-10.16/1	Działania w przypadku wystąpienia epitofozy na roślinach.	WIOR/O
38.	SPO-11.1/1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla	Starostwo

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
		ludności.	Powiatowe
39.	SPO-11.2/1	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	Starostwo Powiatowe
40.	SPO-11.3/1	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach.	Starostwo Powiatowe
41.	SPO-11.5/1	Procedura wsparcia organów JST przez Starostę.	Starosta
42.	SPO-11.6/1	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	Starostwo Powiatowe
43.	SPO-11.7/1	Procedura zwracania się do Burmistrza i Wójtów w sprawie nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	Starostwo Powiatowe
44.	SPO-11.8/1	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.	Starosta
45.	SPO-11.9/1	Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.	Starosta Powiatowe
46.	SPO-12/1	Procedura obiegu informacji pomiędzy wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego	Starostwo Powiatowe
47.	SPO-12.1/1	Procedura działania PCZK	Starostwo Powiatowe
48.	SPO-12.2/1	Procedura funkcjonowania PCZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Starostwo Powiatowe
49.	SPO-13/1	Procedura uruchamiania rezerw państwowych (strategiczných)	Starostwo Powiatowe

SPO-1.1/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r .
	Nazwa dokumentu	Wprowadzenie działań interwencyjnych	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad wprowadzania działań interwencyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Starostwo Powiatowe, administracja zespolona, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, burmistrz, wójtowie, jednostki PRM, PCZK, media

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych w sytuacjach gdy skutki zdarzenia nie przekraczają obszaru województwa.	Realizacja działań interwencyjnych.	1) Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe 2) Rozporządzenie Rady Ministrów 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych 3) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie od WCZK informacji o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych. 2. Poinformowanie Starosty i zwołanie posiedzenia PZZK w trybie alarmowym w rozszerzonym składzie (o PPIS, PIW, Kierownika Wydziału Rolnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej). 3. Nawiązanie współpracy z PWIS i WCZK w celu określenia zakresu działań interwencyjnych.	PCZK
4. Na podstawie informacji uzyskanej z PWIS i WCZK realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej wg SPO – 11.3.	Starosta
5. Podjęcie decyzji o zakresie działań interwencyjnych. 6. Opracowanie rozporządzenia w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	PZZK w rozszerzonym składzie
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę według SPO-11.2.	Starosta/PCZK
8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności według procedury SPO-11.1.	Starosta
9. Kierowanie działaniami interwencyjnymi.	Starosta /PZZK
10. W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności: - zabezpieczenie pozostawionego mienia, - zapewnienia transportu, - miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności, - informowanie o ewakuacji.	Policja doraźnie przez JST doraźnie przez JST PCZK, Policja, jednostki KSRG, JST
11. W przypadku nakazu pozostania w pomieszczeniach zamkniętych: - zaopatrzenie ludności w niezbędne artykuły żywnościowe i wodę, - zaopatrzenie ludności w pomoc medyczną.	doraźnie przez JST doraźnie przez Nowy Szpital
12. W przypadku podania preparatów jodowych - podanie tych preparatów w następujący sposób: a) Starosta wnioskuję do Wojewody o uruchomienie wydania preparatów jodowych; b) uruchomienie pracy zespołu powiatowego punktu dystrybucyjnego i środków transportowych z Starostwa Powiatowego, Zarządu Dróg Powiatowych i KP PSP; c) otrzymanie z województwa preparatów jodowych przez pośredni punkt dystrybucyjny (PPD) - apteka przyszpitalna ujęta w powiatowym planie reagowania kryzysowego; d) przekazanie preparatów jodowych do punktów wydawania;	Starosta Nowy Szpital, Starostwo ZDP, KP PSP Apteka przyszpitalna NZOZ Burmistrz, Wójtowie Starosta

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
e) odbiór z PPD preparatów jodowych; f) dystrybucja preparatów dla ludności.	Wójt, Burmistrz wójt, Burmistrz
13. W przypadku zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody: - wycofanie z obrotu skażonej żywności; - zamknięcie ujęć skażonej wody, - bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych;	PPIS, Burmistrz, Wójt, zakłady komunalne
14. W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie: - udostępnianie nieskażonych środków żywienia zwierząt i wody, - nadzór nad przestrzeganiem zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach;	Wójt, Burmistrz, PIW, Policja
15. Refundacja poniesionych strat oraz wydatków poniesionych przez podmioty likwidujące skutki zdarzenia.	Starosta poprzez WFiB KP-UW

SPO-1.2 / 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	PPIS

I. Cel procedury

Określenie działań PPIS w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS / Starosta, PCZK

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia radiacyjnego.	Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego.	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe 2. Rozporządzenie RM z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych 3. Rozporządzenie RM z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania radiacyjnego. 5. Rozporządzenie RM z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie warunków przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może realizować zadania pomocnicze zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od PWIS w zakresie opisanym poniżej:

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Realizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony produktów rolnych i spożywczych przed ewentualnymi skutkami wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.	PPIS
2. Przyjmowanie zgłoszeń o zajściu podejrzanego zdarzenia: - opis zdarzenia; - ustalenie czasu; - dokładnej lokalizacji; - dane o obiekcie, urządzeniu; - źródle promieniowania; - rodzaju uwolnionych radionuklidów; - ilości; - warunków uwalniania. 3. Zapoznanie z bieżącymi prognozami meteorologicznymi - analiza rozprzestrzeniania się skażeń w środowisku. 4. Podjęcie działań wskutek otrzymanej informacji o wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego. Wytyczenie strefy wokół miejsca zdarzenia , na którym mogą występować jakiegokolwiek nietrwałe (usuwalne) skażenie promieniotwórcze lub moc dawki promieniowania przekracza poziom 100 mikrosiewertów na godzinę (100 μ Sv/h),	PPIS, PCZK
5. Ustalenie miejsc pobierania próbek, 6. Ustalenie częstotliwości pobierania próbek, 7. Wyznaczenie próbkobiorców.	PPIS

SPO-1.3/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania KPP w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania funkcjonariuszy KPP w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji/ PSP, PPIS, PCZK, Starostwo Powiatowe, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego	Zakończenie działań związanych z likwidacją skutków zdarzenia radiacyjnego – odwołanie działań prowadzonych przez podmiot wiodący	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. 2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. 3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. 4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym. 5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. 7. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe. 8. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. 9. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 10. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych 11. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych. 14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1998 r. w sprawie sposobu finansowania przedsięwzięć związanych z zakwaterowaniem osób w przypadkach nadzwyczajnych. 15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 16. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii. 17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania Wojewody o tej współpracy. 18. Zarządzenie Nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania nieetatowych pododdziałów i oddziałów prewencji Policji. 19. Zarządzenie Nr 19 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 lipca 2015 r. r. w sprawie form i metod

		działania pododdziałów antyterrorystycznych Policji oraz komórek minersko – pirotechnicznych. 20. Zarządzenie Nr 419 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt łączności i informatyki oraz zasad jego przyznawania i użytkowania. 21. Zarządzenie Nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie form i metod wykonywania negocjacji policyjnych. 22. Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi. 23. Zarządzenie Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych. 24. Zarządzenie Nr 21 pf Komendanta Głównego Policji z dnia 13 grudnia 2000 r. w sprawie stanów gotowości do działań i alarmowania w jednostkach organizacyjnych Policji. 25. Zarządzenie Nr 1355 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie organizowania i prowadzenia przez Policję działań pościgowych. 26. Zarządzenie Nr 845 pf Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie organizacji pracy i zasad działania Policji w przypadku zaistnienia aktu terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym. 27. Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 28. Europejska Konwencja o. zwalczaniu terroryzmu, sporządzona w Strasburgu w dniu 27 listopada 1977 r.
--	--	---

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie sygnału o zdarzeniu radiacyjnym i powiadomienie Komendanta Powiatowego Policji, PPIS, Wojewódzkiego Inspektora Oddziału Radiologicznego funkcjonującego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego (zazwyczaj jego siedzibą jest Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna), Starostę Wąbrzeskiego służby ratunkowe (straż pożarna, pogotowie ratunkowe).	Dyżurny KPP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji
3. Dokonanie analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia, prognozy jego dalszego rozwoju, sposobu pozyskiwania, gromadzenia, analizowania i wymiany informacji na potrzeby dowodzenia i współdziałania i na tej podstawie wypracowanie koncepcji działania 4. Włączenie się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności. - Ustalenie wariantów współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem. - Zabezpieczenie możliwości swobodnego działania podmiotów pozapolicyjnych biorących udział w akcji ratunkowej poprzez m.in.: izolowanie terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczanie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego. 5. Zabezpieczenie bezpieczeństwa i porządku w miejscu prowadzenia działań ratowniczych. 6. Bieżące analizowanie sił i środków niezbędnych do zabezpieczenia akcji ratowniczej, w tym: sił i środków własnych oraz sił wsparcia, a także możliwości ich przemieszczania i wyposażenia w sprzęt ochronny niezbędny do prowadzenia działań 7. Zapewnienie bazy leczniczej dla funkcjonariuszy Policji. 8. Skierowanie policjantów, którzy zetknęli się z substancją promieniotwórczą, na obowiązkowe badania lekarskie. 9. Zapewnienie funkcjonowania systemów łączności w zakresie współdziałania sił własnych oraz z podmiotami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej. 10. Zapewnienie logistyczne zabezpieczenia sił policyjnych biorących udział w działaniach. 11. Ochronianie punktów medycznych i miejsc zbiorów poszkodowanych, a także punktów pomocy humanitarnej. 12. Egzekwowanie zaleceń zawartych w ogłoszeniach i komunikatach, a także w aktach prawnych wydanych przez władze państwowe i lokalne. 13. Prowadzenie czynności procesowych w miarę możliwości przy udziale prokuratury. 14. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach Policji i innych służb.	Sztab Komendanta Powiatowego Policji

SPO-1.4/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania jednostek PSP w przypadku możliwości wystąpienia zagrożenia radiacyjnego	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas możliwości wystąpienia zagrożenia radiacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowa Straż Pożarna/PPIS, Starosta, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Zadania KSRG po wystąpieniu zagrożenia radiacyjnego	Ustąpienie zagrożenia radiacyjnego	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego 4. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Alarmowanie i dysponowanie podmiotu KSRG do działań. 2. Powiadamianie o możliwości wystąpienia zdarzenia radiacyjnego: a) Starosty,	Dyspozytor PSK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
b) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,	
3. Ratownicy na miejscu zdarzenia na podstawie wyników rozpoznania biorą pod uwagę: 1/ metody i środki niezbędne do prowadzenia skutecznych działań, 2/ czas dopuszczalnego przebywania uczestników akcji w strefach zagrożenia radiacyjnego, 3/ na poziomie podstawowym, ratownicy powinni przeprowadzić: a) rozpoznanie i zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz wyznaczenie strefy awaryjnej (od strony zawietrznej) w promieniu min. 100 m, b) ostrzeganie i alarmowanie osób znajdujących się na miejscu zdarzenia, c) wejście do wyznaczonej strefy awaryjnej może nastąpić tylko w stanach zagrożenia życia i zdrowia ludzi, d) wartości pomiarów oraz wielkości stref powinny zostać zweryfikowane przez służby wiodące.	Dowódca akcji
4. Dostarczenie preparatów jodowych z apteki szpitalnej do punktów wydawania na terenie powiatu	Komendant Powiatowy PSP, Dowódca JRG

SPO-2.4/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura uruchomienia miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego uruchomienia zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/PPIS, Starostwo Powiatowe, służby, inspekcje i straże szczebla powiatowego

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny.	Zorganizowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny.	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny w przypadku zaistnienia takiej konieczności.	Starosta/PZZK, PPIS
2. Wariant I – istnieje możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny (wydzielona część NZOZ Nowy Szpital oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących lub Dom Opieki Społecznej) a) przekazanie polecenia dyrektorowi NZOZ Nowy Szpital o uruchomieniu określonych ilości	Starosta

Opis postępowania	Odpowiedzialny
miejsz do izolacji lub kwarantanny, b) przekazanie polecenia do KP Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, c) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, d) sprawdzenie przygotowania miejsc, e) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc, f) złożenie prośby do Wojewody o skierowanie do pracy specjalistycznego personelu medycznego.	Starosta Dyrektor NZOZ N Szpital Przedstawiciele Starostwa i PPIS Nowy Szpital Starosta
3. Wariant II – gdy nie istnieje możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny: a) wybór obiektów , które spełniają podstawowe wymagania do izolacji lub kwarantanny osób, b) uzgodnienie z właścicielami proponowanych obiektów warunków ich wykorzystania (podpisanie umów), c) przekazanie polecenia do KP Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, d) udzielenie pomocy w przygotowaniu warunków i skierowaniu odpowiedniego personelu, jeśli zajdzie taka potrzeba, e) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, f) sprawdzenie przygotowania miejsc, g) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc.	Przedstawiciele Starostwa Powiatowego i PPIS Starosta/PCZK Starostwo Powiatowe Właściciel obiektu Przedstawiciele Starostwa i PPIS Przedstawiciele Starostwa i PPIS Dyrektor Nowego Szpitala
4. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii, finansowanych z budżetu państwa.	Dyrektor Nowego Szpitala, właściciele obiektów
5. Rekompensata kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny.	Starosta przez Dyrektora WFiB K-P UW

SPO-2.6/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Policji w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad działania policjantów z KPP w przypadku zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji / PPIS, Starostwo Powiatowe, PCZK, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o zachorowaniach powodujących zagrożenie epidemiologiczne	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15 – 18). 2) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (egzekwowanie stosowania się do ograniczeń, obowiązków, nakazów lub zakazów zawartych w ustawie). 3) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (udzielanie przez Policję pomocy lub asysty państwowym inspektorom sanitarnym przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych wynikających z art. 29) 4) Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (art. 6 ust. 3, art. 102). 5) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (art. 17 ust. 1 i 2). 6) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu (art. 6 ust. 1 pkt 1).

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem 8) Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. 9) Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (§ 5 ust. 1 i 2). 11) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 46 § 1, § 2, § 3 pkt 2). 12) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych. 13) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (art. 15 pkt 1, 4, art. 16, art. 23). 14) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 33b pkt 3 art. 34 ust. 1a i 1b, art. 35 ust. 2, 3 pkt 3 i 4). 15) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 16) Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń. 17) Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zagrożeniu epidemiologicznym oraz powiadomienie o zdarzeniu PCZK, PPIS, PSP oraz powiatowe służby, inspekcje straże.	Dyżurny KPP
2. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, 4. Postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednich sił i środków. 5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją ograniczeń i zakazów 6. Wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej oraz zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	Sztab Komendanta Powiatowego Policji
7. Postępowanie funkcjonariuszy KPP w Wąbrzeźnie: – przekazywanie ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie, – monitorowanie terenów występowania zagrożenia, – zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, – umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, – ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych itp., – uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej, – zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, – zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, – informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, – udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych, – prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej, – identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Wyznaczeni policjanci

SPO-2.7/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	21.03.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej w czasie zagrożenia epidemią	Podmiot opracowujący	PPIS

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego w sprawie procedury postępowania w czasie zagrożenia epidemią.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/Starosta, PZZK, PCZK, KP Policji, KP PSP, lekarz pierwszego kontaktu, ordynatorzy oddziałów szpitali zakaźnych, Burmistrz, Wójtowie i media.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Otrzymanie/przyjęcie informacji o podejrzeniu zagrożenia aktem bioterrorystycznym, zgłoszenia zakażenia niebezpieczną chorobą zakaźną lub zaistnienia innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia ludności.	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, a szczególnie w przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych.	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
---	---	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny/ wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o podejrzeniu zagrożenia aktem bioterrorystycznym, zgłoszenia zakażenia niebezpieczną chorobą zakaźną lub zaistnienia innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia ludności.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
2. Niezwłoczne telefoniczne powiadamianie o zaistniałym zagrożeniu: 2.1. Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy, tel. dyżurny: 509 399 202; tel. alarmowy: 604 526 422; sekretariat: (52) 373 29 34; centrala: (52) 376 18 00-99; fax (52) 345 98 40; e-mail: org@pwisbydgoszcz.pl ; wsse.bydgoszcz@pis.gov.pl , 2.2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wąbrzeźnie: tel. służbowy: (56) 688 24 50 wew. 108; tel. komórkowy 668 467 855; e-mail: starostwo@wabrzezno.pl ; czk@wabrzezno.pl 2.3. Komenda Powiatowa Policji w Wąbrzeźnie: tel. alarmowy: 997; tel. dyżurny jednostki: (56) 687 72 00 lub końcówka 21, alarmowy z telefonu komórkowego: 112, 2.4. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie: tel. służbowy: (56) 689 09 00; fax; (56) 689 09 13; tel. alarmowy: 998, alarmowy z telefonu komórkowego: 112, e-mail: wabrzezno@kujawy.psp.gov.pl ; 2.5. Prezesa Zarządu Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Nowy Szpital” w Wąbrzeźnie: tel. centrala: (56) 689 17 25; dyspozytor: (56) 689 17 35; izba przyjęć: (56) 689 17 61; tel. alarmowy: 999, alarmowy z telefonu komórkowego: 112; 2.6. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Toruniu w przypadku konieczności badania prób wody/żywności: telefon alarmowy: 692 282 098; tel. do laboratoriów: (56) 653 93 76-78; 2.7. Laboratorium Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy w przypadku konieczności badania materiału biologicznego od osób chorych i osób zakażonych: tel. (52) 376 18 00; kierownik Działu Laboratoryjnego: (52) 376 18 26; 2.8. Zakład Epidemiologii Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego-Państwowy Zakład Higieny, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa; tel. (22) 542 12 00; fax.(22) 542 12 11; e-mail: epimeld@pzh.gov.pl ;	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

2.9. Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa; tel: (22) 536 13 00; fax: (22) 635 61 94; e-mail: epidemiologia@gis.gov.pl ;	
3. Organizuje naradę nadzwyczajną z udziałem zespołu ds. zagrożeń kryzysowych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wąbrzeźnie i ustala harmonogram działań.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
4. Przeprowadza wspólnie z pozostałymi służbami rozpoznanie miejsca i okoliczności zdarzenia.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny / Komenda Powiatowa Policji/Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
5. Przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny / Komenda Powiatowa Policji
6. Przeprowadza rozmowy telefoniczne z ordynatorami oddziałów szpitali zakaźnych odnośnie osób hospitalizowanych, ustala listę osób, które miały styczność z chorymi oraz kontakt z podejrzanym przedmiotem lub substancją.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/lekarz pierwszego kontaktu/ordynatorzy oddziałów szpitali zakaźnych
7. Decyduje o: 7.1. sposobach zabezpieczenia i środkach bezpieczeństwa uczestników akcji (w przypadku przesyłki nieuszkodzonej - stosowanie ochrony osobistej w postaci gogli, rękawiczek lateksowych, maski chroniącej drogi oddechowe, w przypadku przesyłki uszkodzonej - stosowanie pełnej ochrony specjalistycznej, tj. ubrań gazoszczelnych), 7.2. konieczności wykonania lub zaniechania badań laboratoryjnych osób zakażonych, podejrzanego przedmiotu lub substancji, 7.3. W przypadku konieczności wykonania badań poleca pobranie przez pracowników sekcji nadzoru nad obiektami komunalnymi i sekcji nadzoru nad żywnością i żywieniem próbek wody i żywności w kierunku badań fizykochemicznych i mikrobiologicznych, 7.4. konieczności lub braku konieczności hospitalizacji osób mających kontakt z podejrzanym przedmiotem lub substancją, 7.5. uznaniu za zakażone lub skażone lub podejrzanego o zakażenie lub skażenie terenu, budynków, pomieszczeń, środków transportu,	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny /Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

7.6. wydzieleniu strefy zagrożenia (w razie możliwości nie doprowadzać do zamknięcia placówki, obiektu, itp. a izolować punktowe strefy zagrożenia), 7.7. zwolnieniu osób postronnych znajdujących się w pomieszczeniu (nie mających bezpośredniego kontaktu z podejrzanym przedmiotem lub substancją) po spisaniu ich danych osobowych i adresowych, 7.8. wykonaniu lub zaniechaniu dezynfekcji pomieszczenia, podając sposób i środek dezynfekcji dowódcy jednostki KP PSP.	
8. Poucza osoby pozostające w pomieszczeniu o konieczności prawidłowego mycia odkrytych części ciała dużą ilością bieżącej wody.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
9. W porozumieniu z kierownikiem jednostki administracyjnej, właścicielem lub administratorem na terenie którego prowadzone są działania oraz funkcjonariuszem Policji sporządza protokół przyjęcia/przekazania podejrzanego przedmiotu lub substancji do badań laboratoryjnych (załącznik-protokół), który przekazuje dowódcy jednostki KP PSP w celu przewiezienia jej do badania laboratoryjnego w Laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy, przy ul. Kujawskiej 4. Dodatkowo kopię protokołu przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej, właścicielowi, administratorowi obiektu lub terenu oraz Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Bydgoszczy.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/ Komenda Powiatowa Policji/Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
10. Przekazuje obiekt (miejsce) po zakończeniu dezynfekcji kierownikowi jednostki organizacyjnej, właścicielowi lub administratorowi obiektu.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
11. Przygotowuje informację dla mediów oraz nasila akcję oświatowo-zdrowotną poprzez inne formy przekazu dot. bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, wskazuje o niezwłocznym zgłaszaniu się do lekarza osób podejrzanych o zakażenie, zwłaszcza osób z biegunką, czy gorączką.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
12. Dokonuje analizy epidemiologicznej.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
13. Sporządza wstępny meldunek z wykonanych działań i przekazuje Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Bydgoszczy oraz Powiatowemu Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wąbrzeźnie.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

14. Sporządza sprawozdania z przebiegu działań przeciwepidemicznych.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
15. Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w przypadku epidemii lub pandemii grypy H5N1:	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
15.1. Wystąpienie pojedynczych zachorowań lub ognisk wśród ptaków lub epidemia wśród ptaków w Polsce: • prowadzi ścisły nadzór epidemiologiczny nad osobami biorącymi udział w likwidacji ogniska grypy ptaków oraz mieszkającymi w strefie zapowietrzonej (listy osób), • przeprowadza kontrolę zaszczepienia przeciwko grypie sezonowej osób uczestniczących w likwidacji ogniska, • kontroluje prawidłowości stosowania ochrony osobistej przez ludzi narażonych na bezpośrednią styczność z zakażonymi ptakami, • kontroluje prowadzenie procesów dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu, • prowadzi dzienny monitoring nad osobami pracującymi w obszarze zagrożenia (osoby pracujące w środowisku winny 2 x dziennie mierzyć temperaturę ciała przez cały czas pracy w obszarze zagrożenia oraz jeszcze przez 7 dni od ostatniego kontaktu z drobiem lub skażonym środowiskiem), • występuje do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej z informacją o osobach pracujących w obszarach zagrożenia oraz mieszkających w strefie zapowietrzonej, • osoby objęte nadzorem epidemiologicznym, informuje by każdy istotny problem zdrowotny (podwyższona temp. 38°C, infekcja górnych dróg oddechowych i infekcje oczu) bezzwłocznie zgłaszały lekarzowi podstawowej opieki zdrowotnej, • magazynuje i prowadzi dystrybucję szczepionek p/grypie sezonowej oraz nadzoruje realizację szczepień uzupełniających osób pracujących w ogniskach zagrożenia, • prowadzi kontrolę obrotu handlowego skażonych jaj kurzych.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
15.2. Wystąpienie zachorowań na grypę A(H5N1) wśród ludzi: • prowadzi dochodzenie epidemiologiczne i opracowuje ognisko epidemiologiczne, • po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania na grypę ptasią, powiadamia w trybie alarmowym jednostki wymienione w punkcie 2 procedury,	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny /Komenda Powiatowa Policji/Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej/ władze samorządowe

• decyduje o izolacji osób z kontaktu z chorym lub podejrzanym o chorobę, wyznacza strefy zagrożenia, decyduje o ewentualnym zamknięciu szkół, przedszkoli, urzędów użyteczności publicznej, zakazie odwiedzin w szpitalach i organizowania imprez masowych, • prowadzi nadzór epidemiologiczny nad osobami pracującymi przy zwalczaniu ogniska i ich rodzinami, a także nad prawidłowym stosowaniem środków ochrony indywidualnej oraz nadzór nad procesami dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu, • prowadzi nadzór epidemiologiczny nad lekarzami weterynarii i pracownikami służby zdrowia stykającymi się z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie, • wskazuje osobom mającym bliski kontakt z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie wirusem H5N1, w przypadku pojawienia się u nich objawów klinicznych (infekcje górnych dróg oddechowych i infekcje oczu, temperatura ciała 38°C), aby niezwłocznie zgłaszały się do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, • prowadzi akcję informacyjną dla ludności powiatu, na temat aktualnej sytuacji epidemiologicznej grypy i niezbędnych działaniach profilaktycznych, • opracowuje i przekazuje meldunek o sytuacji epidemiologicznej grypy i podjętych działaniach, do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy oraz do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wąbrzeźnie, • sporządza opracowanie końcowe epidemii.	
16. Działania PPIS w przypadku epidemii lub pandemii grypy A(H1N1)v: • prowadzenie dochodzenia epidemiologicznego i opracowanie ogniska epidemiologicznego, • wyszukiwanie przypadków zawleczonych (prewencja przypadków wtórnych), • po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania na grypę, przygotowanie formularza „Zgłoszenie zdarzenia stanowiącego zagrożenie dla zdrowia publicznego-podejrzenie zakażenia lub zachorowania na grypę wywołaną nowym wirusem A(H1N1) i powiadomienie w trybie alarmowym jednostki wymienione w punkcie 2 procedury, • przygotowywanie tygodniowych raportów o zachorowaniach na grypę i choroby grypopodobne, • w środowisku zachorowania wskazuje właściwe zasady stosowania odpowiedniej higieny osobistej (mycie rąk, zakrywanie nosa i ust chusteczką higieniczną podczas kichania i kaszlu),	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

• raportowanie powikłań w przebiegu grypy oraz pogrypowych, • sporządzenie i przesyłanie raportu końcowy zgłoszonych przypadków grypy A(H1N1).	
17. Dokonuje działań jak w punktach od 12 do 14.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

SPO-2.8/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania jednostek PSP w czasie zagrożenia epidemicznego	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP w czasie zagrożenia epidemicznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSP/PPIS, PLW, PCZK, Starosta, Burmistrz, Wójtowie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego udziału jednostek Państwowej Straży Pożarnej	Zwalczenie zagrożenia epidemicznego	1) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej 2) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej 3) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi 4) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt 5) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 stycznia 2003 r. w sprawie postępowania przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1997 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków oraz zakresu ich obowiązywania w stosunku do innych osób biorących udział w akcjach ratowniczych, ćwiczeniach lub szkoleniu 7) Wytyczne GIS MSWiA co do zasad zachowania bezpieczeństwa epidemiologicznego

		przez funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej podczas likwidowania ognisk epizoocji ptasiej grypy; 8) Wykaz środków biobójczych dopuszczonych do użycia przez Państwowy Zakład Higieny; 9) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2005 r. w sprawie zarządzenia środków związanych z zagrożeniem wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków. 10) Decyzja Komisji 2006/115/WE z dnia 17 lutego 2006 r. dotycząca niektórych środków ochronnych w odniesieniu do wysoce zjadliwej grypy ptaków wśród dzikiego ptactwa we Wspólnocie oraz uchylającej decyzje 2006/86/WE, 2006/90/WE, 2006/91/WE, 2006/94/WE, 2006/104/WE i 2006/105/WE; 11) Rozporządzeniu 1774/2002/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r. ustanawiającym przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonych do spożycia przez ludzi.
--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie szczegółowego zgłoszenia o miejscu, w którym zaistniało zdarzenie. 2. Zadysponowanie sił i środków do zdarzenia:	Dyspozytor PSK
3. Rozpoznanie zagrożenia i podjęcie właściwych działań.	Dowódca akcji
ETAP I – PODEJRZENIE CHOROBY 1. Wyłożenie mat dezynfekcyjnych zabezpieczających wejścia i wyjścia na teren z podejrzeniem ogniska 2. Budowa mat dezynfekcyjnych (max. 3 maty dla jednego ogniska) wg instrukcji powiatowego lekarza weterynarii z materiałów dostarczonych przez instytucje i podmioty wskazanych przez powiatowego lekarza weterynarii zgodnie z zasadami budowy zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 roku w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków d. pomoru drobiu (Dz. U. z dnia 1 października 2004 roku) 3. Rozwieszenie mat do punktów wskazanych przez powiatowego lekarza weterynarii. 4. Dostarczenie wody do przygotowania roztworu dezynfekcyjnego w przypadkach tego wymagających 5. Transport roztworu do miejsc rozstawienia mat, rozlanie do przygotowanych pojemników	Dowódca akcji

Opis postępowania	Odpowiedzialny
6. Dystrybucja roztworu do przygotowanych pojemników 7. Nasączenie mat przygotowanym roztworem 8. Wsparcie przy oznakowaniu miejsc wyłożenia mat dezynfekcyjnych	
ETAP II - POTWIERDZENIE WYSTĄPIENIA OGNISKA 1. Pomiar poziomu stężenia CO ₂ w pomieszczeniach po zakończonym zabiegu uśmiercania ptaków w celu określenia stopnia bezpieczeństwa dla osób usuwających martwe ptaki i przeprowadzających dezynfekcję pomieszczeń 2. Dezynfekcja w ognisku 3. wejście do kurnika w ubraniach gazoszczelnych rozproszania środka dezynfekcyjnego przy pomocy urządzenia dostarczonego przez inspekcję weterynaryjną lub inny podmiot prowadzący dezynfekcję, w miejsca i w sposób wskazane przez powiatowego lekarza weterynarii 4. wsparcie czynności ekip dezynfekujących w działaniach dezynfekujących w przypadku konieczności	Dowódca akcji
ETAP III - POSTĘPOWANIE W OKRĘGU ZAPOWIETRZONYM 1. Pomoc przy transporcie przygotowanych roztworów dezynfekcyjnych. 2. Wsparcie przy oznakowaniu miejsc wyłożenia mat dezynfekcyjnych	Dowódca akcji
3. Przekazanie sporządzonych dokumentów do WSKR i PCZK.	Dyspozytor PSK

SPO-3.1/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura opracowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych zakazów i ograniczeń na obszarze zagrożenia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, Starostwo Powiatowe, Powiatowy Lekarz Weterynarii PPIS.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wniosek Powiatowego Lekarza Weterynarii.	Opublikowanie rozporządzenia.	1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zwalczania grypy ptaków 3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez służbę weterynaryjną i samorządy gminne.	PCZK
2. Wniosek do Starosty w sprawie wprowadzenia nakazów i ograniczeń w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt na obszarze dwóch lub więcej gmin. Wniosek powinien zawierać: a) nazwę choroby zakaźnej zwierząt, która jest powodem wprowadzenia ograniczeń; b) określenie obszaru, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt lub bezpośrednie zagrożenie jej wystąpienia; c) zakres czasowych ograniczeń i sposób ich realizacji; d) okres obowiązywania czasowych ograniczeń; e) uzasadnienie.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
3. Zwołanie posiedzenia PZZK i podjęcie decyzji o wydaniu rozporządzenia.	Starosta/PZZK
4. Opracowanie rozporządzenia, w którym stosownie do potrzeb mogą być ujęte: 1) obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów lub 2) czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów lub 3) czasowy zakaz organizowania: a) widowisk, zgromadzeń, pochodów lub czasowe nakazanie zawieszenia określonej działalności, lub b) targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań i odłowów zwierząt łownych lub 4) ograniczenia obrotu albo zakaz obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej lub 5) nakaz zaopatrywania zwierząt lub produktów w świadectwa zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii, lub 6) nakaz przeprowadzenia zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień, lub 7) nakaz oczyszczenia, odkażania, deratyzacji i dezynsekcji miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także	PLW, Kierownik WROŚiGW, Rzecznik Prasowy Starosty

Opis postępowania	Odpowiedzialny
oczyszczanie i odkażanie środków transportu, lub 8) nakaz odstrzału sanitarnego zwierząt na określonym obszarze, lub 9) nakaz podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów zastosowanie określonej technologii.	
5. Informowanie ludności o postanowieniach ujętych w rozporządzeniu - SPO-11.4.	PZZK/ Rzecznik Prasowy Starosty, PCZK
6. O wydaniu przez Starostę rozporządzenia informuje się: a) gminnych lekarzy weterynarii, b) okręgową izbę lekarsko-weterynaryjną, c) państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, d) PCZK, WCZK, e) Burmistrza ,Wójtów	Powiatowy Lekarz Weterynarii
7. Organizacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu. 8. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	PCZK

SPO-3.2/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania zespołu kryzysowego Powiatowego Lekarza Weterynarii	Podmiot opracowujący	Powiatowy Inspektorat Weterynarii

I. Cel procedury

Przygotowanie sprawnego działania zespołu kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej u zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Powiatowy Lekarz Weterynarii / Starosta, PZZK, PCZK oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia epizootycznego	Likwidacja zagrożenia epizootycznego	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) 2. Ustawa o Inspekcji Weterynaryjnej z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1077) 3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1539z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planu gotowości w zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 129, poz. 1372) 5. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie

		sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów (Dz. U. z 2005r. Nr 169 poz. 1423)
--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym.	Dyżurny PCZK
2. Powołanie i uruchomienie działań zespołu kryzysowego przy PLW w składzie: przedstawiciele Starostwa, Policji, KP PSP, PSE, PZŁ.	PLW
3. Wydzielenie dla potrzeb zespołu kryzysowego PLW pomieszczeń wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, mapy i inne środki techniczne oraz środki transportu.	Starostwo Powiatowe/PCZK
4. Informowanie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu.	PLW
5. Monitorowanie stanu zagrożenia i podejmowanie decyzji w zależności od rozwoju sytuacji	PZZK
6. Informowanie wojewódzkich organów administracji rządowej o stanie zagrożenia	PLW
7. Powiatowy Lekarz Weterynarii wydaje rozporządzenia wprowadzające nakazy i ograniczenia w sprawie wydania rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji zagrożeń. Opracowanie rozporządzenia zgodnie z procedurą PRK – 3	PLW
8. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania.	PZZK/Sekretarz Powiatu/ PCZK
9. Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów - poprzez kontrole - PPIS – SPO – 3.3 - PIW – SPO – 3.4 - Policji – SPO – 3.5	PZZK, Służby, Inspekcje, Straże
10. Uchylenie wydanego rozporządzenia na wniosek WLW po ustąpieniu zagrożenia	Starosta/ PZZK
11. Finansowanie likwidacji zagrożenia z budżetu państwa	PLW poprzez WLW

SPO-3.3/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	21.03.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działań kontrolnych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego	Podmiot opracowujący	PPIS

1. Cel procedury

Określenie zakresu działań kontrolnych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego po wprowadzeniu czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia epidemicznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/Burmistrz/Wójtowie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia epidemicznego	Ustąpienie zagrożenia epidemicznego	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013r., poz. 947 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1412).

IV. Przebieg procedury

2. Opis postępowania	3. Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o podejrzeniu wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

2. Opis postępowania	3. Odpowiedzialny
2. Niezwłoczne telefoniczne powiadamianie o zaistniałym zagrożeniu: 2.1. Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy, tel. dyżurny: 509 399 202; tel. alarmowy: 604 526 422; sekretariat: (52) 373 29 34; centrala: (52) 376 18 00-99; fax (52) 345 98 40; e-mail: org@pwisbydgoszcz.pl; wsse.bydgoszcz@pis.gov.pl, 2.2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wąbrzeźnie: tel. służbowy: (56) 688 24 50 wew. 108; tel. komórkowy 668 467 855; e-mail: starostwo@wabrzezno.pl; czk@wabrzezno.pl 2.3. Komenda Powiatowa Policji w Wąbrzeźnie: tel. alarmowy: 997; tel. dyżurny jednostki: (56) 687 72 00 lub końcówka 21, alarmowy z telefonu komórkowego: 112, 2.5. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie: tel. służbowy: (56) 689 09 00; fax: (56) 689 09 13; tel. alarmowy: 998, alarmowy z telefonu komórkowego: 112, e-mail: wabrzezno@kujawy.psp.gov.pl; 2.10. Prezesa Zarządu Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Nowy Szpital” w Wąbrzeźnie: tel. centrala: (56) 689 17 25; dyspozytor: (56) 689 17 35; izba przyjęć: (56) 689 17 61; tel. alarmowy: 999, alarmowy z telefonu komórkowego: 112; 2.11. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Toruniu w przypadku konieczności badania prób wody/żywności: telefon alarmowy: 692 282 098; tel. do laboratoriów: (56) 653 93 76-78; 2.12. Laboratorium Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy w przypadku konieczności badania materiału biologicznego od osób chorych i osób zakażonych: tel. (52) 376 18 00; kierownik Działu Laboratoryjnego: (52) 37618 26; 2.13. Zakład Epidemiologii Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego-Państwowy Zakład Higieny, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa; tel. (22) 542 12 00; fax.(22) 542 12 11; e-mail: epimeld@pzh.gov.pl; 2.9. Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa; tel: (22) 536 13 00; fax.(22) 635 61 94; e-mail: epidemiologia@gis.gov.pl;	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
3. Dokonuje analizy rozprzestrzeniania się zakażeń i skażeń w terenie.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

2. Opis postępowania	3. Odpowiedzialny
4. Określa miejsca pobierania próbek.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
5. Przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
6. Nadzoruje realizację szczepień według oddzielnych ustaleń.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
7. Realizuje działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie monitoringu jakości wody do spożycia.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
8. Prowadzi nadzór sanitarny w przypadku potrzeby ewakuacji ludności.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
9. Prowadzi nadzór sanitarny nad dystrybucją i sprzedażą żywności oraz produktami spożywczymi w zakresie ich przydatności do spożycia.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
10. Prowadzi nadzór sanitarny nad środkami masowego transportu.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
11. Nadzoruje właściwe stosowanie środków ochrony przez personel medyczny i ludność.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

SPO-3.4/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania kontrolne Powiatowego Inspektoratu Weterynarii	Podmiot opracowujący	Powiatowy Inspektorat Weterynarii

I. Cel procedury

Prowadzenie działań kontrolnych przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Powiatowy Lekarz Weterynarii / PCZK, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy powiatowych służb inspekcji i straży.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego działań kontrolnych PIW	Zakończenie działań kontrolnych PIW	1. Ustawa o Inspekcji Weterynaryjnej z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 20016 r. poz. 1077) 2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2016 poz. 23) 3. Ustawa z dnia 10 grudnia 2003r. o kontroli weterynaryjnej w handlu (t.j. Dz. U. 2015, poz. 519) 4. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U z 2015 poz. 594) 5. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. 2015,poz. 1539 z późn. zm.) 6. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1166 z późn. zm.)

		7. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu czynności wykonywanych przez osoby niebędące pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej oraz kwalifikacji tych osób(Dz. U. z 2004r. Nr 89 poz. 860 z późn. zm.).
--	--	---

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o potrzebie przeprowadzenia kontroli.	PLW
2. Powołanie zespołu kontrolnego w zależności od powstałego zagrożenia.	PLW
3. Kontrola przebiegu monitorowania powstałego zagrożenia realizowana przez służbę weterynaryjną i samorządy gminne.	PLW, Burmistrz, Wójtowie
4. Kontrola organizacji i współdziałania między wszystkimi instytucjami zaangażowanymi do neutralizowania zagrożeń.	PLW/PZZK
5. Przekazywanie uwag pokontrolnych podmiotom zaangażowanym w działania na obszarze zagrożenia.	PLW
6. Wyegzekwowanie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.	PLW/Policja Burmistrz, Wójtowie

SPO-3.5/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania kontrolne Komendy Powiatowej Policji w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad działań kontrolnych policjantów z KPP w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji / PCZK, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Burmistrz, Wójtowie, Straż Miejska.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jeden powiat	Przyjęcie informacji o odwołaniu zagrożenia chorobą zakaźną lub likwidacja choroby zakaźnej.	1) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15 – 18). 2) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych. 3) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów. 4) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (egzekwowanie stosowania się do ograniczeń, obowiązków, nakazów

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		lub zakazów zawartych w art. 45, 46 i 47). 5)Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 19 maja 1999 r. w sprawie zasad wprowadzania czasowych zakazów opuszczania miejsca wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym. 6)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (art. 19 ust. 6, art. 9, art. 102). 7)Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (art. 6 ust. 3, art. 102). 8)Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywnościowej (art. 17 ust. 1 i 2). 9)Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (art. 6 ust. 1 pkt 1). 10)Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem. 11)Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. 12)Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania kłesk żywnościowych. 13)Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania kłesk żywnościowych (§ 5 ust. 1 i 2). 14)Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 46 § 1, § 2, § 3 pkt 2). 15)Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych. 16)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (art. 15 pkt 1, 4, art. 16, art. 23). 17)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 33b pkt 3 art. 34 ust. 1a i 1b, art. 35 ust. 2, 3 pkt 3 i 4). 18)Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 19)Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń. 20)Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi. 21)Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 22) Porozumienie zawarte pomiędzy Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa a Komendantem Głównym Policji w dniu 7 września 2004 r.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zagrożeniu epidemiologicznym oraz powiadomienie o zdarzeniu PCZK, PPIS, PSP oraz powiatowe służby, inspekcje straże.	Dyżurny KPP
2. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji
3. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, 4. Postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednich sił i środków. 5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją ograniczeń i zakazów	Sztab Komendanta Powiatowego Policji
6. Wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej oraz zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	Sztab Komendanta Powiatowego Policji
7. Postępowanie funkcjonariuszy KPP: 1) przekazywanie ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie, 2) monitorowanie terenów występowania zagrożenia, 3) zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 4) umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 5) ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych itp., 6) uzyskiwanie i przekazywaniu informacji o miejscach pomocy medycznej, 7) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie,	Wyznaczeni policjanci

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8) zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, 9) informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 10) udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych, 11) prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej, 12) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	

SPO-4.4/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania KPP w związku z wystąpieniem powodzi, podtopień i innych zagrożeń meteorologicznych	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad działania policjantów z KPP podczas powodzi, podtopień i innych zagrożeń meteorologicznych. Powodzie na terenie powiatu wąbrzeskiego nie występują.

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji/ PSP PCZK, PZZK, Burmistrz, Wójtowie

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o powstaniu zagrożenia meteorologicznego	Przyjęcie informacji o ustąpieniu zagrożenia meteorologicznego albo zakończeniu likwidacji ich skutków	1)Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15-18). 2)Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski (art. 17 ust. 1 i 2). 3)Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. 4)Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno – meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania. 5)Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. 6)Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		7)Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (§ 5 ust. 1 i 2). 8)Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w (art. 46 § 1 , § 2, § 3 pkt 2). 9)Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych. 10)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (art. 15 pkt 1, 4, 4a, art. 16, art. 23). 11)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 33b pkt 3, art. 34 ust. 1a i 1b, art. 35 ust. 2, 3 pkt 3 i 4). 12)Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 13)Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń . 14)Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi. 15)Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 16)Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej i Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie Komendanta Powiatowego Policji , Starosty Wąbrzeskiego, PCZK, PSP, Pogotowie Ratunkowe, służby techniczne. 2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia..	Dyżurny KPP
3. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendanta Powiatowy Policji
4. Skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 5. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach zwalczania skutków zagrożeń meteorologicznych. 6. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia meteorologicznego. Uzupełnienie wyposażenie funkcjonariuszy w sprzęt niezbędny do działania w warunkach zagrożenia. 7. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji 8. współdziałanie z podmiotami poza policyjnymi (zespołami reagowania kryzysowego, strażą pożarną, służbą zdrowia, strażą miejską, zarządcami dróg, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, organami administracji wojskowej).	Sztab Komendanta Powiatowego Policji
9. Działanie Policji na terenach objętych zagrożeniami meteorologicznymi: 1) alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 2) monitorowanie terenów zagrożonych, 3) zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 4) zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 5) zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania, 6) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 7) zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji, 8) zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów zatopionych i zagrożonych zatopieniem, 9) informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach	Wyznaczeni policjanci

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
w przemieszczaniu, 10) prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych, 11) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń	

SPO – 4.5/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania jednostek PSP w związku z wystąpieniem powodzi, podtopień i innych zdarzeń meteorologicznych.	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas powodzi, lokalnych podtopień i innych zdarzeń meteorologicznych. Na terenie powiatu wąbrzeskiego powodzie nie występują.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowa Straż Pożarna /Policja, PPIS, PIW, Starosta, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie lokalnych podtopień lub innych zdarzeń meteorologicznych wymagających udziału jednostek z KSRG	Usunięcie skutków zdarzenia	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Ochronie Przeciwpożarowej. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej. 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie, w razie możliwości szczegółowego zgłoszenia o zdarzeniu.	Dyspozytor PSK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Zadysponowanie sił i środków do zdarzenia (pojazdy wyposażone w autopompy, motopompy, pompy pływające, pompy elektryczne).	Dyspozytor PSK
3. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia. 4. Rozpoznanie zagrożenia. 5. Zabezpieczenie budynków przed przedostawaniem się wody do wewnątrz. 6. Udrażnianie przepustów studzienek. 7. Wypompowywanie wody z zalanych obiektów. 8. Sporządzenie informacji i wysłanie do WSKR i PCZK..	Dowódca akcji

SPO- 4.8/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	21.03.2016r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podczas powodzi i zdarzeń meteorologicznych	Podmiot opracowujący	PPIS

I. Cel procedury

Na terenie powiatu nie występują powodzie natomiast mogą wystąpić zdarzenia meteorologiczne.
Określenie zasad działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podczas zdarzeń meteorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia.	Monitorowanie skutków zdarzenia meteorologicznego.	Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1412)

IV. Opis postępowania

Opis postępowania	Odpowiedzialny/Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o ogłoszeniu zdarzenia meteorologicznego (silne opady deszczu lub śniegu, upały, inne zdarzenia).	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
2. Wyznacza osoby odpowiedzialne za przekazywanie informacji na poziomie stacji powiatowej.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
3. Zbiera możliwe dane do uzyskania informacji o zdarzeniu.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
4. Weryfikuje uzyskane informacje i sporządza meldunek do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
5. Prowadzi wzmożony nadzór nad ujęciami wody i wodociągami oraz monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
6. Nadzoruje wysypisko śmieci i właściwe postępowanie z odpadami komunalnymi.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
7. Prowadzi nadzór sanitarny nad dystrybucją i sprzedażą żywności oraz nadzoruje targowisko miejskie.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
8. Sporządza meldunki z prowadzonych działań i sukcesywnie przesyła do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
9. Poprzez media przekazuje społeczeństwu zalecenia odnośnie zachowania w przypadku wystąpienia zdarzeń meteorologicznych.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

SPO-5.2 / 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania WROŚiGW Starostwa Powiatowego w przypadku wystąpienia poważnych awarii	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

WIOŚ i WROŚiGW / PCZK, KP PSP, PCZK, KPP.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia będącego poważną awarią lub noszącego znamiona poważnej awarii	Realizacja działań interwencyjnych i koordynacyjnych, ocena skutków dla środowiska	1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska 2) Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska 3) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie informacji o zaistnieniu zdarzenia noszącego znamiona poważnej awarii.	Inspektor Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
	i Gospodarki Wodnej
2. Poinformowanie Starosty i WIOŚ o zdarzeniu i uzyskanie decyzji o podjęciu działań.	Inspektor WROŚiGW
3. Podjęcie decyzji o zakresie działań.	Inspektor WROŚiGW
4. Wizja lokalna w terenie – wstępna ocena stopnia skażenia środowiska oraz zagrożenia skażenia środowiska.	WROŚiGW, WIOŚ
5. W zależności od charakteru zdarzenia – poinformowanie PCZK.	Inspektor WROŚiGW
6. Pomoc przy pobraniu pobór próbek skażonego elementu środowiska przez służby specjalistyczne WIOŚ.	Inspektor WROŚiGW
7. Sporządzenie notatki służbowej ew. przeprowadzenie kontroli i sporządzenie protokołu z kontroli.	Inspektor WROŚiGW, komisja
8. Otrzymanie danych z WIOŚ o wynikach analiz pobranych próbek (oraz stopniu skażenia środowiska) oraz powiadomienie zainteresowanych podmiotów, PCZK i ew. organów ścigania.	Inspektor WROŚiGW
9. Monitoring usuwania skutków powstałego zdarzenia w zakresie przywracania środowiska do stanu sprzed wypadku (pobieranie próbek).	Inspektor WROŚiGW
10. Podjęcie działań pokontrolnych.	Inspektor WROŚiGW
11. Współpraca z organami administracji i innymi podmiotami w zakresie likwidacji skutków poważnej awarii i wykrycia sprawcy.	Inspektor WROŚiGW, KPP

SPO-5.3/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas awarii przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowa Straż Pożarna /PCK, PINB, Policja, NZOZ Nowy Szpital, Starosta, Burmistrz, Wójtowie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej wymagającej udziału jednostek Państwowej Straży Pożarnej	Usunięcie skutków zdarzenia	1.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Ochronie Przeciwpożarowej. 2.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej. 3.Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie szczegółowego zgłoszenia o awarii.	Dyspozytor PSK
2. Zadysponowanie sił i środków do zdarzenia. W razie potrzeby zadysponowanie sił i środków grup specjalistycznych z terenu województwa.	Dowódca akcji
3. Rozpoznanie zagrożeń oraz ocenę i prognozowanie ich rozwoju oraz skutków dla ludzi i środowiska.	Dyspozytor PSK
4. Przekazanie informacji do WIOŚ, Policji, PCZK, Pogotowia Ratunkowego. 5. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia. 6. Analizowanie powstałych awarii oraz katastrof chemicznych i ekologicznych. 7. Ratowanie życia ludzi i zwierząt zagrożonych skażeniem substancją niebezpieczną. 8. Identyfikację substancji stwierdzającej zagrożenie w czasie powstałego zdarzenia. 9. Prognozowanie rozwoju skażenia środowiska i ocenę rozmiarów zagrożenia oraz zmian wielkości strefy zagrożenia. 10. Dostosowanie sprzętu oraz technik ratowniczych do miejsca zdarzenia i rodzaju substancji stwarzającej zagrożenie. 11. Przepompowywanie i przemieszczanie substancji niebezpiecznej do nowych lub zastępczych zbiorników. 12. Obwałowywanie lub uszczelnianie miejsc wycieku substancji niebezpiecznej. 13. Ograniczenie parowania substancji niebezpiecznej. 14. Zatrzymanie emisji toksycznych środków przemysłowych. 15. Stawianie kurtyn wodnych. 16. Neutralizację substancji niebezpiecznej substancjami chemicznymi. 17. Związywanie substancji niebezpiecznej sorbentami. 18. Stawianie zapór na ciekach lub obszarach wodnych zagrożonych skutkami rozlania substancji toksycznych hydrofobowych. 19. Zbieranie substancji niebezpiecznej z powierzchni wody lub gleby. 20. Sporządzenie informacji ze zdarzenia oraz przekazanie sporządzonych dokumentów do WSKR i PCZK.	Dowódca akcji

SPO-5.4/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania KPP w podczas wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad działania policjantów z KPP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji / Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, PCZK, PSP, Burmistrz, Wójtowie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej	Zakończenie działań związanych z likwidacją skutków poważnej awarii przemysłowej	1) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15 – 18). 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (art. 245 ust. 1 i 2). 3) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (art. 54 ust. 2). 4) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiołowej (art. 17 ust. 1 i 2). 5) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (art. 6 ust. 1 pkt 1). 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz drogowy podlega obowiązkowi zgłoszenia (§ 2). 7) Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. 8) Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania kłesk żywiołowych. 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania kłesk żywiołowych (§ 5 ust. 1 i 2).

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		10)Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 46 § 1, § 2, § 3 pkt 2). 11)Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych. 12)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (art. 15 pkt 1, 4, art. 16, art. 23). 13)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 33b pkt 3, art. 34 ust. 1a i 1b, art. 35 ust. 2, 3 pkt 3 i 4). 14)Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (art. 21). 15)Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (art. 9 i 25). 16)Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (§ 31). 17)Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 18)Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń. 19)Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi. 20)Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 21)Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie Komendanta Powiatowego Policji , Starosty Wąbrzeskiego, PCZK, PSP, Pogotowie Ratunkowe, służby techniczne. 2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia..	Dyżurny KPP
3. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji
5. Skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 6. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach zwalczania skutków zagrożeń meteorologicznych. 7. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją. Uzupełnienie wyposażenie funkcjonariuszy w sprzęt niezbędny do działania w warunkach zagrożenia. 8. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie współdziałania z podmiotami poza policyjnymi (PINB, zespołami reagowania kryzysowego, strażą pożarną, służbą zdrowia, strażą miejską, zarządcami dróg, PPIS).	Sztab Komendanta Powiatowego Policji
8. Działania Policji na terenach objętych oddziaływaniem niebezpiecznych substancji chemicznych: 1) alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie 2) monitorowanie terenów przyległych, 3) zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 4) umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 5) zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 6) zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 7) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 8) zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, 9) informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 10) prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn uwolnienia	Wyznaczeni policjanci

niebezpiecznej substancji chemicznej, 11) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń. 12) zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 13) zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 14) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 15) zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, 16) informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 17) prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn uwolnienia niebezpiecznej substancji chemicznej, 18) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	
--	--

SPO-7.1/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura opracowanie wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania wniosku do Wojewody.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, PCZK, Radca Prawny.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie powstałych zagrożeń i analizowanie pod kątem ich uznania za klęskę żywiołową.	PCZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami PZZK, o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Wojewody	Starosta

Opis postępowania	Odpowiedzialny
o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Propozycja uznania zagrożenia za stan klęski żywiołowej może wyjść także od wójtów i burmistrza.	
3. Przygotowanie wniosku do Rady Wojewody zgodnie z decyzją Starosty, który powinien zawierać: 1) ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami, 2) określenie obszaru (gminy, powiatu) objętego klęską żywiołową, 3) propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, 4) uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	Starostwo Powiatowe, Radca Prawny, wybrane wydziały Starostwa, zainteresowani Wójtowie lub Burmistrz
4. Akceptacja wniosku do Wojewody.	Starosta
5. Wysłanie wniosku.	Sekretarz Powiatu
6. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji Wojewody powiadomienie ludności wg procedury SPO-11.3 oraz zainteresowanych wójtów lub burmistrza.	PZZK/ PCZK Rzecznik Prasowy Starosty,
7. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze większym niż jedna gmina przejęcie koordynacji działań ratowniczych (jeśli nie nastąpiło wcześniej).	Starosta/PZZK

SPO-8.1/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w czasie stanu wyjątkowego i wojennego.	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / kierownicy wydziałów Starostwa, organy administracji publicznej.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wyjątkowego (lub wojennego).	Odwołanie stanu wyjątkowego (lub wojennego).	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej 3. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<i>Organy władzy administracji publicznej w stanie wyjątkowym działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie wyjątkowym i wydanym Rozporządzeniem Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego oraz o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.</i>	
1. Przestrzeganie rozporządzeń w ramach delegacji wynikających z Rozporządzenia Prezydenta RP lub Prezesa Rady Ministrów.	Starosta, PZZK, kierownicy wydziałów Starostwa
2. Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego (lub wojennego), w zakresie stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, w tym w: 1) dostępie do towarów konsumpcyjnych, 2) wolności działalności gospodarczej, 3) działalności edukacyjnej, 4) transporcie drogowym, kolejowym i lotniczym, 5) funkcjonowaniu systemów łączności, 6) prawie posiadania broni palnej, amunicji i materiałów wybuchowych oraz innych rodzajów broni, 7) dostępie do informacji publicznej.	Koordinator - WNiK K-P UW Policja Policja WOZKiS Wydz. Komunikacji, Policja Sekretarz Powiatu Policja Sekretarz Powiatu
3. Wystąpienie do Wojewody o zawieszanie organów gminy i ustanawianie zarządu komisarycznego, w przypadku niedostatecznej skuteczności w realizacji zadań.	Starosta
4. Uzgadnianie działań wydzielonych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP.	Starosta/Dyrektor WBiZK

SPO-8.3/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach ponadgimnazjalnych	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, PCZK, Radca Prawny, Kierownik Wydziału Oświaty Zdrowia, Kultury i Sportu , dyrektorzy szkół.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Delegacja w Rozporządzeniu Rady Ministrów dla wojewody w sprawie zawieszania zajęć edukacyjnych lub zaistnienie takiej konieczności w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze województwa.	Odwołanie stanu wyjątkowego lub ustanie konieczności zawieszenia działalności edukacyjnej.	Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sytuacji w zakresie działalności edukacyjnej w szkołach ponadgimnazjalnych.	Kierownik Wydz. OZKiS

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Uznanie o konieczności (lub na wniosek Kierownika Wydziału Oświaty Zdrowia Kultury i Sportu) zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach ponadgimnazjalnych..	Starosta, PZZK.
3. Opracowanie rozporządzenia Starosty w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach ponadgimnazjalnych.	Kierownik WOZKiS, Radca Prawny
4. Rozpowszechnienie Rozporządzenia Starosty – SPO-11.3.	Sekretarz Powaitu
5. Nadzór nad przestrzeganiem zawieszenia zajęć dydaktycznych i monitorowanie konieczności jego utrzymania.	Kierownik WOZKiS

SPO-10/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	15.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działań w przypadku masowego napływu cudzoziemców na tereny powiatu.	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie procesu przyjęcia cudzoziemców przybyłych na teren powiatu, którzy deklarują poszukiwanie ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta / Wojewoda, Burmistrzowie, Wójtowie oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji, straży.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przybycie na teren powiatu cudzoziemców opuszczających swój kraj z powodu obcej inwazji, wojny domowej, konfliktów etnicznych lub rażących naruszeń praw człowieka.	Pobyt cudzoziemców w miejscach docelowego rozmieszczenia w ramach zapewnienia ochrony.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. 4. Konwencja dotycząca statusu uchodźców, poradzona w Genewie dnia 28 lipca 1951r. 5. Dyrektywa Rady 2001/55/WE z dnia 20 lipca 2001r. w sprawie minimalnych standardów przyznawania tymczasowej ochrony na wypadek masowego napływu wysiedleńców oraz środków wspierających równowagę wysiłków między Państwami Członkowskimi związanych z przyjęciem takich osób z jego następstwami.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		6. Konwencja wykonawcza do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985r. między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluxu RFN oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach. 7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady WE Nr 562,2006 z dnia 15 marca 2006r. ustanawiające wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice. 8. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej. 9. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach. 10. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP. 11. Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym. 12. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. 13. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. 14. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. 15. Ustawa z dnia 4 września 1997r. o działach administracji rządowej. 16. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. 17. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP. 18. Ustawa z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z terytorium obywateli państw członkowskich UE i członków ich rodzin. 19. Ustawa z dnia 28 lipca 2011r. o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium RP oraz o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP i ustawy o cudzoziemcach. 20. Ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym. 21. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej. 22. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		23. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. 24. Dyrektywa PE i Rady 2011/95/UE z dnia 13 grudnia 2011r. w sprawie norm dotyczących kwalifikowania obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców jako beneficjentów ochrony międzynarodowej, jednolitego statusu uchodźców lub osób kwalifikujących się do otrzymania ochrony uzupełniającej oraz zakresu udzielonej ochrony. 25. Zarządzenie nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014r w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

IV. Przebieg działań.

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
1.	Zebranie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów.	Pozyskiwanie informacji od CZK, PCZK, służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych i organów współdziałających w zakresie monitorowanie zagrożeń na terenie powiatu.	Starosta Komendant Powiatowy Policji	PCZK, PZZK, kierownicy służb, inspekcji, straży powiatu, kierownicy jednostek samorządu terytorialnego.
2.	Przygotowanie w ramach posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oceny sytuacji, analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania	W analizach i ocenach należy uwzględnić: • rodzaj i skalę oraz przewidywany obszar, na który mogą przybyć cudzoziemcy; • sposób i miejsce przekroczenia granicy; • wariant postępowania w zależności od przewidywanej liczby osób; • możliwości działania w celu ograniczenie zjawiska; • rekomendacje Wojewody.	Starosta Komendant Powiatowy Policji	PCZK, PZZK, kierownicy służb, inspekcji, straży powiatu, kierownicy jednostek samorządu terytorialnego
3.	Przekazanie	W ocenie uwzględnić:	Starosta	PCZK, PZZK, kierownicy

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
	Wojewodzie wniosków z dokonanej analizy i oceny sytuacji.	- propozycje i organizację tymczasowego przyjęcia cudzoziemców; - wniosek o uruchomienie dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów organizacji tymczasowego pobytu cudzoziemców.	Komendant Powiatowy Policji	służb, inspekcji, straży powiatu, kierownicy jednostek samorządu terytorialnego, kierownicy organizacji pozarządowych
4.	Zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Według standardów obowiązujących w powiecie.	Starosta Naczelnik WZKSOiOC	PCZK, PZZK, kierownicy służb, inspekcji, straży powiatu, kierownicy jednostek samorządu terytorialnego, kierownicy organizacji pozarządowych
5.	Przegląd planów procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie bezpieczeństwa i ochrony ważnej infrastruktury na terenie powiatu	Stosownie do sytuacji przygotowuje się i przekazuje rekomendacje w zakresie: - przeглядów stanu bezpieczeństwa; - wzmocnienie ochrony; - sprawdzenie łączności współdziałania; - przekazywanie informacji o zagrożeniach.	Starosta Naczelnik WZKSOiOC Komendant Powiatowy Policji Komendant Powiatowy PSP	PCZK, kierownicy służb, inspekcji, straży powiatu, kierownicy jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
6.	Pozyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań związanych z zapewnieniem ochrony czasowej cudzoziemcom.	Zwiększone wydatki związane z wdrożeniem zadań będą ponoszone w ramach następujących części budżetu państwa: • 42; której dysponentem jest Minister Spraw Wewnętrznych; • 85; której dysponentem jest Wojewoda; • 83; na sfinansowanie zadań związanych z integracją cudzoziemców realizowanych przez powiaty. W przypadku braku możliwości wygospodarowania środków w ramach budżetów, środki te mogłyby być pozyskane z rezerw celowych (w tym rezerw przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków) oraz rezerwy ogólnej budżetu państwa.	Wojewoda Starosta	Skarbnik Powiatu, Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego
ETAP I – zorganizowanie centralnych punktów recepcyjnych, ośrodków dla cudzoziemców oraz obozowisk				
7.	Na terenie powiatu nie posiadamy ośrodków dla cudzoziemców, które to w pierwszej kolejności zapewniają warunki cudzoziemcom. Jednak na podstawie oceny MSW bądź RZZK może wnioskować do Wojewody o wytypowanie obiektów z przeznaczeniem na centralne punkty recepcyjne lub ośrodki	1. We współpracy z organami samorządowymi Wojewoda wskazuje obiekty na punkty recepcyjne lub ośrodki (pod uwagę brane są internaty, ośrodki wypoczynkowe, szkoleniowe, schroniska, hotele itp.). 2. Wyposaża obiekty w niezbędny sprzęt umożliwiający zakwaterowanie, przeprowadzenie badań medycznych, zbiorowe żywienie. 3. Sporządza wykaz firm świadczących usługi zbiorowego żywienia. 4. Uzgadnia z Policją i PSP kwestie porządku publicznego i bezpieczeństwa pożarowego. 5. Wyznacza osoby do udzielenia pomocy w procesie przyjęcia cudzoziemców w obiekcie.	Wojewoda Starosta	Kierownik komórki organizacyjnej UW wyznaczonej przez wojewodę

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
	dla cudzoziemców. Wojewoda przygotowuje dodatkowe miejsca zakwaterowania poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami będącymi w dyspozycji MSW.			
8.	Uruchomienie przez szefa UdSC na bazie wytypowanych obiektów centralnych punktów recepcyjnych i ośrodków dla cudzoziemców.	1. Szef USC decyduje o uruchomieniu konkretnych obiektów i wyznacza swojego przedstawiciela na miejsce ich funkcjonowania, we współpracy z wojewodą. 2. Przedstawiciel Szefa USC: ✓ Organizuje proces przyjęcia cudzoziemców w obiekcie; ✓ Odpowiada za zapewnienie wyżywienia, opieki medycznej i innych potrzeb; ✓ Zapewnia finansowanie przedsięwzięcia; ✓ Współpracuje z przedstawicielem wojewody; 3. Zabezpieczenie medyczne realizowane jest przez podmiot zapewniający opiekę medyczną, z którym umowę na świadczenia medyczne zawarł szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców.	Szef UdSC Wojewoda	Dyrektor Departamentu Pomocy Społecznej USC
9.	Uczestniczenie w organizowaniu przewozu cudzoziemców z placówek Straży Granicznej do zorganizowanych na terenie powiatu centralnych punktów recepcyjnych lub ośrodków.	1. W pierwszej kolejności wykorzystywane są środki transportu Straży Granicznej. 2. Prywatne środki transportu wynajęte przez Straż Graniczną. 3. Środki transportu Policji, PSP, MON. 4. Środki transportów zewnętrznych na podstawie zawieranych umów o świadczenia usług. 5. Transport osób rannych organizuje się z zapewnieniem opieki medycznej.	Szef UdSC we współpracy z KGSG, KG Policji, KG PSP	Dyrektor Sztabu Komendanta Głównego SG.

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
W przypadku dalszego napływu cudzoziemców oraz braku miejsc w wytypowanych obiektach stałych konieczne będzie zorganizowanie tymczasowego obozowiska.				
10.	1. Wskazanie terenu obozowiska	Miejsce wskazuje Wojewoda	Wojewoda	Kierownik komórki UW wyznaczony przez wojewodę
	2. Wystąpienie z wnioskiem do MON lub MSW o pomoc sprzętową i osobową w organizacji obozowiska	Zapotrzebowanie na sprzęt i materiały kwaterunkowe oraz pomoc personelu. Realizację zapotrzebowanie koordynuje przedstawiciel Szefa UdSC.		
	3. Wystąpienie do Ministra Gospodarki o uruchomienie rezerw strategicznych.	Wniosek jest składany i realizowany według procedury uruchomienia rezerw strategicznych.		
	4. Zorganizowanie tymczasowego obozowiska w tym:			
	✓ Wygrodzenie terenu , rozstawienie namiotów , wyposażenie obozowiska w niezbędny sprzęt.		Upoważniony przedstawiciel Szefa UdSC	KW PSP/MON Wojewoda
	✓ Zorganizowanie i zapewnienie wyżywienia.			Wojewoda w uzgodnieniu z Szefem UdSC
	✓ Zorganizowanie służby porządkowo-informacyjnej			KG Policji KW PSP/MSW
	✓ Zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody pitnej i do usług sanitarno-higienicznych.			Wojewoda
	✓ Wyznaczenie kierownictwa tymczasowego obozowiska.		Szef UdSC	
	✓ Zapewnienie prowadzenia obozowiska w zakresie socjalnym, finansowania kosztów. zakwaterowania, wyżywienia, opieki medycznej i innych kosztów.			
	5. Zapewnienie opieki zdrowotnej i pomocy psychologicznej	Zabezpieczenie medyczne: ✓ Ambulatorium wojskowe, ✓ Cywilne placówki medyczne ✓ Ewakuacja medyczna	Szef UdSC Wojewoda	Podmiot zapewniający opiekę medyczną zgodnie z zawartą umową przez Szefa UdSC.

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
6.		Pomoc psychologiczna: ✓ Ośrodki interwencji kryzysowej, ✓ Kwalifikowany personel na podstawie zawartych porozumień organizacji pozarządowych stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego, W szczególnych sytuacjach mogą być wykorzystywani psychologowie etatowi PSP i Policji.		Kierownik komórki organizacyjnej UW wyznaczone przez Wojewodę, Zespoły psychologów zorganizowanych przez Wojewodę, Starostę
7.	Nadzór na zapewnieniem opieki zdrowotnej, pomocy psychologicznej i zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego	Nadzór na zapewnieniem opieki zdrowotnej, pomocy psychologicznej i zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego w sytuacji gdy miejsce utworzenia obozowiska podlega nadzorowi PIS MSW.	MSW	Kierownik komórki organizacyjnej MSW, która sprawuje nadzór nad zakładami opieki zdrowotnej.
8.	Zapewnienie nauki i zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży.	1. Zorganizowanie zajęć rekreacyjnych dla dzieci. 2. Objęcie dzieci i młodzieży systemem oświaty w publicznych szkołach i placówkach edukacyjnych.	MEN	Naczelnik wydziału oświaty Starostwa Powiatowego
11.	Zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne w miejscach pobytu cudzoziemców	1. Sprawowanie zapobiegawczego oraz bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych i zdrowotnych. 2. Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w oparciu o informacje pochodzące od osób udzielających świadczeń zdrowotnych funkcjonujących na przejściach granicznych, ośrodkach pobytowych, tymczasowych obozowiskach. 3. Podejmowanie działań zapobiegawczych oraz przeciwepidemicznych.	Główny Inspektor Sanitarny	Powiatowy Inspektor Sanitarny W odniesieniu do obiektów MSW - PIS MSW W odniesieniu do obiektów MON – Wojskowa Inspekcja Sanitarna
12.	Przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w obiektach wytypowanych na ośrodki i obozowiska. Zapewnienie		KP PSP	Komendant Powiatowy PSP

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
	bezpieczeństwa pożarowego w miejscach pobytu cudzoziemców.			
13.	Zapewnienie bezpieczeństwa zorganizowanego przewozu cudzoziemców, porządku publicznego im ochrony miejsc pobytu cudzoziemców.		KP Policji	Komendant Powiatowy Policji
ETAP II – zorganizowanie dalszego pobytu cudzoziemców.				
14.	Wskazanie możliwości przyjęcia cudzoziemców na obszarach wytypowanych województw (w internatach ośrodkach wypoczynkowych, schroniskach)			Wojewoda we współpracy ze Starostą
15.	Przygotowanie wytypowanych miejsc do przyjęcia cudzoziemców,			Wojewoda we współpracy ze Starostą
16.	Pozyskanie i skierowanie środków zbiorowego transportu do przewozu cudzoziemców z obozowiska do innych wytypowanych obiektów.			Wojewoda we współpracy ze Starostą
17.	Zapewnienie funkcjonowania obiektu. Zapewnienie warunków socjalno-bytowych dla cudzoziemców w miejscach zakwaterowania.		Szef UdSC	Upoważniony przedstawiciel Szefa UdSC.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa zorganizowanego przewozu oraz porządku publicznego w trakcie pobytu cudzoziemców.		KW Policji	Komendant Wojewódzki Policji
19.	Nadzór nad zapewnieniem opieki zdrowotnej (podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej pomocy medycznej, leczenia szpitalnego) transporty medycznego, opieki stomatologicznej i pomocy psychologicznej.		MSW we współpracy z Szefem UdSC	Kierownik komórki MSW, która sprawuje nadzór nad zakładami opieki zdrowotnej oraz PIS MSW
20.	Zapewnienie cudzoziemcom zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego	1. Sprawowanie zapobiegawczego oraz bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie przestrzegania wymagań sanitarnych i zdrowotnych. 2. Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej. 3. Podejmowanie działań zapobiegawczych.	Wojewódzki Inspektor Sanitarny,	Powiatowy Inspektor Sanitarny.
21.	Zapewnienie finansowania świadczeń medycznych udzielanych cudzoziemcom przebywającym w wytypowanych obiektach.		Szef UdSC	Upoważniony przedstawiciel Szefa UdSC.
22.	Skoordynowanie wsparcia ze strony organizacji pozarządowych.		Wojewoda	
23.	Zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego w wytypowanych obiektach.		KWPSP	Komendant Powiatowy PSP
24.	Zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży przebywających w wytypowanych obiektach.		MEN	Właściwy kurator oświaty Wydział Edukacji, kultury i Sportu Starostwa
25.	Objęcie dzieci i młodzieży systemem oświaty w publicznych szkołach i placówkach			

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
	edukacyjnych.			Powiatowego
26.	Włączenie w system świadczeń rodzinnych cudzoziemców spełniających niezbędne kryteria oraz zorganizowanie pomocy dla dzieci w przypadku niemożności zapewnienia opieki przez ich biologicznych rodziców.	1. Uzyskanie od Szefa UdSC informacji o liczbie i miejscu pobytu cudzoziemców, którym zapewniono ochronę. 2. Postępowanie w celu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych oraz pomocy pozostawionym bez opieki dzieci. 3. Analiza stopnia zabezpieczenia środków w budżecie wojewody. 4. Uzupełnienie budżetu wojewodów o środki na realizację ustawowych zadań gmin.	Wojewoda	Dyrektor Wydziału Polityki Rodzinnej UW
27.	Informowanie społeczeństwa o sytuacji oraz podjętych działaniach – wg SPO-3	1. Zorganizowanie zespołu komunikacji kryzysowej z udziałem przedstawicieli odp. za realizację zadań. 2. Informowanie opinii społecznej o sytuacji podejmowanych działaniach oraz konieczności określonego postępowania w danej sytuacji. 3. Regularne wydawanie komunikatów prasowych i organizowanie konferencji prasowych. 4. Niezwłoczne dementowanie informacji nieprawdziwych i zapewnienie spójności przekazu medialnego różnych instytucji.	MSW	Wojewoda i upoważnione komórki organizacyjne do komunikacji z mediami i społecznością
28.	Zapewnienie bieżącego przekazywania informacji między organami administracji publicznej zaangażowanymi w przygotowanie i realizację procedury.		Dyrektor RCB Wojewoda we współpracy z	Szef Centrum Operacyjno-Analitycznego RCB
29.	Przygotowywanie bieżących ocen i analiz sytuacji.			

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania zadania	Odpowiedzialny	Wykonawca
30.	Monitorowanie przebiegu działań, w szczególności pod względem możliwych zagrożeń.		zaangażowanymi organami administracji publicznej.	

SPO-10.2/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad działania policjantów z Komendy Powiatowej Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji / Starosta, PCZK, PSP, Straż Miejska, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Zakończenie działań związanych z likwidacją skutków zdarzenia o charakterze terrorystycznym	1) Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej. 3) Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa. 4) Konwencja w sprawie przestępstw i niektórych innych czynów popełnionych na pokładzie statków powietrznych, sporządzona w Tokio dnia 14 września 1963 r. 5) Konwencja o zwalczaniu bezprawnych czynów skierowanych przeciwko bezpieczeństwu lotnictwa cywilnego, sporządzona w Montrealu dnia 23 września 1971 r. 6) Konwencja o zwalczaniu bezprawnego zawładnięcia statkami powietrznymi, sporządzona

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		w Hadze dnia 16 grudnia 1970 r. 7)Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. 8)Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. 9)Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. 10)Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym. 11)Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 12)Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. 13)Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe. 14)Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej. 15)Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych. 16)Ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach. 17)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie współdziałania Żandarmerii Wojskowej z organami uprawnionymi do wykonywania czynności rozpoznawczych, prowadzenia dochodzeń w sprawach o przestępstwa, a także z organami, którym przysługują uprawnienia oskarżyciela publicznego, oraz z organami uprawnionymi do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego. 18)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu, warunków i trybu przekazywania Żandarmerii Wojskowej informacji o osobach, uzyskanych przez organy uprawnione do wykonywania czynności operacyjno – rozpoznawczych w czasie wykonywania tych czynności. 19)Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt. 20)Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach. 21)Ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych. 22)Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. 23)Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 24)Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 25)Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 26)Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie planów postępowania

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 27) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych. 28) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1998 r. w sprawie sposobu finansowania przedsięwzięć związanych z zakwaterowaniem osób w przypadkach nadzwyczajnych. 29) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii. 30) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad współpracy Policji ze strażami gminnymi oraz zakresu, w jakim Komendant Główny Policji sprawuje fachowy nadzór nad strażami i udziela im pomocy. 31) Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. 32) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu postępowania przy użyciu broni palnej przez policjantów oraz zasad użycia broni palnej przez oddziały i pododdziały zwarte policji (Dz. U. Nr 135, poz. 1132 z późn. zm.). 33) Zarządzenie Nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania nieetatowych pododdziałów i oddziałów prewencji Policji. 34) Zarządzenie Nr 19 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie form i metod działania pododdziałów antyterrorystycznych Policji oraz komórek minersko – pirotechnicznych. 35) Zarządzenie Nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji. 36) Zarządzenie Nr 768 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz koordynacji działań o charakterze prewencyjnym. 37) Zarządzenie Nr 609 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		38) Zarządzenie Nr 12 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2002 r. zmieniające zarządzenie w sprawie pełnienia służby na drogach przez policjantów. 39) Zarządzenie Nr 419 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt łączności i informatyki oraz zasad jego przyznawania i użytkowania. 40) Zarządzenie Nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie form i metod wykonywania negocjacji policyjnych. 41) Zarządzenie Nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego. 42) Zarządzenie Nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych 43) Zarządzenie Nr 1173 Komendanta Głównego Policji z dnia z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji. 44) Zarządzenie Nr Z-1152 KGP z dnia 19 października 2007 r. w sprawie stanów gotowości do działań i alarmowania w jednostkach organizacyjnych Policji. 45) Zarządzenie Nr 1355 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie metod i form organizowania i prowadzenia przez Policję pościgów i zorganizowanych działań pościgowych. 46) Zarządzenie Nr 845 pf Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie organizacji pracy i zasad działania Policji w przypadku zaistnienia aktu terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym. 47) Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska 48) 38. Europejska Konwencja o zwalczaniu terroryzmu, sporządzona w Strasburgu w dniu 27 listopada 1977 r. 49) Rozkaz 13 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 sierpnia 1995 r. w sprawie taktyki działań pododdziałów zwartych Policji w sytuacji zagrożenia lub naruszenia porządku publicznego

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		oraz pościgu za niebezpiecznym przestępcą. 50) Porozumienie Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej i Komendanta Głównego Policji z dnia 16 stycznia 2002 r. o współpracy Policji i Żandarmerii Wojskowej. 51) Plany ochrony lotnisk. 52) Instrukcja postępowania w warunkach zagrożenia bioterroryzmu Województwa Kujawsko-pomorskiego z dnia 20 marca 2003 r.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie Komendanta Powiatowego Policji, Starosty Wąbrzeskiego, PCZK, PSP, Pogotowie Ratunkowe, służby techniczne. 2. Skierowanie sił i środków na miejsce zdarzenia, w tym policjantów z Nieetatowej Grupy Rozminowania Minerskiego,	Dyżurny KPP
3. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji
4. Realizowanie następujących zadań: 1) dokonanie analizy zaistniałego zdarzenia, 2) prewencyjne zabezpieczenie miejsca zdarzenia, 3) monitorowanie sytuacji, 4) w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy 5) zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań, 6) prowadzenie czynności procesowych, 7) dążenie do opanowania kryzysowej sytuacji w jak najkrótszym czasie, 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji, 9) zorganizowanie systemu objazdów dla ruchu kołowego, 10) prowadzenie współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi (Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, Straż Miejska, Żandarmeria Wojskowa, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, NZOZ NSz.,	Sztab Komendanta Powiatowego Policji

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
zarządy dróg: gminnych, powiatowym, wojewódzkich, krajowych, służbami ratownictwa technicznego i chemicznego itd.) oraz mediami, 11) w razie potrzeby wnioskowanie o natychmiastowe przydzielenie sił wsparcia pododdziału prewencji i negocjatorów policyjnych, pododdziału antyterrorystycznego.	

SPO-10.3/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania jednostek PSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych.	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas zdarzeń terrorystycznych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa PSP/ Policja, PCZK, Starosta, Burmistrz, Wójtowie, Straż Miejska.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia terrorystycznego wymagającego udziału jednostek z KSRG	Usunięcie zagrożenia terrorystycznego	1.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Ochronie Przeciwpożarowej. 2.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej. 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie szczegółowego zgłoszenia 2. Powiadomienie innych służb i instytucji	Dyspozytor PSK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Zadysponowanie sił i środków na miejsce zgłoszenia.	
4. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia od strony przeciwpożarowej. 5. Pomoc przy ewakuacji ludzi i mienia. 6. W razie faktycznego zaistnienia zdarzenia, (spełnienia gróźb), podjęcie czynności ratowniczo-gaśniczych dostosowanych do rodzaju zdarzenia. 7. Zakończenie działań. 8. Sporządzenie informacji.	Dowódca akcji
9. Wysłanie informacji do WSKR i PCZK.	Dyspozytor PSK

SPO-10.4/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych.	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad działania policjantów z KPP w Wąbrzeźnie po wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji w Wąbrzeźnie/ PCZK, PSP, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia o charakterze katastrofy komunikacyjnej	Zakończenie działań związanych z likwidacją skutków zdarzenia o charakterze katastrofy komunikacyjnej	1) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15 – 18). 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (art. 245 ust. 1 i 2). 3) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski (art. 17 ust. 1 i 2). 4) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (art. 6 ust. 1 pkt 1). 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz drogowy podlega obowiązkowi (§ 2). 6) Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. 7) Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (§ 5 ust. 1 i 2). 9) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 46 § 1, §

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		2, § 3 pkt 2). 10)Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. 11)Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. 12)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (art. 15 pkt 1, 4, art. 16, art. 23). 13)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 33b pkt 3, art. 34 ust. 1a i 1b, art. 35 ust. 2, 3 pkt 3 i 4). 14)Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (art. 21). 15)Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie (art. 9 i 25). 16)Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (§ 31). 17)Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 18)Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń. 19)Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi. 20)Wytoczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 21)Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie Komendanta Powiatowego Policji , Starosty Wąbrzeskiego, PCZK, PSP, Pogotowie Ratunkowe, służby techniczne. 2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia..	Dyżurny KPP
3. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji
4. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 5. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa chemicznego i ekologicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego . 6. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją chemiczną. 7. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	Sztab Komendanta Powiatowego
8. Działania funkcjonariuszy KPP: 1) alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie 2) monitorowanie terenów przyległych, 3) zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 4) umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 5) zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 6) zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 7) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, 8) zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, 9) informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 10) prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn uwolnienia niebezpiecznej substancji chemicznej,	Wyznaczeni policjanci

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	

SPO-10.5/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania jednostek PSP w związku z wystąpieniem katastrof komunikacyjnych.	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas katastrof komunikacyjnych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowa Straż Pożarna / PCZK, NZOZ Nowy Szpital, Starosta, Burmistrz, Wójtowie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie katastrofy komunikacyjnej wymagającej udziału jednostek Państwowej Straży Pożarnej	Usunięcie skutków katastrofy	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Ochronie Przeciwpożarowej. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej. 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 6. Ustawa z dnia 3 lipca 2012 r. prawo lotnicze

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie szczegółowego zgłoszenia, które powinno zawierać: - miejsce w którym zaistniało zdarzenie, - co brało udział w zdarzeniu, - informację odnośnie osób poszkodowanych.	Dyspozytor PSK
2. Zadysponowanie sił i środków do zdarzenia: - zastęp SLRt - zastęp GBA 2/24 - w zależności od miejsca zdarzenia jednostka OSP z KSRG.	Dyspozytor PSK
3. Powiadomienie innych służb (w zależności od zdarzenia).	Dyspozytor PSK
4. Rozpoznanie i zdefiniowanie zagrożenia. 5. Kierowanie i organizacja akcji ratowniczej. 6. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia. 7. Udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej. 8. W razie konieczności użycie lub dysponowanie specjalistycznego sprzętu ratowniczego. 9. Ewakuacja poszkodowanych i osób postronnych z zagrożonego terenu. 10. W zależności od potrzeb oświetlenie terenu akcji. 11. Usuwanie skutków zdarzenia ,(zniszczone pojazdy, rozlane substancje, sprzątnięcie pozostałości powypadkowych). 12. Sporządzenie Informacji ze zdarzenia.	Dowódca akcji
13. Przekazanie sporządzonych dokumentów do WSKR i PCZK.	Dyspozytor PSK

SPO-10.6/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania Policji po katastrofach budowlanych	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

określenie zasad działania policjantów z KPP po wystąpieniu katastrofy budowlanej

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji / PINB, PSP, PCZK, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia o charakterze katastrofy budowlanej	Zakończenie działań związanych z likwidacją skutków zdarzenia o charakterze katastrofy budowlanej	1)Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15-18). 2)Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (art. 75 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 76 ust. 2). 3)Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (art. 17 ust. 1 i 2). 4)Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. 5)Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 6)Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (§ 5 ust. 1 i 2). 7)Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 46 § 1, § 2, § 3 pkt 2). 8)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (art. 15 pkt 1, 4, art. 16, art. 23). 9)Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 33b)

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		pkt 3, art. 34 ust. 1a i 1b, art. 35 ust. 2, 3 pkt 3 i 4). 10)Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 11)Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. 12) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (§ 31). 13) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 14)Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń. 15)Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi. 16)Wytoczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 17)Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie Komendanta Powiatowego Policji , Starosty Wąbrzeskiego, PCZK, PSP, Pogotowie Ratunkowe, służby techniczne.. 1) Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	Dyżurny KPP
2. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji
3. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.	Sztab Komendanta Powiatowego

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Nawiązać współpracę i wymianę informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego oraz podmiotami pozapolicyjnymi (Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Państwowa Straż Pożarna, Zespół Opieki Zdrowotnej, zarządcy dróg, Żandarmeria Wojskowa itd.) 5. Zabezpieczyć prowadzone działania pod względem logistycznym.	Policji
6. Działania funkcjonariuszy KPP w Wąbrzeźnie: 1) alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 2) monitorowanie terenów przyległych, 3) zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 4) umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 5) zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 6) zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 7) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 8) zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia katastrofy budowlanej, 9) informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 10) prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn katastrofy budowlanej, 11) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Wyznaczeni policjanci

SPO-10.7/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania PSP po katastrofach budowlanych.	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas katastrofach budowlanych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowa Straż Pożarna/PCZK, PINB, Policja, Starosta, Burmistrz, Wójtowie, WROŚiGW.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie katastrofy budowlanej wymagającego udziału jednostek Państwowej Straży Pożarnej	Usunięcie skutków katastrofy budowlanej	1.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Ochronie Przeciwpożarowej. 2.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej. 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie szczegółowego zgłoszenia, które powinno zawierać:	Dyspozytor PSK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
- miejsce w którym zaistniało zdarzenie, - informacja odnośnie osób rannych, - rodzaj budynku. 2. Zadsyponowanie sił i środków z KSRG do zdarzenia. 3. Przekazanie informacji do Policji i Pogotowia. 4. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i specjalistów.	
5. rozpoznanie dróg ewakuacyjnych i rejonów zniszczeń. 6. Kierowanie i organizacja akcji ratowniczej. 7. Zabezpieczenie terenu akcji. 8. Wykrycie i uwolnienie osób zasypanych. 9. Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej. 10. Zabezpieczenie instalacji gazowej, wodno- kanalizacyjnej, ciepłowniczej. 11. Podnoszenie elementów budowlanych. 12. Rozcinanie elementów budowlanych. 13. Przemieszczanie elementów konstrukcyjnych. 14. Całkowite lub częściowe odgruzowywanie. 15. Stemplowanie konstrukcji budowlanych. 16. Oświetlenie terenu akcji. 17. Ewakuacja ludzi z rejonu zagrożenia.	Dowódca akcji
18. Zabezpieczenie logistyczne akcji ratowniczej.	Kwatermistrz PSP
19. Zakończenie zdarzenia i sporządzenie informacji ze zdarzenia. 20. Przekazanie sporządzonych dokumentów do WSKR PCZK.	Dowódca akcji

SPO-10.8/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej	Podmiot opracowujący	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania wyjaśniającego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego/ Starosta, KP PSP, KPP, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o katastrofie budowlanej	Zakończenie postępowania wyjaśniającego przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zawiadomienia o zaistniałej katastrofie budowlanej. 2. Sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB w zależności od rodzaju obiektu	PINB

budowlanego i robót budowlanych. 3. Sprawdzenie na podstawie zgłoszenia lub na miejscu zdarzenia czy zgłoszona katastrofa odpowiada kryteriom określonym w definicji katastrofy budowlanej – art. 73 ustawy Prawo budowlane; W przypadku niespełnienia przez zdarzenie kryterium katastrofy budowlanej ustawodawca wskazał, że organami właściwymi są: Policja oraz Państwowa Straż Pożarna – art. 69 ust. 2 Prawa budowlanego. 4. Sprawdzenie wykonania odpowiednio przez kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcę lub użytkownika obowiązku (art. 75): a) zorganizowania doraźnej pomocy poszkodowanym i przeciwdziałania rozszerzaniu się skutków katastrofy, b) zabezpieczenia miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego lub szczegółowego opisanie stanu po katastrofie oraz zmiany w nim wprowadzonych, z oznaczeniem miejsc ich wprowadzenia na szkicach i w miarę możliwości na fotografiach w przypadku konieczności podjęcia czynności mających na celu ratowanie życia lub zabezpieczenie przed rozszerzaniem się skutków katastrofy, c) zawiadomienia o katastrofie: - właściwego prokuratora i Policję, - inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta obiektu budowlanego, jeśli katastrofa nastąpiła w trakcie budowy, - inne organy lub jednostki organizacyjne zainteresowane przyczynami lub skutkami katastrofy z mocy szczególnych przepisów. 5. Niezwłoczne powołanie, w formie postanowienia, Komisji w celu ustalenia przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, w składzie (art. 76 ust. 2): a) przedstawiciele zainteresowanych lub właściwych rzeczowo organów administracji rządowej, b) przedstawiciele samorządu terytorialnego, c) w miarę potrzeby, rzeczoznawcy lub inne osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe.	
6. Przewodniczenie pracom Komisji, w tym udział w: a) wizji w terenie, b) przesłuchaniu świadków i przyjęcie oświadczeń, c) analizie dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej. 7. Wezwanie w razie potrzeby do udziału w czynnościach Komisji (art. 76 ust. 3): a) inwestora, właściciela lub zarządcę oraz użytkownika obiektu budowlanego,	Przewodniczący Komisji (powołany pracownik PINB)

b) projektanta, przedstawiciela wykonawcy i producenta wyrobów budowlanych, c) osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi. 8. Niezwłoczne telefoniczne zawiadomienie o katastrofie budowlanej Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego (art. 76 ust. 1 pkt 2) – sporządzenie i przekazanie do GINB ankiety zgłoszenia katastrofy budowlanej.	
9. Możliwość wydania decyzji na podstawie art. 76 ust. 4 Prawa budowlanego – zabezpieczenie miejsca katastrofy, uporządkowanie terenu lub wykonanie innych niezbędnych czynności i robót budowlanych. 10. Zlecenie na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenia ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub do ustalenia przyczyn katastrofy (art. 78 ust. 2).	PINB
11. Zakończenie prac Komisji – sporządzenie protokołu; w sprawie przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej.	Przewodniczący oraz członkowie Komisji jak wyżej
12. Niezwłoczne wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego (art. 78 ust. 1). 13. Sprawdzenie wykonania przez inwestora, właściciela lub zarządcę obiektu budowlanego działań niezbędnych do usunięcia skutków katastrofy budowlanej (art. 79). 14. Sprawdzenie wykonania decyzji, o której mowa w pkt 12, przez zobowiązanego. 15. Przekazanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego pełnej informacji o katastrofie ankiety - w formie elektronicznej.	PINB

SPO-10.9/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania KPP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad działania policjantów z KPP w przypadku pożaru obiektu wielkopowierzchniowego lub dużych pożarów lasów.

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji / PSP, PCZK, PINB, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o pożarze obiektu wielkopowierzchniowego lub dużego obszaru leśnego	Zakończenie działań związanych z likwidacją skutków pożaru obiektu wielkopowierzchniowego lub dużego obszaru leśnego	1) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15-18). 2) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (art. 17 ust. 1 i 2). 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (art. 15 pkt 1, 4, art. 16, art. 23). 4) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, ust. 2, art. 33b pkt 3, art. 34 ust. 1b, ust. 2, art. 35 ust. 2, 3 pkt 3 i 4). 5) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 6) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (art. 9 i 25). 7) Ustawa z dnia 28 września 1991 o lasach. 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym (§ 1 i 2).

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
		9) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 10) Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń. 11) Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi. 12) Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 13) Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie Komendanta Powiatowego Policji, Starosty Wąbrzeskiego, PCZK, PSP, Pogotowie Ratunkowe, służby techniczne. 2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	Dyżurny KPP
3. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji
4. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 1) Nawiązać współpracę i wymianę informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do walki z pożarami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego oraz podmiotami pozapolicyjnymi (Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, Państwowa Straż Pożarna, Zespół Opieki Zdrowotnej, zarządcami dróg, organami administracji wojskowej, itd.) 2) Zabezpieczyć prowadzone działania pod względem logistycznym.	Sztab Komendanta Powiatowego Policji

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Działania funkcjonariuszy KPP w Wąbrzeźnie: 1) alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 2) monitorowanie terenów zagrożonych pożarem, 3) zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 4) zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 5) zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 6) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 7) zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów występowania pożarów i zagrożonych pożarami, 8) informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 9) prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn pożaru, 10) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Wyznaczeni policjanci

SPO-10.10/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowa Straż Pożarna / PCZK, WROŚiGW, Policja, Starosta, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego udziału jednostek Państwowej Straży Pożarnej	Usunięcie skutków zdarzenia	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Ochronie Przeciwpożarowej. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej. 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 7. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie szczegółowego zgłoszenia o miejscu w którym zaistniało zdarzenie. 2. Zadysponowanie sił i środków do zdarzenia. 3. Przekazanie informacji do innych służb.	Dyspozytor PSK
4. Przeprowadzenie rozpoznania, ocena sytuacji i podjęcie decyzji.	Dowódca akcji
5. Powołanie Sztabu akcji.	Komendant PSP
6. Uruchomienie odwodów operacyjnych.	Dyspozytor PSK
7. Kierowanie i organizacja akcji ratowniczo – gaśniczej. 8. Zakończenia zdarzenia. 9. Sporządzenie Informacji ze zdarzenia.	Dowódca akcji
10. Przekazanie sporządzonych dokumentów do WSKR i PCZK.	Dyspozytor PSK

SPO-10.12/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania jednostek PSP w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu.	Podmiot opracowujący	KP PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców województwa.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSP/ENERGA, PCZK, Starosta, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Brak dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu.	Przywrócenie dostaw energii elektrycznej	.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Ochronie Przeciwpożarowej. 2.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej. 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie szczegółowego zgłoszenia o miejscu, w którym zaistniało zdarzenie. 2. Zadysponowanie sił i środków do zdarzenia w celu minimalizowania zdarzenia.	Dyspozytor PSK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Podejmowane działania – dowożenie wody w nagłych przypadkach. 4. W razie konieczności użycie lub dysponowanie specjalistycznego sprzętu ratowniczego. 5. Sporządzenie Informacji ze zdarzenia.	Dowódca akcji
6 Przekazanie sporządzonych dokumentów do WSKR i PCZK.	Dyspozytor PSK

SPO-10.13/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Działania w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu.	Podmiot opracowujący	Komenda Powiatowa Policji

I. Cel procedury

Określenie zasad działania policjantów z KPP w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu.

II. Lider/Uczestnicy procedury

Komenda Powiatowa Policji / ENERGA S.A. PCZK, PSP, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o wystąpieniu braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu chełmińskiego	Zakończenie działań związanych z likwidacją przyczyn awarii energetycznej – przywrócenie dostaw energii	1) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15-18) 2) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (art. 17 ust. 1 i 2). 3) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (art. 6 ust. 1 pkt 1). 4) Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. 5) Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (§ 5 ust. 1). 7) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji(art. 46 § 1, § 2, § 3 pkt 2). 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r.

		w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych. 9) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 33b pkt 3, art. 34 ust. 1a i 1b, art. 35 ust. 2, pkt 3) 10) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (art. 21). 11) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (art. 9 i 25). 12) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (§ 31). 13) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym. 14) Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń. 15) Zarządzenie nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2014 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w związku z zdarzeniami kryzysowymi. 16) Wytoczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska. 17) Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.
--	--	--

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie Komendanta Powiatowego Policji, Starosty Wąbrzeskiego, PCZK, PSP, Pogotowie Ratunkowe, służby techniczne. 2. Skierowanie na miejsce zdarzenia siły będące w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjąć niezbędne działania na miejscu zdarzenia.	Dyżurny KPP
3. Powołanie Sztabu Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie oraz skierowanie funkcjonariusza do prac w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.	Komendant Powiatowy Policji
4. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.	Sztab Komendanta Powiatowego

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z ENERGA SA, KP PSP, organami administracji samorządowej i innymi instytucjami i służbami. 6. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia braku dostawy energii elektrycznej. 7. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	Policji
8. Postępowanie funkcjonariuszy: a) alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, b) monitorowanie terenów objętych skutkami awarii, c) zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, d) umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, e) zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, f) zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m. in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, g) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, h) zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, i) informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, j) prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania awarii systemu energetycznego, k) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Wyznaczeni policjanci

SPO- 10.14 / 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców powiatu	Podmiot opracowujący	ENERGA

I. Cel procedury

- Przywracanie zasilania dla odbiorców – mieszkańców powiatu w energię elektryczną po wystąpieniu znaczących uszkodzeń infrastruktury energetycznej.
- Przywracanie pełnego zasilania po wystąpieniu ograniczeń w zasilanie energii elektrycznej spowodowanych deficytem mocy w Krajowym Systemie Energetycznym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

- ENERGA- OPERATOR S.A. w Gdańsku - Oddział Zakład Energetyczny Toruń , ul. Gen. Bema nr 128, 87-100 Toruń,
- ENERGA- OPERATOR S.A – Rejon Energetyczny w Grudziądzu , ul. C. Skłodowskiej 6/7, 86-300 Grudziądz,
- ENERGA- OPERATOR S.A. - Posterunek Energetyczny ul. 1 Maja nr 58, 87-200 Wąbrzeźno/ PZZK, PCZK, PSP, Policja.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie braku energii elektrycznej.	Zapobieganie i usuwanie skutków.	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo Energetyczne 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 3. Rozporządzenia z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów elektroenergetycznego. 4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

IV. Przedsięwzięcia

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uszkodzenie jednego ze znaczących elementów infrastruktury krytycznej GPZ (Główny punkt zasilania stacji transformatorowo – rozdzielczej) 110 /15 kV lub elementu węzłowej stacji 200/110 kV Wąbrzeźno. - Awaryjne zasilanie odbiorców z GPz – ów ościennych. - Przystąpieniem do naprawy uszkodzonego elementu zgodnie z ustalonymi procedurami przy koordynacji operatora ustalonego szczeble (Operatora sieci przesyłowej i / lub Operatora sieci dystrybucji).	Dyspozytorzy OSP i OSD , uprawnieni do obsługi dyżurni 110 /15kV pełniący dyżury domowe oraz zespół brygad elektromonterów zdolnych do podjęcia prac przy urządzeniach sieci na wszystkich poziomach napięć wyposażonych w właściwy sprzęt specjalistyczny , także pełniący dyżury domowe ,zobowiązujące do natychmiastowego stawiennictwa w siedzibie jednostki .

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Deficyt mocy w systemie elektroenergetycznym. - Programowe ograniczenia wcześniej uzgodnionych limitów mocy zainstalowanej u dużych odbiorców – powyżej 300 Kw. do poziomu wielkości mocy bezpiecznej poprzez komunikaty radiowe określone w stopniach zasilania od 11 – 20. Komunikaty radiowe ogłaszane są w I Programie Polskiego Radia o godzinie 7.55 i 19. 55 lub telefoniczne (uaktualnienia wykazem w /w zakładów dysponuje lider). - Operatorzy sieci przemysłowej i dystrybucji pełnią dyżury w siedzibach z pkt.II przez 24 godziny na dobę. Wyposażeni są w stosowna środki łączności i telekomunikacji pozwalające na bieżąco kontrolować dyspozycyjność oraz zdolności przemysłowe we wszystkich węzłach operatywnie podległym im fragmentowi Krajowej sieci elektroenergetycznej. - W przypadku powzięcia informacji – sygnalizacji o jakimkolwiek stanie zagrożenia KSE, awarii sieciowej lub awarii w systemie , podejmują niezwłocznie działania zmierzające do jego likwidacji zgodnie z posiadanymi infrastrukturami w tym zakresie w szczególności w przypadku możliwości wystąpienia : - Zagrożenia bezpieczeństwa energetycznego Rzeczypospolitej Polskiej polegającego na długookresowym braku równowagi rynku paliwowo – energetycznym, - Zagrożenia bezpieczeństwa osób, - Zagrożenia wystąpienia znaczących strat materialnych.	Dyspozytorzy OSP i OSD , uprawnieni do obsługi dyżurni 110 /15kV pełniący dyżury domowe oraz zespół brygad elektromonterów zdolnych do podjęcia prac przy urządzeniach sieci na wszystkich poziomach napięć wyposażonych w właściwy sprzęt specjalistyczny , także pełniący dyżury domowe ,zobowiązujące do natychmiastowego stawiennictwa w siedzibie jednostki.
3. Deficyt do 15 % mocy wytwórczych Krajowego Systemu: - Awaryjne ograniczenia realizuje się jako wyłączenia awaryjne lub katastrofalne oraz samoczynnie za pomocą automatyki SCO będące w kompetencji operatora sieci przemysłowej (OSP): - Awaryjne w skali od A1 do A9 poprzez wyłączenie linii 15 kV i stacji 15/04 kV realizuje Operator Sieci Dystrybucyjnej (OSD) w czasie 1 godziny od wydania polecenia . Wyłączenia nie obejmują linii ważnych tj. linii zasilających: Szpitale , wodociągi , Przepompownie Ściekowe oraz Kotłownie w okresie zimy. - Katastrofalne w skali od SK 1 do SK 9 realizowane w czasie 30min poprzez wyłączenia linii 110 kV przez OSP (w /w ograniczenia można także wprowadzić OSD , jednakże wyłącznie w przypadku zagrożenia życia i mienia ludzi lub możliwości wystąpienia awarii sieciowej. - Operator systemu przesyłowego po odpowiednim „ odbudowaniu „ częstotliwości sieciowej zezwala na „ ręczne” sukcesywne załączanie poszczególnych linii wyłączonych z automatyki SCO / Samoczynnie Częstotliwościowe Odciążanie /, według hierarchii ważności wyłączonych odbiorców.	Dyspozytorzy OSP i OSD , uprawnieni do obsługi dyżurni 110 /15kV pełniący dyżury domowe oraz zespół brygad elektromonterów zdolnych do podjęcia prac przy urządzeniach sieci na wszystkich poziomach napięć wyposażonych w właściwy sprzęt specjalistyczny , także pełniący dyżury domowe ,zobowiązujące do natychmiastowego stawiennictwa w siedzibie

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
	jednostki.
4. Operatorzy sieci przemysłowej i dystrybucji pełnią dyżury 24 godzinne. Wyposażeni są w stosowne środki łączności pozwalające na bieżąco kontrolować dyspozycyjność oraz zdolności przemysłowe we wszystkich węzłach podległych Krajowej Sieci Energetycznej.	Dyspozytorzy OSP i OSD , uprawnieni do obsługi dyżurni 110 /15kV pełniący dyżury domowe.
5. W przypadku powzięcia informacji - sygnalizacji o jakimkolwiek stanie zagrożenia KSE, awarii sieciowej lub awarii w systemie, podejmują niezwłocznie działania zmierzające do likwidacji zgodnie z posiadanymi infrastrukturami w tym zakresie w szczególności w przypadku możliwości wystąpienia: - zagrożenia bezpieczeństwa energetycznego Rzeczypospolitej polegającego na długookresowym braku równowagi rynku paliwowo- energetycznego, - zagrożenia bezpieczeństwa osób, - zagrożenia wystąpienia znacznych strat materialnych.	Dyspozytorzy OSP i OSD , uprawnieni do obsługi dyżurni 110 /15kV pełniący dyżury domowe oraz zespół brygad elektromonterów zdolnych do podjęcia prac przy urządzeniach sieci na wszystkich poziomach napięć wyposażonych w właściwy sprzęt specjalistyczny , także pełniący dyżury domowe ,zobowiązujące do natychmiastowego stawiennictwa w siedzibie jednostki.

SPO- 10.15/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	21.03.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku zatrucia/skażenia wody w wodociągach	Podmiot opracowujący	PPIS

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku zatrucia/skażenia wody w wodociągach.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/ Burmistrz /Wójtowie/jednostki zarządzające wodociągami.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które jest przyczyną wystąpienia zatrucia/skażenia wody w wodociągach.	Usunięcie przyczyny zatrucia/skażenia wody wodociągowej.	1. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1412); 2. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r.o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2015r., poz. 139); 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2015r., poz. 1989).

IV. Opis postępowania

Opis postępowania	Odpowiedzialny/Wykonawcy
18) Otrzymanie informacji o zatruciu/skażeniu wody w urządzeniach wodociągowych.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
19) Niezwłoczny pobór próbek wody z urządzenia wodociągowego i przekazanie ich do Laboratorium w celu wykonania stosownych badań.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
20) Przekazanie informacji o zaistniałym zdarzeniu do: 3.1. wójta/burmistrza i jednostki zarządzającej ujęciem wody, 3.2. Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wąbrzeźnie: tel. służbowy: (56) 688 24 50 wew. 108; tel. komórkowy 668 467 855; e-mail: starostwo@wabrzezno.pl ; czk@wabrzezno.pl 3.3. Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy, tel. dyżurny: 509 399 202; tel. alarmowy: 604 526 422; sekretariat: (52) 373 29 34; centrala: (52) 376 18 00-99; fax (52) 345 98 40: e-mail: org@pwisbydgoszcz.pl; wsse.bydgoszcz@pis.gov.pl,	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
4. W przypadku otrzymania potwierdzonego kwestionowanego wyniku badania wody otrzymanego z Laboratorium i określeniu stopnia zagrożenia dla ludzi, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydaje ocenę o braku przydatności wody do spożycia przez ludzi i przekazuje ją właściwemu wójtowi, burmistrzowi oraz jednostce zarządzającej ujęciem wody.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
5. Przygotowanie informacji dla konsumentów (komunikaty wywieszone w miejscach ogólnodostępnych, komunikaty prasowe) o unieruchomieniu wodociągu i wskazanie zastępczych źródeł wody przeznaczonej do spożycia.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny/Wójt/Burmistrz/ jednostki zarządzające wodociągami

Opis postępowania	Odpowiedzialny/Wykonawcy
6. Wydanie jednostce zarządzającej wodociągiem decyzji administracyjnej o unieruchomieniu wodociągu zaopatrującego ludność w wodę i podjęcie działań naprawczych przez jednostkę zarządzającą wodociągiem. Poinformowanie o powyższym fakcie Burmistrza/ Wójta.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
7. Zalecenie wprowadzenia procesu dezynfekcji wody i prowadzenie jego do czasu uzyskania jakości wody zgodnej z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu. Po rozpoczęciu dezynfekcji Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny kontroluje poziom środka dezynfekcyjnego w wodzie.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
8. Prowadzenie monitoringu jakości sanitarnej wody w źródłach zastępczych.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
9. Prowadzenie monitoringu jakości wody w wodociągu po usunięciu źródła zatrucia/skażenia.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
10. W przypadku uzyskania pozytywnych wyników badania wody, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydaje decyzję stwierdzającą przydatność wody do spożycia. Informacja o właściwym składzie fizyko-chemicznym i bakteriologicznym wody, przekazywana jest konsumentom w formie komunikatu.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

SPO-10.16/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w przypadku wystąpienia epifitozy na roślinach	Podmiot opracowujący	WIORiN O/Wąbrzeźno

I. Cel procedury

reagowanie i działania zespołu w przypadku wystąpienia masowej epifitozy na roślinach.

II. Lider/Uczestnicy procedury:

WIORiN O/Wąbrzeźno/ Laboratorium Bydgoszcz, PCZK, Starostwo Powiatowe, Burmistrzowie, Wójtowie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu epifitozy na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.	Zamknięcie działań w przypadku opanowania zagrożenia epifitozą.	1.Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin. 2. Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie. 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zapobiegania wprowadzaniu i rozprzestrzenianiu się organizmów kwarantannowych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zwołanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego i podjęcie stosownych działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się epifitozy na roślinach.	Kierownik WIORiN O/Wąbrzeźno

2. Weryfikacja informacji o wystąpieniu epifitozy.	Kierownik WIORiN o/Wąbrzeźno Starszy specjalista d/s. ochrony roślin
3. Lokalizacja zjawiska epifitozy /zasięg i oznaczenie upraw.	Inspektor d/s. Nadzoru fitosanitarnego
4. Pobranie, zabezpieczenie prób, przekazanie do laboratorium specjalistycznego.	Starszy Specjalista ds. ochrony roślin
5. Badanie próby i zdiagnozowanie epifitozy na roślinach.	WIORiN – Laboratorium Wojewódzkie w Bydgoszczy
6. Opis, wydanie decyzji oznaczającej epifitozę i zaleceń dot. jej zwalczania	Kierownik WIORiN O/Wąbrzeźno
7. Wykonanie zabiegów zwalczających epifitozę przy użyciu środków ochrony roślin.	Właściciele zlokalizowanych upraw
8. Kontrola wykonania zaleceń i skuteczności zwalczania epifitozy na roślinach.	Starszy specjalista ds. ochrony upraw. Inspektor ds. nadzoru fitosanitarnego z WIORiN Bydgoszcz
9. Przesłanie informacji o zwalczeniu epifitozy na roślinach do Starostwa Powiatowego, Burmistrzom i Wójtom.	Kierownik WIORiN O/Wąbrzeźno

SPO-11.1/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Sekretarz Powiatu, PCZK, wyznaczeni pracownicy Starostwa.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności	Uruchomienie pracy punktu informacyjnego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zaistnienie okoliczności wymuszających uruchomienie Punktu Informacyjnego dla Ludności (PI d L).	Sekretarz Powiatu, PCZK
2. Wystąpienie do Starosty z wnioskiem o uruchomienie PI d L.	Sekretarz Powiatu
3. Podjęcie decyzji o uruchomienia PI d L.	Starosta

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Uruchomienie punktu informacyjnego - pod Nr 056 688-24-51 w. 108 , pok. Nr 28 (w czasie 1 godziny):	PCZK
5. Bieżące dostarczanie informacji osobom obsługującym PI d L.	Wyznaczeni pracownicy i PCZK
6. Nadzór nad pracą punktu informacyjnego.	Sekretarz Powiatu
7. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	Starosta

SPO-11.2/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobu rozpowszechniania aktów prawnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Rzecznik Prasowy Starosty, Wydział Administracyjno-Gospodarczy Starostwa.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.	Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	Starosta
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym):	Rzecznik Prasowy Starosty

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1) otrzymanie lub wydrukowanie obwieszczenia, 2) powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, 3) umieszczenie na stronie internetowej Starostwa, 4) przekazanie pocztą elektroniczną do gmin i kierowników służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego, 5) przekazanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów telewizyjnych.	Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego
3. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Wojewody: 1) otrzymanie lub wydrukowanie obwieszczenia, 2) powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, 3) umieszczenie na stronie internetowej Starostwa, 4) przekazanie pocztą elektroniczną do gmin i kierowników służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego, 5) przekazanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów telewizyjnych, 6) przeprowadzenie konferencji.	Rzecznik Prasowy Starosty Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego

SPO-11.3/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/PZZK (Rzecznik Prasowy Starosty realizuje przedsięwzięcia informowania we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego), PCZK.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia	Poinformowanie ludności.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. MONITOROWANIE stanu bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego.	PCZK
2. ALARMOWANIE - otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażających życiu i zdrowiu ludności lub środowisku i jej analiza, - przekazanie informacji o konieczności zaalarmowania ludności Staroście (w przypadku braku możliwości kontaktu z Starostą – Wicestarością), - podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności, - zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania. UWAGA – w sytuacjach związanych z wystąpieniem zdarzeń hydrometeorologicznych, dyżurny PCZK ma obowiązek natychmiastowego przekazania otrzymanej od właściwych organów informacji do wskazanych w innych dokumentach podmiotów bez stosowania się do powyższej procedury. Informację o realizacji ww. czynności przekazuje bezzwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu.	PCZK, Starosta,
3. OSTRZEGANIE - otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzeniu zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza, - przekazanie informacji o konieczności zaalarmowania ludności Staroście - poprzez PCZK, - zwołanie posiedzenia PZZK, - podjęcie decyzji przez Starostę lub PZZK o ostrzeżeniu ludności, - przygotowanie komunikatów ostrzegawczych, - ostrzeżenie ludności, przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji.	PCZK Starosta (PZZK), Rzecznik Prasowy Starosty

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. INFORMOWANIE - otrzymanie informacji o sytuacji wymagającej informowania ludności - przygotowanie propozycji treści komunikatów informacyjnych, - podjęcie decyzji przez Starostę, PZZK i organy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego o zakresie informowania ludności (każdy w zakresie swoich kompetencji), - przekazanie komunikatów informacyjnych dla ludności,	PCZK, Powiatowe służby, inspekcje i straże, PCZK, powiatowe służby, inspekcje i straże, Starosta, organy powiatowych służb, inspekcji i straży PCZK, organy służb, inspekcji i straży stosownie do swoich kompetencji,

Informowanie ludności realizowane będzie poprzez:

- 1) konferencje prasowe Starosty lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży,
- 2) przekazywanie informacji do mediów przez PCZK, Rzecznika Prasowego Starosty, powiatowe organy służb, inspekcji i straży stosownie do swoich kompetencji,
- 3) umieszczanie informacji na stronach internetowych,
- 4) ulotki i obwieszczenia,
- 5) przekazywanie informacji do organów administracji samorządowej.

UWAGA: W szczególnych sytuacjach Starosta decyduje o zakresie przekazywania informacji.

SPO-11.5/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura wsparcia organów JST przez Starostę	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobów wsparcia ewakuacji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/PZZK, Burmistrz, Wójtowie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Prośba burmistrza lub wójta o wsparcie.	Udzielenie pomocy lub odmowa pomocy	1.Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. 2.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2006 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez organy administracji samorządowej, w tym w zakresie ewakuacji.	PCZK
2. Przyjęcie prośby burmistrza/wójta o wsparcie.	Starosta
3. Zwołanie posiedzenia PZZK oraz podjęcie decyzji o zakresie udzielenia pomocy.	Starosta

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Udzielenie pomocy w zakresie: a) wskazania miejsc ewakuacji na obszarach sąsiednich gmin, b) transportu osobowego i towarowego, c) pomocy medycznej i psychologicznej, d) pomocy społecznej, e) organizacji pomocy humanitarnej, f) udział w ewakuacji dóbr kultury, g) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego, h) wsparcia przez Siły Zbrojne RP (zwrócenie się do wojewody o pomoc w stosownym zakresie).	Wicestarosta Kierownik WKM Kierownik WOZKiS Kierownik PCPR Kierownik PCPR Kierownik WOZKiS KP Policji Starosta
5. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji zadań wsparcia, uruchomienie ich realizacji, uzgodnienie szczegółowych zadań dla wykonawców z wnioskującym burmistrzem lub wójtem, a następnie nadzorowanie ich wykonania.	Wicestarosta, Sekretarz Powiatu, KP Policji, Kierownik WKM, Kierownik WOZKiS, Kierownik PCPR
6. Opracowanie sprawozdania z procesu wsparcia, w tym wyliczenia poniesionych nakładów finansowych i ich rozliczenie.	Wicestarosta, Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu, KP Policji, Kierownik WKM, Kierownik WOZKiS, Kierownik PCPR

SPO-11.6/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura oceniania i dokumentowania strat	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad oceniania i dokumentowania strat.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ Starostwo Powiatowe, burmistrz, wójt, osoby wyznaczone do składów komisji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Otrzymanie wniosku od organu samorządu terytorialnego.	Przekazanie przez Starostę wniosku o dotacje celowe.	1. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych. 2. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju. 4. Ustawa budżetowa na dany rok. 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. 6. „Zasady i procedury ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji na terenie powiatu.	PCZK, wydziały Starostwa
2. Powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej.	Wójt / burmistrz, zarząd powiatu stosownie do terenu objętego klęską żywiołową.
3. Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego: a) datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, b) skład komisji, c) datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej, d) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie (wysokość strat powinna być ustalona z zastosowaniem cen podanych w Biuletynie cen „Sekocenbud”).	Komisje powołane przez wójta/burmistrza , zarząd powiatu
4. Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający: a) wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, b) bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, c) program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych jednostki samorządu. Dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa.	Wójt (burmistrz), zarząd powiatu.
5. Wystąpienie do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu samorządowym.	Starosta, wójt / burmistrz, zarząd powiatu.
6. Powołanie komisji powiatowej, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych protokołów zniszczeń i oceny czy wysokość strat jest zgodna ze stanem faktycznym oraz czy wysokości strat są właściwie wycenione.	Starosta
7. Dokonanie analizy przedłożonych protokołów i sporządzenie protokołu weryfikującego straty.	Komisja Powiatowa
11. Po akceptacji przez Starostę, przekazanie, do Wojewody wszystkich informacji ze wszystkich jednostek	Starosta , Kierownik

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową, podając wysokość strat oraz wielkość planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej. W wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki, w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.	WROŚiGW Starostwa Powiatowego
12. Otrzymanie z K-P UW promes informujących o przyznanej kwocie dofinansowania dla poszczególnych samorządów.	Starosta, wójt / burmistrz

SPO-11.7/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w celu likwidacji skutków zagrożeń	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, Wydziały Starostwa, Burmistrz, Wójtowie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Potrzeba wzmocnienia sił ratowniczych prowadzących akcje ratunkowe.	Wydanie decyzji do wykonania świadczeń osobistych i/lub rzeczowych.	1) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 2) Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez samorządy gminne oraz służby ratownicze.	PCZK, Wydział Organizacyjny Starostwa
2. Podjęcie decyzji, na wniosek kierujących działaniami ratowniczymi (lub z własnej inicjatywy), o konieczności nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych na cele zorganizowanej akcji społecznej i w stanie klęski żywiołowej.	Starosta /PZZK/
3. Opracowanie wniosku na świadczenia osobiste i rzeczowe i przekazanie Wójtom (Burmistrzowi).	PCZK/Wydział Organizacyjny Starostwa
4. Dostarczenie decyzji administracyjnych do wykonawców.	PCZK, Sekretarz Powiatu
5. Organizacja współdziałania świadczeniodawców z innymi uczestnikami akcji ratunkowej.	PCZK
6. Kontrola realizacji nałożonych świadczeń.	PCZK

SPO-11.8/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/ PCZK, Wojskowy Komendant Uzupełnień w Grudziądzu, Burmistrz, Wójtowie, kierownicy służb, inspekcji i straży.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały wojskowe.	Wejście oddziałów wojska do wsparcia akcji ratunkowej.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. 5. Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej.	PCZK
2. Podjęcie decyzji (z własnej inicjatywy, lub na wniosek burmistrza albo wójta) w sprawie wnioskowania o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej. Określenie zadań dla pododdziałów wojskowych (w uzgodnieniu z kierownictwem sił ratowniczych).	Starosta /PZZK/
3. Przygotowanie wniosku do Ministra Obrony Narodowej.	Sekretarz Powiatu, Radca Prawny .
4. Akceptacja wniosku.	Starosta
5. Wysłanie wniosku do MON oraz do wiadomości Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Grudziądzu.	Sekretarz Powiatu
6. Po otrzymaniu decyzji MON o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej – wyznaczenie pełnomocnika Starosty do spraw użycia wojska.	Starosta
7. Postawienie zadań dowódcy wydzielonego pododdziału/oddziału do wsparcia akcji ratunkowej, zgodnie z zakresem podanym przez MON.	Starosta, Burmistrz, Wójt
8. Organizacja logistycznego zabezpieczenia działań wydzielonych sił wojskowych.	Pełnomocnik Starosty, Burmistrz, Wójt, WKU Grudziądz
9. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone siły wojska.	Starosta /PZZK/, Burmistrz, Wójt.
10. Akceptacja przedstawionego przez dowódcę wydzielonego pododdziału/oddziału protokołu z działania wydzielonych sił wojskowych (z uwzględnieniem zapisów ustawy o finansach publicznych).	Starosta, Skarbnik Powiatu,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
	Burmistrz, Wójt, WKU

SPO-11.9 /1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w czasie stanu nadzwyczajnego	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Burmistrz, Wójt, wyznaczone osoby do składów komisji.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Złożenie pisemnego wniosku do Wojewody przez poszkodowanego o odszkodowanie.	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty.	Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie wniosku do wojewody o odszkodowanie. <u>Wniosek powinien zawierać:</u> a) oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy,	Starosta, Wójt, Burmistrz

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
b) imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, c) wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, d) rodzaj ograniczenia, z którego wynikła strata majątkowa, e) datę i podpis składającego pismo. Uwagi! - roszczenie o odszkodowanie przedawnia się z upływem roku od dnia w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej. - odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli strata majątkowa powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub z winy osoby trzeciej.	
2. Rozpatrzenie słuszności wniosku, wydanie decyzji(nie później niż w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku) i wypłata odszkodowania (w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu)	Wojewoda
3. Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego.	Poszkodowany wnioskodawca

SPO-12/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	15.04.2016r.
	Nazwa dokumentu	Procedura obiegu informacji pomiędzy powiatowymi i gminnymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego.	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy powiatowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta / Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Zespoły Zarządzania Kryzysowego oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji, straży.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonych zdarzeniach (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami.	Ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej. 3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. 4. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009r o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

IV. Wymagania obiegu informacji.

Opis postępowania	Wykonawca
1. Każdy organ administracji publicznej dysponujący własnym planem zarządzania kryzysowego jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadania monitorowania zagrożeń w powiecie realizują jednostki organizacyjne (służby, inspekcje, straże) dla których starosta jest podmiotem wiodącym zgodnie z siatką bezpieczeństwa Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.	PCZK służby, inspekcje, straże
2. Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewnia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego bezpośrednio podległe Staroście.	PCZK służby, inspekcje, straże
3. Organ, jednostka administracji publicznej, która jako pierwsza otrzymała informację o zagrożeniu jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu Starostę - PCZK. Natomiast PCZK jest zobowiązane przekazać informację do wyższego szczebla - WCZK oraz niższego szczebla Burmistrza, Wójta. W procedurze informacja ta ma formę raportu doraźnego .	PCZK służby, inspekcje, straże
4. W przypadku gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub oceny stanu sytuacji wykazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie raportu sytuacyjnego . Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organu wyższego szczebla, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego.	PCZK służby, inspekcje, straże
5. Niezależnie od przekazywanych raportów doraźnych lub raportów sytuacyjnych, Starosta – PCZK opracowuje i przekazuje w systemie Centrów Zarządzania Kryzysowego cyklicznie raz na dobę, informację o sytuacji oraz realizowanych planowanych działaniach na terenie powiatu. Informacja ta ma formę raportu dobowego . Raport dobowy to nazwa raportu sytuacyjnego przesyłanego jeden raz dziennie, o którym mowa w par. 7 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.	PCZK służby, inspekcje, straże

6. Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych i uwzględniane w planach zarządzania kryzysowego są bilansowane w raporcie o stanie zasobów , przekazywane raz w roku do WBiZK	PCZK służby, inspekcje, straże
7. Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości i ciągłości przekazywania raportów, a także z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych	PCZK służby, inspekcje, straże

RAPORT DORAŹNY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
Każdy organ (instytucja), który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia: - wójt, burmistrz - starosta, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójta, burmistrza oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu - wojewoda, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostę oraz kierowników administracji zespolonej na	organ wyższego i niższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport	Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określoną godzinę, w szczególności: - rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie) - opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia - faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów	niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu

terenie województwa		użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji 5. opis podjętych i zamierzonych działań 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu	
---------------------	--	--	--

RAPORT SYTUACYJNY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu		Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej		
Zapotrzebowuje raport	Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
starosta	• wójt, burmistrz • kierownik administracji zespolonej na terenie powiatu	starosta	Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie)	cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu

wojewoda	• starosta • kierownik administracji zespolonej na terenie województwa	wojewoda	2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji 5. opis podjętych i zamierzonych działań 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu	
----------	---	----------	---	--

RAPORT SYTUACYJNY - DOBOWY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacje dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
CZK starosty, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójtów, burmistrzów oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu	CZK wojewody	Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności: 1. istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby 2. zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki) 3. działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym) 4. adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/ planowanych działań	czas przekazania i zawartość raportu według uzgodnień wojewody ze starostą
CZK wojewody, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostów oraz kierowników administracji zespolonej na terenie województwa	Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)*		codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego*
Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB) na podstawie otrzymanych raportów dobowych, sporządza codziennie dobową informację zbiorczą i przekazuje ją ministrom - kierownikom urzędów centralnych - wojewodom			

* w szczególnie uzasadnionych przypadkach raporty dobowe przekazywane są do KCZK (RCB) na zasadach uzgodnionych odrębnie z dyrektorem RCB

SPO-12.1/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura działania PCZK	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania WCZK.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta /PCZK,.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia.	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzenia.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. 4. Zarządzenie Nr 14/02 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie organizowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu wąbrzeskiego.

IV. Przedsięwzięcia

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu. 2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Staroście i WCZK. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny PCZK

Opis postępowania	Wykonawcy
3. Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniach służb ratowniczych.	PCZK
4. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – na polecenie Starosty.	
5. Koordynacja działań ratowniczych.	Starosta/PZZK
6. Wystąpienie do jednostek administracji samorządowej szczebla gminnego, organów służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego o przesłanie okresowych meldunków sytuacyjnych.	Starosta
7. Analiza napływających od administracji samorządowej szczebla gminnego oraz służb, inspekcji, straży szczebla powiatowego meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia lokalnych działań.	PCZK
8. Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do WCZK.	
9. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO – 11.3/1	Starosta/PZZK
10. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO – 11.1/1	Starosta
11. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce wydarzeń.	Dyżurny PCZK

SPO-12.2/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016 r.
	Nazwa dokumentu	Procedura funkcjonowania PCZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania PCZK w ramach KSWSiA.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Starostwo Powiatowe, PCZK, ROADA, gminne elementy SWiA, kierownicy służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wprowadzenie stanu nadzwyczajnego oraz przeprowadzanie ćwiczeń i treningów.	Uruchomienie powiatowego systemu wykrywania i alarmowania.	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach. 3. Zarządzenie Nr 14/02 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie organizowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu wąbrzeskiego. 4. Zarządzenie Nr 1/06 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie organizowania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu wąbrzeskiego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Po uruchomieniu KSWSiA następuje wymiana informacji pomiędzy jego elementami.	PCZK
2. Poinformowanie Starosty o uruchomieniu powiatowego SWiA.	Sekretarz Powiatu
3. Wzmocnienie obsady osobowej PCZK pracownikami innych wydziałów.	Sekretarz Powiatu
4. Przekazanie informacji do Wojewody o uruchomieniu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania.	Sekretarz Powiatu
5. Przekazywanie uzyskiwanych informacji w ramach KSWSiA do elementów SWiA.	PCZK
6. Wymiana informacji pomiędzy PCZK, a gminnymi elementami SWiA , powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i instytucjami będących elementami KSWSiA.	PCZK, kierownicy służb, inspekcji, straży, ROADA, gminne elementy SWiA
7. Nawiązanie łączności i wymiana informacji z WCZK.	PCZK

SPO-13/1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	28.04.2016r.
	Nazwa dokumentu	Procedura udostępniania rezerw państwowych (strategicznych)	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie przebiegu udostępnienia rezerw strategicznych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Starosta / PZZK, PCZK, Burmistrz, Wójtowie oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji, straży.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Akty prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego, klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie / użytkowanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw. W przypadku udostępnienia rezerw strategicznych, asortymentu specjalistycznego - dokonanie jego zwrotu.	1. Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. 4. Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej. 5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawca
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej na terenie powiatu wąbrzeskiego, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych	PCZK służby, inspekcje, straże
2. W przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Starosty	Wójt, Burmistrz
3. W przypadku otrzymania stosownego zapotrzebowania bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych przygotowanie i skierowanie do Wojewody wniosku ¹ o udostępnienie rezerw strategicznych.	Starosta
4. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Wojewodę miejscem i terminem.	Starosta
5. Wykorzystanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i stworzenie warunków niezagrażających funkcjonowaniu społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	Burmistrz, Wójt
6. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	Burmistrz, Wójt

¹ Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.

b) Organizacja łączności.

Starosta utrzymuje i zapewnia funkcjonowanie następujących systemów i środków łączności:

1. Łączność przewodowa

- sieć TPSA

Telefony podłączone do wspólnej centrali w Starostwie Powiatowym są to analogowe telefony przewodowe łączone przez obsługę Centrali Telefonicznej. Połączenia wewnętrzne łączone są bezpośrednio.

Głównymi numerami publicznymi pod którymi dostępne jest Starostwo Powiatowe są:

pomieszczenie:	numery głosowe:	numery faksowe:	adres e-mail:
Sekretariat Starosty	(56)688 -27-45	(56) 688-27-59	starostwo@wabrzezno.pl
Centrala Starostwa	(56)688-24-50do 57	-	-
CZK	(56) 688-24-51 w. 108	-	czk@wabrzezno.pl

W dni ustawowo wolne od pracy oraz w dni powszednie w godzinach 15:30 – 7:30 dyżur PCZK (Stanowisko kierowania) pełni Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie:

pomieszczenie:	numery głosowe:	numery faksowe:	adres e-mail:
Centrala KP PSP	(56) 689-09-00	(56) 689-09-13	wabrzezno@kujawy.psp.gov.pl

2. Telefonía komórkowa

Dyżurny telefon komórkowy PCZK (668-467-855) znajduje się w sieci T-mobile służy do komunikowania się w sprawach zdarzeń kryzysowych.

3. Łączność radiowa

Starosta (PCZK) ma do dyspozycji:

- Sieć Zarządzania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, która odbywa się na dwóch kanałach tj.:
 - 1) Sieć Zarządzania Wojewody nr 1 (kanał BW30), relacji WCZK – Starostwo Powiatowe (PCZK);
 - 2) Sieć Zarządzania Wojewody nr 2 (kanał BW36), relacji WCZK – Starostwo Powiatowe (PCZK) oraz Urzędy miast (MCZK) i gmin (GCZK).
- Powiatową Sieć Zarządzania Starosty (kanał BW42) do łączności z gminami (GCZK i MCZK) oraz siecią radiową Wojewody do utrzymywania łączności z WCZK i powiatami.

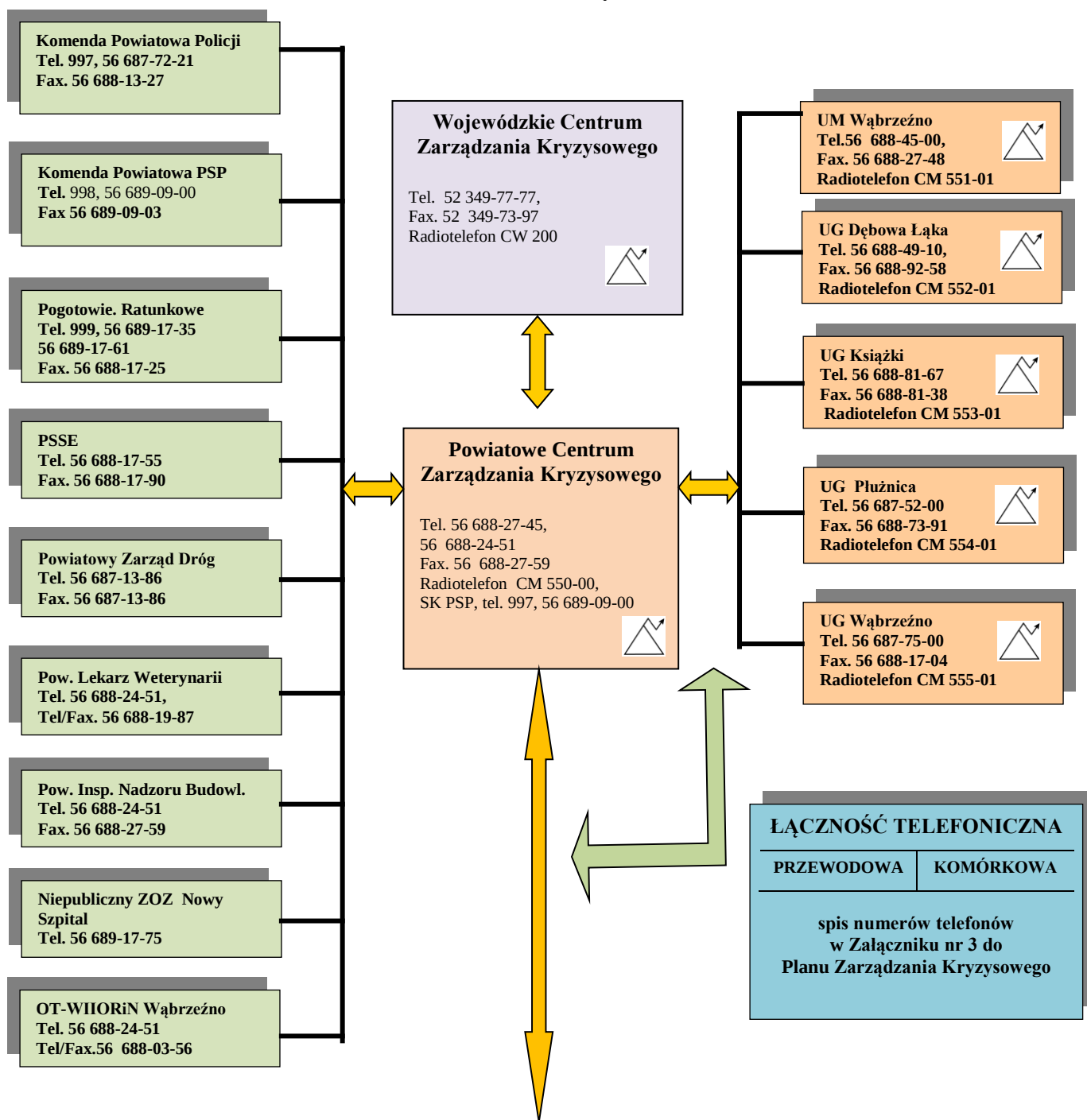
4. Sieć nasłuchu

PCZK odbiera informacje o zagrożeniach z powietrza przekazywane w sieci łączności radiowej na falach KF, przez Wojskowy Ośrodek Dowodzenia i Naprowadzania z 22 ODN za pomocą radiowego odbiornika sygnałów FRG-100. Pracownik PCZK uczestniczy w treningach prowadzenia nasłuchu w każdy czwarty miesiąc w godzinach 9:00 – 15:00.

5. Wykaz telefonów – załącznik nr 3.

Organizację łączności przedstawia schemat.

SCHEMAT ŁĄCZNOŚCI



PCZK- sąsiednie				
Lp.	Powiat	Telefon	Fax.	Radiotelefon
1.	Brodnica	56 495-08-00	56 495-08-01	CM 410-00
2.	Chełmno	56 677-24-10	56 677-24-21	CM 420-00
3.	Golub-Dobrzyń	56 683-53-84	56 683-53-83	CM 430-00
4.	Grudziądz	56 451-44-00	56 451-44-01	CM 450-00
5.	Toruń	56 660-83-00	56 660-82-09	CM 350-00

c) Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na właściwym organie w sprawie zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organ odpowiedni wyższego i niższego szczebla, przedstawia jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

Na podstawie niektórych informacji uzyskanych z WCZK starosta wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładem specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami meteorologicznymi.

System wczesnego ostrzegania funkcjonuje w powiecie w oparciu o Zarządzenie Starosty Wąbrzeskiego Nr 1/06 z dnia 22.02.2006 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

W pozostałych sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania realizowana jest procedura ostrzegania i alarmowania ludności, określająca starostę jako organ wiodący w oparciu o Zarządzenie Nr 14/02 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 12.12.2002 roku w sprawie organizowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu wąbrzeskiego.

Jednocześnie powiatowy system wczesnego ostrzegania oraz system wykrywania i alarmowania wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania i alarmowania zdefiniowanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.

d) Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.

Informowanie przez Starostę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (Starosta, musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariantcie uznaniowym, który wynika z decyzji Starosty o konieczności podjęcia działań informowania.

Wariant obligatoryjny:

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych Starosta jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Wojewody i wówczas realizowana jest SPO-1.1 - procedura przekazywania ludności informacji wyprzedzającej w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
- 2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu Starosta jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas realizowana jest SPO-11.2 - procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o wystąpieniu takich przekroczeń. Dystrybucja tabletek jodku potasu odbywać się będzie zgodnie z planem stanowiącym załącznik nr 2.
- 3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych Starosta również jest zobowiązany skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas realizuje się SPO - 11.3. - procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody.

Wariant uznaniowy:

W tym wariantcie Starosta z własnej inicjatywy lub na wniosek członków PZZK może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania. W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez lokalne środki masowego przekazu, ulotki. Akcję informacyjną koordynuje w takich sytuacjach PZZK (jeśli jej prowadzenie przekracza możliwości służby właściwej w konkretnym zagrożeniu). W celu realizacji tego wariantu uruchamia się SPO-11.2/1 - procedura informowania ludności.

Wzory komunikatów i ogłoszeń znajdują się w załączniku nr 5.

e) Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi Starosta zarządza ewakuację w następujących sytuacjach kryzysowych uzależnionych od rodzaju i skali zagrożenia:

1. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefą zagrożenia. Ewakuację tę zarządza natychmiast po zaistnieniu zagrożenia Wójt, Burmistrz lub Starosta, a także osoba kierująca akcją ratunkową. Można ją realizować w oparciu o dokumentację przygotowaną dla ewakuacji II stopnia stanowiącą załącznik do planu.

2. Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Ewakuację tę realizuje się w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia na polecenie Wójta, Burmistrza lub Starosty w oparciu o plan ewakuacji II stopnia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego planu.

Praktyczne realizowanie ewakuacji polega na samoewakuacji czyli poinformowaniu mieszkańców o konieczności ewakuacji z danego obszaru. Celem wsparcia i koordynacji działań tworzy się powiatowy zespół ds. przyjęcia /ewakuacji ewakuacji ludności, w którego skład wchodzi przedstawiciele Policji i PSP oraz Starosty, gdzie zapadają bieżące decyzje o kierowaniu określonych sił i środków do zapewnienia koordynacji ewakuacji. Zakłada się, że mieszkańcy dokonują tzw. samoewakuacji, a tym samym nie stanowią dodatkowego „obciążenia” logistycznego, natomiast niewielka część niesamodzielnymi mieszkańcami wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem również zasobów lokalnych.

Podmioty odpowiedzialne za ewakuację:

- Starosta
- Wójt
- Burmistrz

Problemy mogące wystąpić przy ewakuacji:

- brak odpowiedniej liczby miejsc zakwaterowania,
- brak odpowiedniej ilości środków transportowych,
- problemy z wyżywieniem ludności ewakuowanej,

Na ewakuowanym terenie skutkiem krótkookresowym jak i długookresowym jest między innymi obawa u ludności ewakuowanej o możliwość kradzieży mienia. Należy więc zapewnić zwiększone patrole Policji i Straży Gminnych i Miejskich, które zabezpieczałyby pozostawione mienie i obiekty.

f. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.

Opieka medyczna - w sytuacjach kryzysowych koniecznym może okazać się hospitalizowanie dużej liczby osób, wówczas koordynację w ramach działającego w województwie systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzi Wojewoda. Potrzeby powiatu zabezpiecza Oddział Ratunkowy Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu. Ponadto Wojewoda w sytuacjach szczególnych może podnieść gotowość Nowego Szpitala w Wąbrzeźnie- SPO-11.7 - procedura podwyższania gotowości działania szpitali przez LKRM, a LKRM koordynuje działania PRM - SPO-13.

Organizacja ratownictwa - zespół ratownictwa medycznego wykonuje działania z zakresu ratownictwa medycznego realizowanego w warunkach poza szpitalnych.

W skład zespołu ratownictwa medycznego wchodzi: lekarz systemu, pielęgniarka systemu i ratownik medyczny.

Zespoły ratownictwa medycznego dzieli się na:

- zespoły specjalistyczne (typu S), w skład których wchodzi co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny;
- zespoły-podstawowe (typu P), w skład których wchodzi co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym pielęgniarka systemu lub ratownik.

Organizacyjnie rozmieszczenie zespołów ratownictwa medycznego musi zapewnić następujące parametry czasu przybycia na miejsce zdarzenia od chwili przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora medycznego centrum powiadamiania ratunkowego:

- mediana czasu dojazdu - w skali każdego miesiąca - jest nie większa niż 8 minut w mieście powyżej 10 tys. mieszkańców i 15 minut poza miastem powyżej 10 tys. mieszkańców,
- maksymalny czas dojazdu nie może być dłuższy niż 15 minut w mieście powyżej 10 tys. mieszkańców i 20 minut poza miastem powyżej 10 tys. mieszkańców.

Teren powiatu zabezpiecza Pogotowie Ratunkowe Nowego Szpitala w Wąbrzeźnie , którego ZRM są rozlokowane następująco:

- 1) Typu „S” Pogotowie Ratunkowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 27, Tel 56 689-17-35,
- 2) Typu „P” w Płużnicy przy NZOZ w Płużnicy.

Lokalizacja wywołań „999” - Pogotowie Ratunkowe ul. Wolności 27, Tel. 56 689-17-35
tel. 56 689-17-00.

Lokalizacja wywołań „112” - Stanowisko Kierowania KP Policji ul. Wolności 28, tel. 56 687-72-21.

Lotnicze Pogotowie Ratownicze (HEMS)

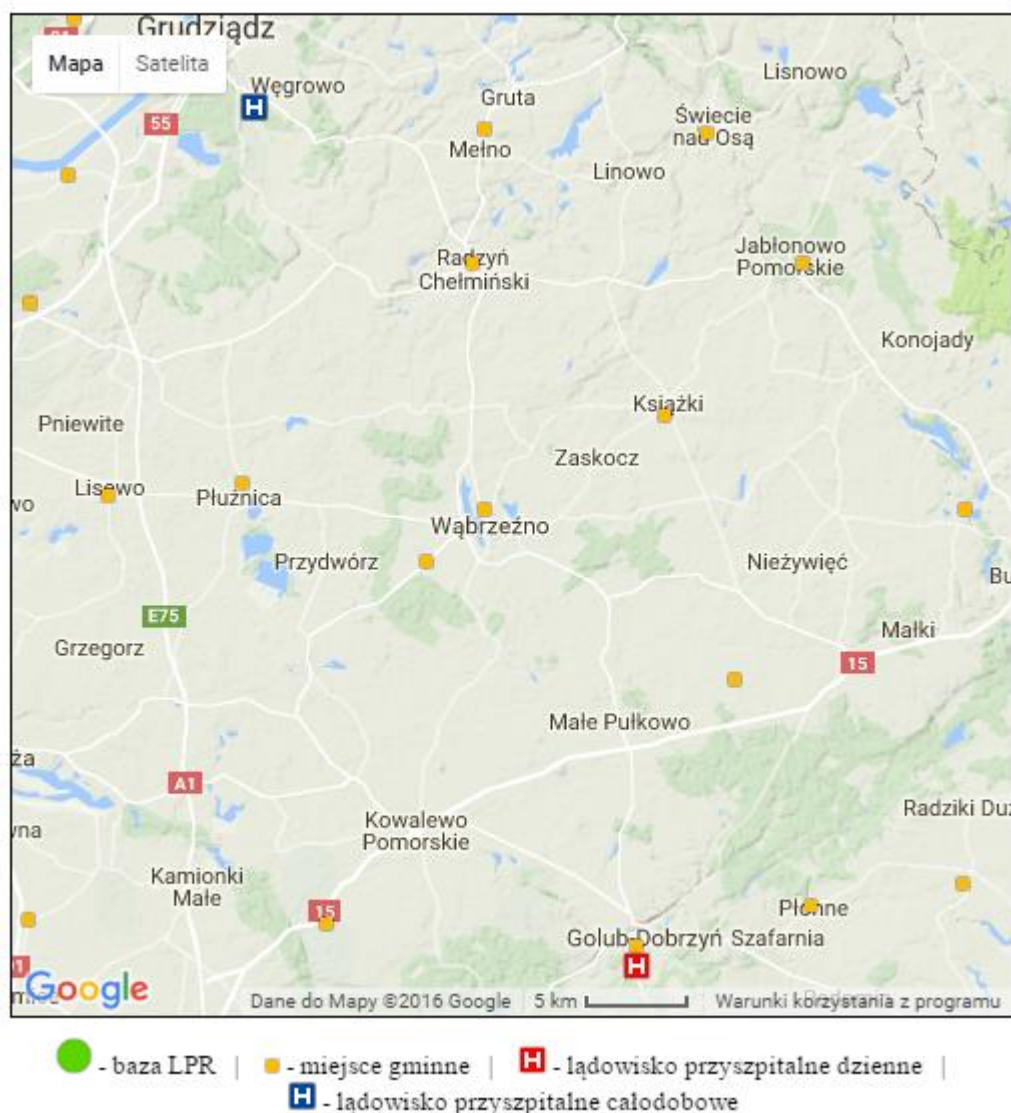
Lądowiska gminne - są to miejsca lądowania śmigłowców wyznaczone w każdej gminie celem przekazania pacjenta i odtransportowania go do specjalistycznego ośrodka wyposażonego w lądowisko całodobowe. Miejsce gminne nie jest lądowiskiem przyszpitalnym.

Dzięki wyznaczonym miejscom gminnym, pacjenci znacznie szybciej zostaną przetransportowani do specjalistycznego ośrodka (posiadającego lądowisko całodobowe). Zyskują na tym nie tylko osoby poszkodowane we wszelkiego rodzaju wypadkach, ale także osoby chore, dla których szybki transport do szpitala specjalistycznego jest jedyną szansą na odzyskanie zdrowia lub wręcz przeżycie. Zatem miejsca gminne w sposób zdecydowany podnoszą dostępność do szybkiej, specjalistycznej opieki medycznej dla wszystkich mieszkańców powiatu wąbrzeskiego.

Wykaz miejsc gminnych z terenu powiatu wąbrzeskiego wraz z współrzędnymi geograficznymi:

Nazwa lądowiska	Kod	Współrzędne geograficzne		Miejsce	Gmina
Wąbrzeźno	CWA 01	53° 17,18' N	018° 56,65' E	stadion	Miasto Wąbrzeźno
Łobdowo	CWA 2a	53° 13,00' N	019° 07,00' E	boisko	Dębowa Łąka
Książki	CWA 03	53° 19,52' N	019° 04,12' E	boisko	Książki
Płużnica	CWA 04	53° 17,85' N	018° 46,69' E	boisko	Płużnica
Nielub	CWA 05	53° 15,90' N	018° 54,32' E	boisko	Wąbrzeźno

MAPA miejsc gminnych oraz ładowisk przyszpitalnych



Opieka społeczna - organizowana jest przez jednostki samorządu terytorialnego, które dysponują w tym zakresie siłami jak i środkami, które stanowią znaczącą siłę w sytuacjach kryzysowych. Na szczeblu powiatu funkcjonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, natomiast w gminach działalność prowadzą Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej (w mieście MOPS). Działalność tych ogniw w sytuacjach kryzysowych skupia się na zapewnieniu osobom poszkodowanym zakwaterowania, wyżywienia oraz pomocy finansowej na odtworzenie warunków bytowych.

Opieka psychologiczna – jest działaniem zmierzającym do odzyskania przez osobę dotkniętą

kryzysem zdolności jego samodzielnego rozwiązania. Kryzys cechuje się napięciem emocjonalnym, uczuciem przerażenia, obawą przed utratą kontroli i poczuciem bezradności oraz przed różnymi formami dezorganizacji zachowania i objawami somatycznymi. Osoba taka, ze względu na ograniczenie bądź wyczerpanie własnych możliwości rozwiązywania problemu, wymaga pomocy z zewnątrz.

W sytuacjach kryzysowych zaistniałych na terenie powiatu organizatorem pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych kryzysem jest Powiatowa Komenda Policji wykorzystująca do tego celu zatrudnionego psychologa.

g) Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru powiatu

W ostatnich 30 latach najbardziej groźnymi zjawiskami dla obszaru powiatu były zagrożenia meteorologiczne (nawałnice, silne wiatry, ostre ataki zimy).

Bezpośrednio akcją ratowniczą po wystąpieniu zagrożeń meteorologicznych na terenie gmin organizują poszczególni wójtowie i burmistrz wykorzystując siły i środki znajdujące się w ich dyspozycji. W przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie kilku gmin Starosta pełni rolę koordynatora akcji ratowniczej, dotyczy to również sytuacji gdy gmina nie jest w stanie sama prowadzić akcji ratowniczej.

Siłą wiodącą zgodnie z siatką bezpieczeństwa w organizacji akcji ratowniczej na zagrożonych obszarach jest Państwowa Straż Pożarna oraz współdziałające z nią Ochotnicze Straże Pożarne.

Środki do zabezpieczenia akcji oraz dla ludności dotkniętej zdarzeniem meteorologicznym znajdują się w magazynie powiatowym, w którym znajduje się m. innymi agregat prądotwórczy, namiot, plandeki, piecyki, łóżka polowe, koce i śpiwory.

W sytuacji wykorzystania środków własnych dodatkowe wsparcie można uzyskać z magazynu wojewódzkiego. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej podczas kierowania akcją ratowniczą może zwrócić się do właścicieli lub zakładów pracy o tymczasowe przekazanie maszyn i sprzętu niezbędnego do prowadzenia akcji ratowniczej.

W przypadku poważnego zagrożenia oraz wyczerpania się własnych możliwości Starosta występuje do Wojewody o udzielenie pomocy, w tym o użycie wojska.

W sytuacji konieczności ewakuacji ludności z zagrożonych terenów wyznaczono pięć obiektów na tymczasowe zakwaterowanie: Szkoła Podstawowa w Płużnicy, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębowej Łące, Szkoła Podstawowa w Ryńsku, Szkoła Podstawowa w Książkach i Szkoła Podstawowa nr 3 w Wąbrzeźnie.

h) Wykaz umów, porozumień i uzgodnień związanych z realizacją zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego.

Lp.	Rodzaj dokumentu	Podmiot z którym zawarto umowę lub porozumienie/uzgodnienie
1	2	3
1.	Protokół – uzgodnienie pomiędzy Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Grudziądzu, a Starostą Wąbrzeskim w sprawie współdziałania w zakresie informowania o wystąpieniu sytuacji kryzysowej, uzupełnienia potrzeb mobilizacyjnych, HNS i współpracy cywilno-wojskowej na terenie powiatu wąbrzeskiego.	Wojskowy Komendant Uzupełnień w Grudziądzu

i) Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód

Po wystąpieniu sytuacji kryzysowej na terenie powiatu, w wyniku której powstały szkody i straty Starosta (wójt, burmistrz), w zależności od wielkości szkód i strat powołuje komisję ds. ustalenia i szacowania strat powstałych wskutek sytuacji kryzysowej. Komisja w określonym czasie sporządza protokół zawierający następujące informacje:

1. datę, miejsce oraz numer sporządzonego protokołu,
2. skład komisji,
3. datę i miejsce wystąpienia sytuacji kryzysowej (powód: huragan, gradobicie, katastrofa budowlana itp.),
4. wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, obiekty, urządzenie i sieć kanalizacyjna, obiekty, urządzenie i sieć wodociągowa, obiekty sportowe, szkoły, obiekty użyteczności publicznej i inne) wraz z podaniem:
 - miejscowości, na terenie której położony jest zniszczony obiekt (np. droga powiatowa w miejscowości X, szkoła podstawowa w miejscowości X),
 - charakterystyki obiektu (np. droga powiatowa o numerze X, relacji X-Y, droga gminna o nazwie zwyczajowej X),
 - charakteru oraz wielkości szkód (np. zniszczenie nawierzchni żwirowej na długości 500 mb, zalanie budynku w m², do wysokości m, uszkodzenie wodociągu na długości mb, zniszczenie studzienek rewizyjnych w szt., uszkodzenie konstrukcji mostu, konstrukcji nośnej, podmycie przyczółków itd.
 - wysokości strat na danym obiekcie.

Wysokość strat powinna być ustalona z zastosowaniem cen podanych w Biuletynie cen "Sekocenbud" (zestaw zagregowanych cen jednostkowych) lub z wykorzystaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 list. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Każdy obiekt zniszczony i umieszczony w protokole szkód powinien zostać ujęty i opisany odrębnie według określonego wzoru.

Na podstawie protokołu szkód PZZK w ramach realizacji zadań odbudowy opracowuje:

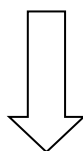
- a) zestawienie zadań planowanych do wykonania,
- b) zestawienie rzeczowo - finansowe robót.

W przypadku znacznych strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej plan usuwania skutków klęski powinien zawierać program likwidacji strat w rozbiciu na poszczególne lata oraz możliwości finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Dokument ten powinien być elementem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych. Jednostka samorządu terytorialnego występuje do Wojewody z wnioskiem o umieszczenie gminy lub miejscowości w wykazie gmin dotkniętych klęską żywiołową podając wysokość strat powstałych w wyniku działania żywiołu oraz wysokość dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego. Na tej podstawie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji sporządza wykaz przy konstruowaniu, którego obowiązuje zasada, że zostają umieszczone te jednostki samorządowe, w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% dochodów własnych jednostki.

j) Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód

Rezerwy strategiczne będące w dyspozycji ministra właściwego do spraw gospodarki udostępniane są na zasadach zawartych w ustawie o rezerwach strategicznych oraz zarządzeniu Prezesa Agencji Rezerw Materialowych w sprawie wprowadzenia procedury udostępniania rezerw strategicznych. W planie zarządzania schemat postępowania zawarty jest w SPO 13/1.

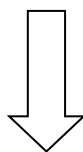
Analiza potrzeb rezerw strategicznych do usuwania skutków zdarzenia kryzysowego i/lub odtwarzania zniszczeń lub uszkodzeń dokonana przez JST i przekazana do Wojewody



Na poziomie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego odbywa się weryfikacja zgłoszonych potrzeb. Następnie złożenie wniosku do ministra ds. gospodarki.

Wniosek musi zawierać przynajmniej:

- nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych,
- cel jego wykorzystania,
- dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane



Minister właściwy do spraw gospodarki niezwłocznie wydaje decyzję o udostępnieniu rezerw strategicznych. Decyzja ta podlega natychmiastowemu wykonaniu przez Agencję Rezerw Materialowych.

k) Wykaz infrastruktury krytycznej

WYKAZ ZOSTANIE WYKONANY PO UZYSKANIU DANYCH ZE SZCZEBŁA WOJEWÓDZKIEGO.

l) Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej

Infrastruktura krytyczna to rzeczywiste i cybernetyczne systemy (a w tych systemach obiekty urządzenia bądź instalacje) niezbędne do minimalnego funkcjonowania gospodarki i państwa. W wyniku zdarzeń spowodowanych siłami natury lub będących konsekwencją działań człowieka infrastruktura krytyczna może być zniszczona, uszkodzona, a jej działanie może ulec zakłóceniu, przez co zagrożone może być życie i mienie obywateli.

Równocześnie tego typu wydarzenia negatywnie wpływają na rozwój gospodarczy państwa.

Stąd też ochrona infrastruktury krytycznej jest jednym z priorytetów stojących przed państwem. Istota zadań związanych z infrastrukturą krytyczną sprowadza się nie tylko do zapewnienia jej ochrony przed zagrożeniami, ale również do tego, aby ewentualne uszkodzenia i zakłócenia w jej funkcjonowaniu były możliwie krótkotrwałe, łatwe do usunięcia i nie wywołały dodatkowych strat dla obywateli i gospodarki.

Przez ochronę infrastruktury krytycznej należy rozumieć wszelkie działania zmierzające do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności krytycznej w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtwarzania tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie.

Priorytety w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej są zawarte w Planach Ochrony Infrastruktury Krytycznej sporządzanych przez poszczególnych operatorów. Kluczową kwestią w odtwarzaniu infrastruktury krytycznej jest przywrócenie funkcjonowania elementów infrastruktury, najbardziej istotnej dla zaspokojenia podstawowych potrzeb społeczeństwa. Kluczową kwestią jest więc jak najszybsze odtworzenie systemów koniecznych dla zapewnienia ciągłości dostaw energii elektrycznej oraz zaopatrzenia w wodę.

POWIATOWY PLAN EWAKUACJI II STOPNIA

WĄBRZEŻNO, KWIECIEŃ 2016 ROKU

Podstawę prawną opracowania *Planu ewakuacji II stopnia* stanowi art. 5 ust. 2, pkt 3, ppkt e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (T.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) , Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia oraz Wytyczne Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 listopada 2010 r. do powiatowych planów zarządzania kryzysowego.

Legenda (część opisowa)

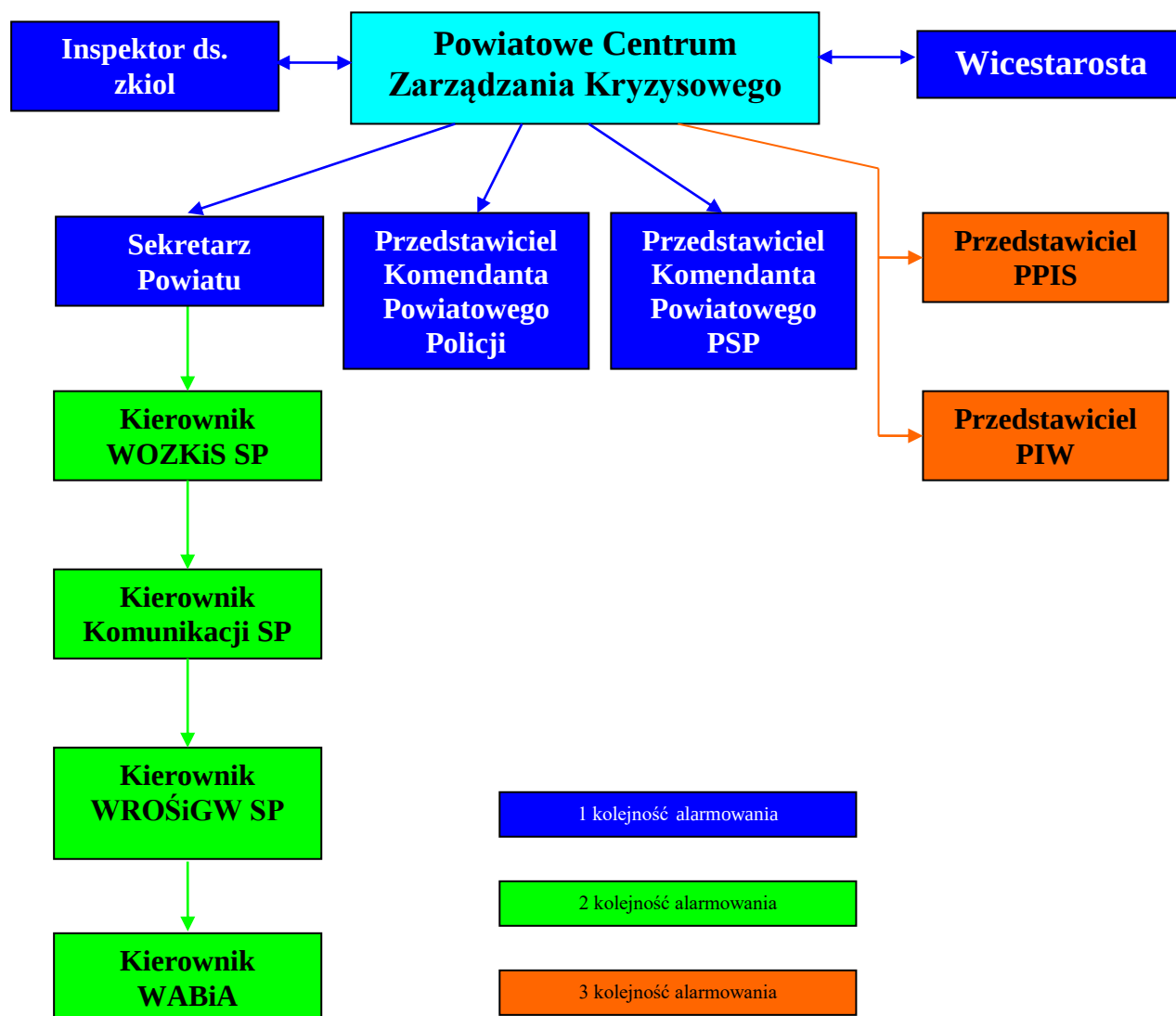
I. Cel i zamiar ewakuacji

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Polega ona na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów, stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia. Decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski jako organ kierujący działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa kujawsko-pomorskiego, oraz w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim. Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I i II stopnia podejmuje Starosta jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu. W przypadku ewakuacji I stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu może również podjąć osoba kierująca akcją ratunkową.

II. Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji/przyjęcia ludności:

Lp.	Jednostka organizacyjna - stanowisko	Funkcja w procesie kierowania ewakuacją/przyjęciem
1.	SP– Wicestarosta	Kierownik zespołu
2.	SP – Sekretarz Powiatu	Zastępca kierownika zespołu
3.	SP – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	członek
4.	SP – Kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia Kultury i Sportu	członek
5.	SP – Kierownik Wydziału Administracji Budowlanej i Architektury	członek
6.	SP – Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	członek
7.	SP – Kierownik Wydziału Komunikacji	członek
8.	KP PSP – przedstawiciel	członek
9.	KP Policji – przedstawiciel	członek
10.	PPIS – przedstawiciel	członek

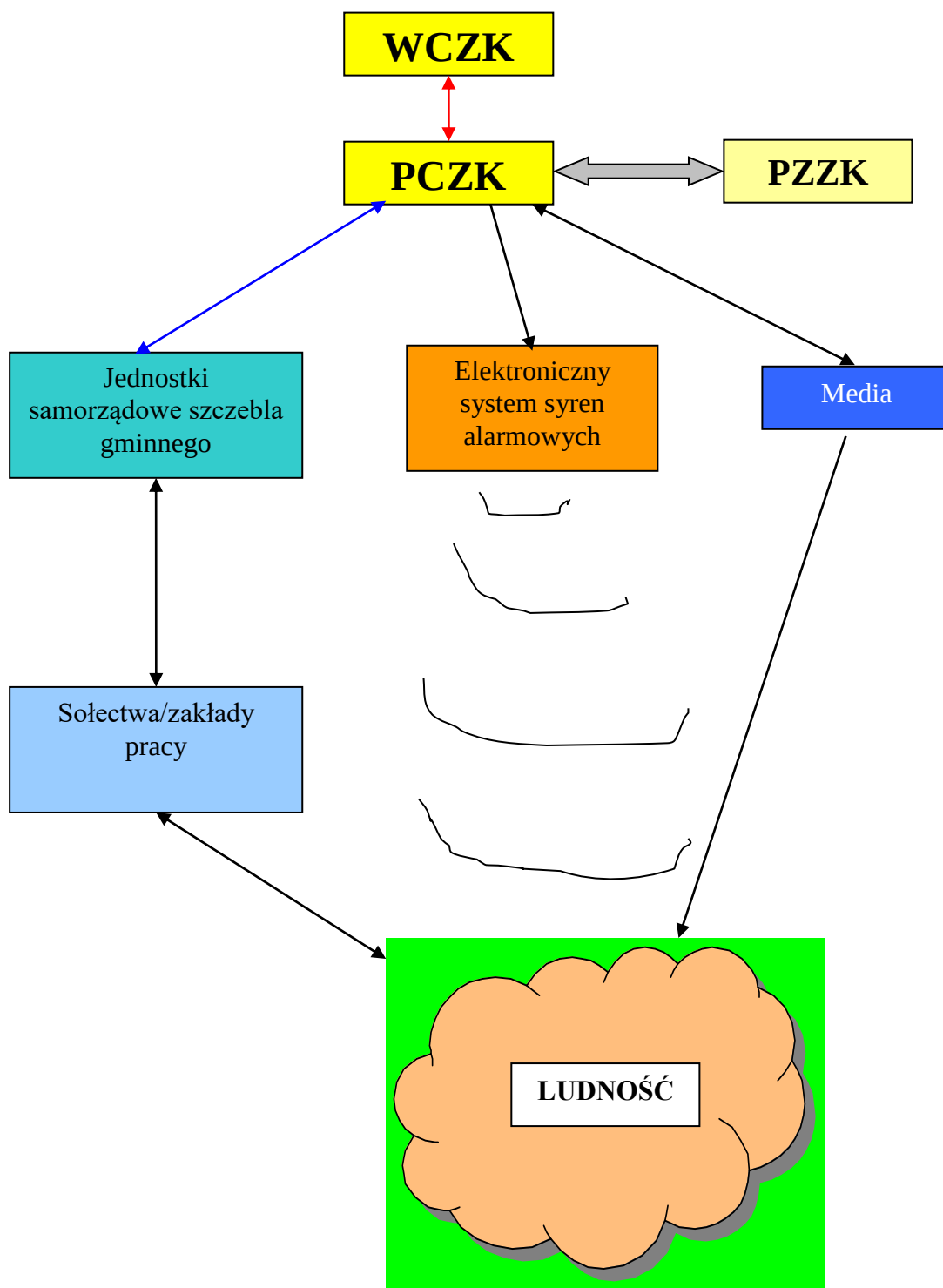
II.1. Plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji



Zasadniczym sposobem alarmowania jest łączność bezprzewodowa i telefoniczna, w tym komórkowa. W przypadku braku możliwości zaalarmowania przez w/w środki wykorzystany będzie sposób alarmowania poprzez kuriera.

III. Sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji

Do powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji wykorzystuje się następujące sposoby:



- SIEĆ RADIOWA ZARZĄDZANIA WOJEWODY
- ŁĄCZNOŚĆ TELEFONICZNA, W TYM KOMÓRKOWA
- SIEĆ RADIOWA ZARZĄDZANIA STAROSTY

Do powiadamiania ludności o rozpoczęciu procesu ewakuacji II stopnia oprócz środków łączności radiowej i telefonicznej będą wykorzystane również:

- regionalne i lokalne rozgłoszenie radiowe i telewizyjne (TVP 3, Radio PiK, Radio Gra, Telewizja Kablowa)
- prasa regionalna,
- wcześniej przygotowane komunikaty (obwieszczenia) i ulotki,
- ruchome środki nagłaśniające,
- ogłoszenia w kościołach i inne zwyczajowo przyjęte sposoby podawania wiadomości do ogółu społeczeństwa.

IV. Organizacja zabezpieczenia opuszczonych pomieszczeń mieszkalnych.

Opuszczone pomieszczenia mieszkalne zabezpieczają :

- 3 patrole policji z Komendy Powiatowej Policji,
- 2 patrole Straży Miejskiej,
- 3 posterunki z plutonów ratownictwa ogólnego Miasta Wąbrzeźno , Gminy Książki i Gminy Wąbrzeźno.

Koordinację zabezpieczenia opuszczonych pomieszczeń sprawuje Komenda Powiatowa Policji.

Zestawienie liczbowe ewakuowanej/przyjmowanej ludności

V. Zestawienie liczbowe ewakuowanej/przyjmowanej ludności w powiecie wąbrzeskim

Lp.	Nr rejonu (miejsce)	Liczba ewakuowanej ludności	Szacunkowa liczba samoeвакуowanej ludności	Rejony (miejsca) rozmieszczenia ludności	Uwagi
1.	Nr 1/1 (Plac Pawła II z przyległymi ulicami w Wąbrzeźnie)	260	400	- Szkoła Podstawowa nr 3 Wąbrzeźno, - Hotel, ul. Tysiąclecia 3 w Wąbrzeźnie	
2.	Nr 1/2 (Zaskocz, gmina Książki)	180	180	- Caritas Blizno, - Szkoła Podstawowa Książki, - GOK Książki	
3.	Nr 1/3 (Wronie gmina Wąbrzeźno)	170	170	- Szkoła Podstawowa w Ryńsku	
4.	Nr 1/4 (Lipnica gmina Dębowa Łąka)	80	240	- Szkoła Podstawowa w Łobdowie	
5.	Nr 1/5 (Józefkowo gmina Płużnica)	110	110	- Szkoła Podstawowa w Płużnicy	
	Razem:	800	1100		

VI. Zestawienie elementów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności

Elementy organizacyjne procesu ewakuacji/przyjęcia ludności takie jak:

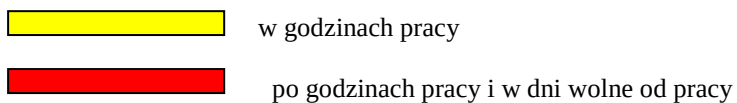
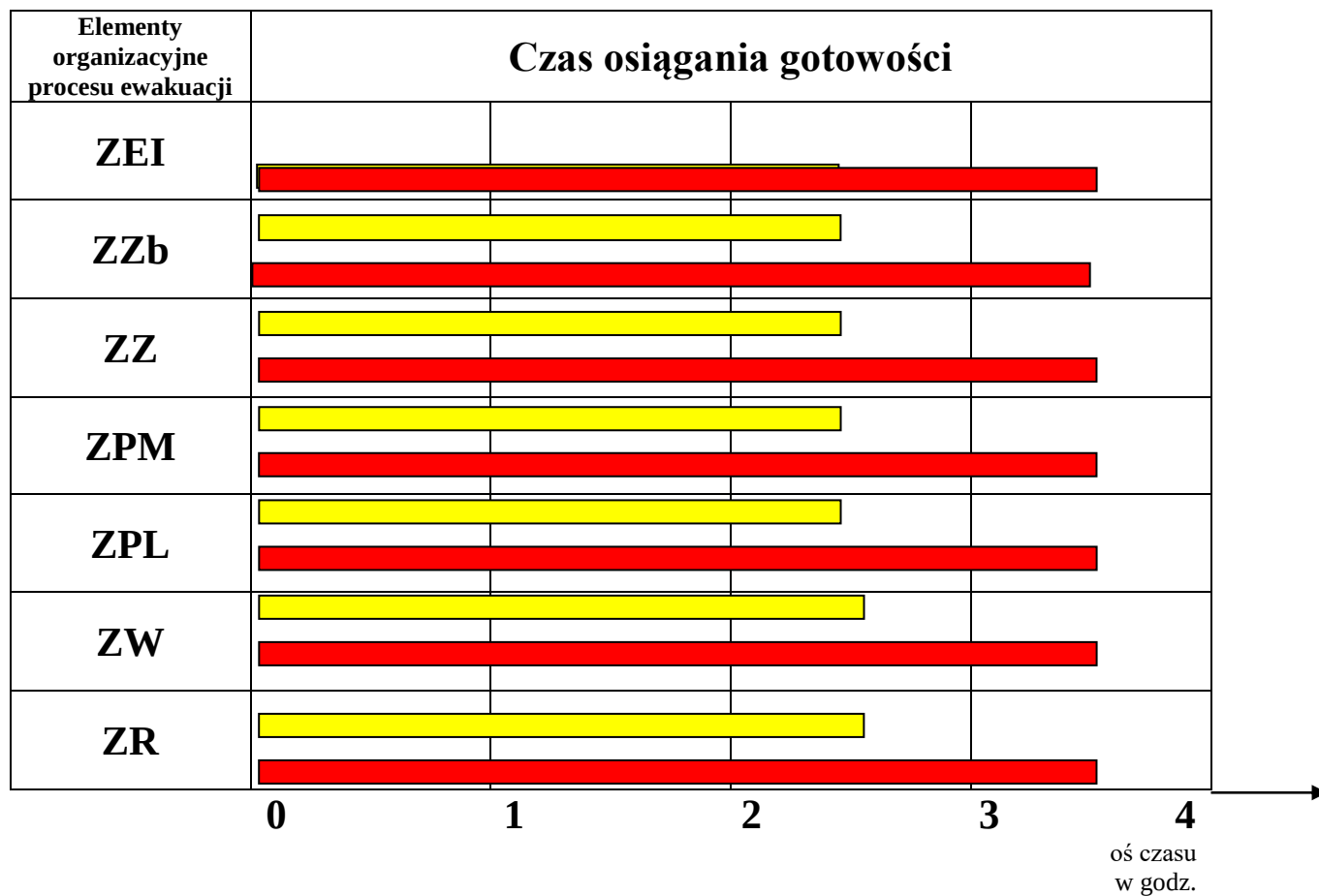
- a) w rejonach objętych ewakuacją:
 - zespoły ewidencyjno-informacyjne (ZEI),
 - zespoły zbiórki (ZZb),
 - zespoły załadowcze na środki transportu (ZZ),
 - zespoły pomocy medycznej (ZPM)
- b) na trasach ewakuacji:
 - zespoły pomocy medycznej (ZPM),
 - zespoły pomocy logistycznej, w tym technicznej (ZPL),
- c) w docelowym miejscu przeznaczenia:
 - zespoły wyładowcze (ZW),
 - zespoły rozdzielcze (ZR),
 - zespoły pomocy medycznej (ZPM),

znajdują się w poszczególnych jednostkach administracji samorządowej i działają na obszarach administrowanych przez te samorzady. Wojewoda spełnia rolę koordynatora procesu ewakuacji/przyjęcia ludności.

Zestawienie wyszczególnionych powyżej elementów zawarte jest w poniższej tabeli:

Lp.	Gminy	Elementy organizacyjne procesu ewakuacji								
		w rejonach objętych ewakuacją				na trasach ewakuacji		w docelowym miejscu przeznaczenia		
		ZEI	ZZb	ZZ	ZPM	ZPM	ZPL	ZW	ZR	ZPM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Miasto Wąbrzeźno	1	1	1	1				1	1
2.	Gmina Książki	1		1	1	1	1	1	1	
3	Gmina Wąbrzeźno	1	1	1	1			1	1	1
4	Gmina Dębowa Łąka	1			1			1	1	1
5	Gmina Płużnica	1	1	1	1			1	1	1
Razem w powiecie		5	3	4	5	1	1	4	5	4

VI.1. Plan osiągnięcia gotowości przez elementy organizacyjne procesu ewakuacji/przyjęcia ludności II stopnia



**Zestawienie środków transportu do
zabezpieczenia procesu
ewakuacji/przyjęcia ludności**

**VII. Zestawienie środków transportu do zabezpieczenia procesu ewakuacji/przyjęcia ludności
w powiecie wąbrzeskim**

Lp.	Nr rejonu (miejsce)	Rodzaj środka transportu					
		Autobusy	Mikrobusy	Samochody osobowe	Ciągniki z przyczepami	Inne	Uwagi
1.	Nr 1/1 (Plac Pawła II z przyległymi ulicami w Wąbrzeźnie)	2	1	-	-	-	
2.	Nr 1/2 (Zaskocz, gmina Książki)	1	1	-	-	-	
3.	Nr 1/3 (Wronie gmina Wąbrzeźno)	1	-	2	1	-	
4.	Nr 1/4 (Lipnica Dębowa Łąka)	1	1	-	1	-	
5.	Nr 1/5 (Józefkowo gmina Płużnica)	1	2	-	1	-	
	Razem:	4	2	2	1		

VIII. Sposób zabezpieczenia procesu ewakuacji/przyjęcia ludności pod względem medyczno-sanitarnym, porządkowo-ochronnym i regulacji ruchu

1. Zabezpieczenie medyczno-sanitarne:

Realizowane będzie w oparciu o siły i środki dyslokowane na terenie jednostek samorządowych województwa. Siły i środki szczebla wojewódzkiego pozostają w dyspozycji LKRM i stanowią swego rodzaju odwód. O zaistnieniu potrzeby ich uruchomienia decyduje LKRM wraz z zespołem ds. ewakuacji szczebla wojewódzkiego, w porozumieniu z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego. W tego rodzaju zabezpieczeniu przewiduje się również udział pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP.

2. Zabezpieczenie porządkowo-ochronne:

Zapewnią jednostki Policji ze składu osobowego Komend Powiatowych Policji, posterunków policji oraz komisariatów policji we współdziałaniu ze strażami miejskimi/gminnymi oraz firmami ochroniarskimi. Przedstawiciel Komendanta Wojewódzkiego Policji, jako członek zespołu ds. ewakuacji szczebla wojewódzkiego, w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkiej Policji, członkiem grupy roboczej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, będzie pełnił rolę koordynatora realizacji tych przedsięwzięć. W okolicznościach kiedy ilość sił i środków okaże się niewystarczająca to zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (T.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)w wykonaniu tego zadania będą brały również udział pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych RP.

3. Regulacja ruchu:

Do zapewnienia drożności szlaków drogowych w rejonach prowadzenia procesu ewakuacji ludności użyte będą siły i środki Policji w tym głównie siły i środki policji z sekcji ruchu drogowego we współdziałaniu z żandarmerią wojskową, strażą miejską, gminną itp. W rejonach i na szlakach przemieszczania się ewakuowanej ludności wystawione będą posterunki regulacji ruchu.

Całość procesu koordynowana będzie z Wojewódzkiego Stanowiska Kierowania Policji w Bydgoszczy w porozumieniu z przedstawicielem Komendanta Wojewódzkiego Policji – członkiem Wojewódzkiego Zespołu ds. Ewakuacji Ludności, a także Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego.

INNE NIEZBĘDNE DANE

Warunki transportu zwierząt oraz normy żywieniowo – bytowe – wyciąg z rozporządzenia Rady (WE) Nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań, zmieniającego dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97.

Statki do transportu zwierząt lub statki przewożące kontenery z domowymi nieparzystokopytnymi oraz gatunkami domowego bydła, owiec, kóz i świń, w przypadku podróży przekraczających 24 godziny muszą posiadać odpowiednią ilość ściółki oraz karmy i wody, wystarczającą do pokrycia minimalnego zapotrzebowania na wodę i karmę, określonego w tabeli 1 dla planowanych podróży plus 25 % lub trzydniowy zapas ściółki, karmy lub wody, w zależności od potrzeby.

Tabela 1

Minimalny zapas wody i karmy na statkach transportujących zwierzęta lub kontenerowcach

Kategoria	Karma (w % żywej masy zwierząt)		Świeża woda (litry na zwierzę) (*)
	Pasza	Pasze treściwe	
Bydło i nieparzystokopytne	2	1,6	45
Owce	2	1,8	4
Świnie	-	3	10
(*) Minimalne wymagania dla wody określone w czwartej kolumnie mogą zostać zastąpione dla wszystkich gatunków przez porcję wody stanowiącą 10% masy żywca.			

Pasza może zostać zastąpiona paszą treściwą, i odwrotnie. Jednakże, powinno się zwracać uwagę na potrzeby pewnych kategorii zwierząt, w celu dostosowywania się do zmian karmy w zależności od potrzeb metabolicznych.

WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ŁADOWNEJ

Wielkość powierzchni ładownej dla zwierząt musi osiągać co najmniej następujące parametry:

A. DOMOWE ZWIERZĘTA NIEPARZYSTOKOPYTNE

Transport kolejowy

Konie dorosłe	1,75 m ² (0,7 x 2,5 m) ^(*)
Młode konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej do 48 godzin)	1,2 m ² (0,6 x 2 m)
Młode konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej ponad 48 godzin)	2,4 m ² (1,2 x 2 m)
Żrebięta (0-6 miesięcy)	1 m ² (0,6 x 1,8 m)
Kucyki (poniżej 144 cm)	1,4 m ² (1 x 1,4 m)
^(*) Standardowa szerokość wagonu do wykorzystania wynosi: 2,6 do 2,7 m.	

Uwaga: W trakcie długich podróży, żrebiętom oraz młodym koniom zapewnia się możliwość leżenia.

Te dane liczbowe mogą różnić się maksymalnie o 10 % w odniesieniu do dorosłych koni i kucyków oraz o 20 % w odniesieniu do młodych koni i żrebiąt, w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów ale także od kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

Transport drogowy

Konie dorosłe	1,75 m ² (0,7 x 2,5 m)
Młode konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej do 48 godzin)	1,2 m ² (0,6 x 2 m)
Młode konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej ponad 48 godzin)	2,4 m ² (1,2 x 2 m)
Kucyki (poniżej 144 cm)	1 m ² (0,6 x 1,8 m)
Żrebięta (0-6 miesięcy)	1,4 m ² (1 x 1,4 m)

Uwaga: W trakcie długich podróży, żrebiętom oraz młodym koniom zapewnia się możliwość leżenia.

Te dane liczbowe mogą różnić się maksymalnie o 10 % w odniesieniu do dorosłych koni i kucyków oraz o 20 % w odniesieniu do młodych koni i źrebiąt, w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów, ale także od kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

Transport drogą powietrzną

Gęstość załadunku koni w odniesieniu do obszaru powierzchni:

0-100 kg	0,42 m ²
100-200 kg	0,66 m ²
200-300 kg	0,87 m ²
300-400 kg	1,04 m ²
400-500 kg	1,19 m ²
500-600 kg	1,34 m ²
600-700 kg	1,51 m ²
700-800 kg	1,73 m ²

Transport morski

Żywa waga w kg	m ² /zwierzę
200-300	0,90-1,175
300-400	1,175-1,45
400-500	1,45-1,725
500-600	1,725-2
600-700	2-2,25

B. BYDŁO

Transport kolejowy

Kategoria	Przybliżona masa (w kg)	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Małe cielęta	55	0,30 do 0,40
Cielęta średnich rozmiarów	110	0,40 do 0,70
Ciężkie cielęta	200	0,70 do 0,95
Bydło średnich rozmiarów	325	0,95 do 1,30
Bydło ciężkie	550	1,30 do 1,60
Bardzo ciężkie bydło	>700	>1,60

Te dane liczbowe mogą różnić się w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów zwierzęcia ale także od ich kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

Transport drogowy

Kategoria	Przybliżona masa (w kg)	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Małe cielęta	50	0,30 do 0,40
Cielęta średnich rozmiarów	110	0,40 do 0,70
Bydło średnich rozmiarów	200	0,70 do 0,95
Ciężkie cielęta	325	0,95 do 1,30
Bydło ciężkie	550	1,30 do 1,60
Bardzo ciężkie bydło	>700	>1,60

Te dane liczbowe mogą różnić się w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów zwierzęcia ale także od ich kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

Transport drogą powietrzną

Kategoria	Przybliżona masa (w kg)	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Cielęta	50	0,23
	70	0,28
Bydło	300	0,84
	500	1,27

Transport morski

Żywa waga w kg	m ² /zwierzę
200-300	0,81-1,0575
300-400	1,0575-1,305
400-500	1,305-1,5525
500-600	1,5525-1,8
600-700	1,8-2,025

Zwierzętom w ciąży zapewnia się 10 % więcej przestrzeni.

C. OWCE/KOZY

Transport kolejowy

Kategoria	Masa w kg	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Owce strzyżone	<55	0,20 do 0,30
	>55	>0,30
Owce niestrzyżone	<55	0,30 do 0,40
	>55	>0,40
Owce maciorki w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50

Kozy	<35	0,20 do 0,30
	35 do 55	0,30 do 0,40
	>55	0,40 do 0,75
Kozy w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50

Powierzchnia określona powyżej mogą różnić się w zależności nie tylko od rasy, wielkości, kondycji fizycznej, oraz długości runa zwierząt, ale również od warunków meteorologicznych oraz czasu podróży.

Transport drogowy

Kategoria	Masa w kg	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Owce strzyżone oraz jagnięta o masie 26 kg i powyżej	<55	0,20 do 0,30
	>55	>0,30
Owce niestrzyżone	<55	0,30 do 0,40
	>55	>0,40
Owce maciorki w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50
Kozy	<35	0,20 do 0,30
	35 do 55	0,30 do 0,40
	>55	0,40 do 0,75
Kozy w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50

Powierzchnia określona powyżej mogą różnić się w zależności nie tylko od rasy, wielkości, kondycji fizycznej oraz długości runa zwierząt, ale również od warunków

meteorologicznych oraz czasu podróży. Na przykład dla małych jagniąt może być przewidziana powierzchnia poniżej 0,2 m² na zwierzę.

Transport drogą powietrzną

Gęstość załadunku owiec i kóz w stosunku do powierzchni:

Średnia masa (w kg)	Powierzchni na owcę/kozę (w m ²)
25	0,2
50	0,3
75	0,4

Transport morski

Żywa waga w kg	m ² /zwierzę
20-30	0,24-0,265
30-40	0,265-0,290
40-50	0,290-0,315
50-60	0,315-0,34
60-70	0,34-0,39

D. ŚWINIE

Transport kolejowy oraz drogowy

Wszystkie świny muszą mieć możliwość przebywania co najmniej w naturalnej pozycji leżącej i stojącej.

Aby spełnić te minimalne wymagania, gęstość załadunku podczas transportu w przypadku świń o masie około 100 kg nie powinna przekraczać 235 kg/m².

W zależności od rasy, wielkości oraz kondycji fizycznej wymagana powierzchnia może zostać zwiększona o 20 % z uwzględnieniem warunków meteorologicznych oraz czasu podróży.

Transport powietrzny

Gęstość załadunku powinna być odpowiednio wysoka, aby uniknąć zranienia podczas startu czy też lądowania lub na wypadek turbulencji, jednakże wszystkie zwierzęta nadal muszą mieć możliwość przebywania w pozycji leżącej.

Klimat, całkowity czas trwania podróży, oraz godzina przybycia powinny zostać uwzględnione podczas podejmowania decyzji w sprawie gęstości załadunku.

Średnia masa	Powierzchni na świnie
15 kg	0,13 m ²
25 kg	0,15 m ²
50 kg	0,35 m ²
100 kg	0,51 m ²

Transport morski

Żywa waga w kg	m ² /zwierzę
10 lub mniej	0,20
20	0,28
45	0,37
70	0,60
100	0,85
140	0,95
180	1,10
270	1,50

E. **DRÓB**

Gęstość mająca zastosowanie do transportu drobiu w kontenerach

Należy zapewnić minimalną powierzchnię podłogową:

Kategoria	Powierzchnia w cm ²
Pisklęta jednodniowe	21-25 cm ² na pisklę
Drób inny niż pisklęta jednodniowe: masa w kg	Powierzchnia w cm ² na kg
< 1,6	180-200
1,6 do < 3	160
3 do < 5	115
> 5	105

Te dane liczbowe mogą różnić się w zależności nie tylko od masy i wielkości ptaków, ale także od ich kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

**POWIATOWY PLAN
DYSTRYBUCJI TABLETEK JODKU POTASU
W PRZYPADKU ZDARZEŃ RADIACYJNYCH
NA TERENIE POWIATU WĄBRZESKIEGO**

WĄBRZEŻNO, KWIECIEŃ 2016 ROKU

Spis treści

1. Informacje ogólne.	Str. 3
2. Podstawy prawne normujące zagadnienia w zakresie dystrybucji preparatów jodowych.	Str. 4
3. Zasady naliczania oraz normy należności preparatów jodowych.	Str. 5
4. Zadania w zakresie dystrybucji preparatów jodowych.	Str. 7
5. Magazynowanie i transport preparatów jodowych.	Str. 9
6. Zapotrzebowanie na tabletki jodku potasu dla mieszkańców powiatu wąbrzeskiego z podziałem na gminy, z uwzględnieniem grup ryzyka.	Str. 11
7. Wykaz punktów wydawania tabletek jodowych.	Str. 12
8. Arkusz aktualizacyjny.	Str. 13

1. Informacje ogólne.

Niniejszy plan został opracowany z uwagi na konieczność profilaktycznego zabezpieczenia ludności Powiatu Wąbrzeskiego w preparat jodowy na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych spowodowanych atakiem jądrowym, detonacją ładunku jądrowego przez terrorystów lub awarią elektrowni jądrowej położonej w pobliżu granic Polski oraz organizacyjnego przygotowania działań w zakresie dystrybucji tabletek jodku potasu.

„Plan dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie powiatu wąbrzeskiego” wprowadza się do realizacji w oparciu o § 2 Zarządzenia nr 225 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia do użytku „wojewódzkiego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”.

2. Podstawy prawne normujące zagadnienia w zakresie dystrybucji preparatów jodowych:

- art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512 ze zm.),
- art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 526 ze zm.),
- art. 18 i 19 ustawy z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1229 ze zm.),
- § 3 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. Nr 20, poz. 169 ze zm.),
- § 19 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012, poz. 741),
- wytyczne z dnia 21 lipca 2008 roku Ministra Zdrowia dotyczące gromadzenia w rezerwach państwowych produktów leczniczych i wyrobów medycznych preparatu jodowego w postaci tabletek, w miejsce dotychczas utrzymywanych substancji jodowych do produkcji płynu Lugola przewidzianego do zastosowania w sytuacji zagrożenia radiacyjnego,
- zarządzenie Nr 225 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia do Użytku „Wojewódzkiego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- rekomendacje Ministra Zdrowia dotyczące zasad przygotowań ochrony zdrowia do działań w roku 2016 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

3. Zasady naliczania oraz normy należności preparatów jodowych

W ramach działań interwencyjnych, zgodnie z opinią Konsultanta Krajowego w dziedzinie endokrynologii, tabletki jodowe będą podawane niżej wymienionym osobom, za wyjątkiem młodzieży od 17 do 18 roku życia i dorosłych do lat 40. Z grupy tej tabletki jodowe mogą otrzymać jedynie te osoby, u których z jakiś powodów zdrowotnych będzie potrzeba zastosowania profilaktyki jodowej w przypadku skażenia radiacyjnego. Stać się tak może wyłącznie w oparciu o indywidualne decyzje lekarskie.

Dawkowanie jodku potasu przypadające dla poszczególnych grup ryzyka:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) Noworodki i niemowlęta do 3 miesiąca życia | - 12,5 mg jodu – 1/2 tabletki, |
| 2) Niemowlęta powyżej 3 miesiąca życia i dzieci do 2 roku życia | - 25 mg jodu - 1 tabletka, |
| 3) Dzieci powyżej 2 roku życia do 6 lat | - 50 mg jodu - 2 tabletki, |
| 4) Dzieci powyżej 6 roku życia i młodzież do lat 16 | - 100 mg jodu - 4 tabletki, |
| 5) Kobiety w ciąży | - 100 mg jodu - 4 tabletki, |
| 6) Młodzież od 17 do 18 roku życia i dorośli do lat 40
(~ 5% tej populacji „nakładka”) | - 100 mg jodu - 4 tabletki. |

„Nakładka” ta jest konieczna także ze względu na:

- 1) Konieczność podania więcej niż jednej dawki tabletek jodowych określonej grupie osób, które w momencie zdarzenia znajdują się na terenie skażonym bardzo dużą dawką jodu radioaktywnego (np. po ataku jądrowym, detonacji ładunku jądrowego przez terrorystów, w wyniku krytycznego (niepomyślnego) rozwoju sytuacji po awarii w elektrowni jądrowej w pobliżu granic Polski),
- 2) Konieczność podania tabletek jodowych turystom i imigrantom z grup ryzyka,
- 3) Większy niż się planuje rozchód tabletek jodowych (tzw. straty) w momencie dystrybucji w sytuacji kryzysowej (np. ze względu na występującą w takich sytuacjach „presję społeczną” część tabletek otrzymują osoby nie należące do tzw. grup ryzyka),
- 4) Zmianę liczebności poszczególnych grup ryzyka wynikającą ze zmian demograficznych.

Ponadto, zgodnie z opiniami specjalistów lekarzy endokrynologów podanie pojedynczej dawki jodku potasu kobietom w ciąży nie prowadzi do trwałego zablokowania czynności tarczycy u płodów, których wiek ciążowy przekracza 15 tygodni. U płodów do 15 tygodnia wieku ciążowego tarczyca jeszcze nie funkcjonuje, a więc nie gromadzi jodu. Odstąpiono od konieczności podania przedmiotowego preparatu jodowego kobietom karmiącym z zaznaczeniem, że do karmienia piersią można wrócić po kilku dniach od zdarzenia radiacyjnego, a do tego czasu noworodki i niemowlęta, po otrzymaniu określonej dawki preparatu jodowego, powinny być karmione mlekiem w proszku.

W związku z powyższym w grupach ryzyka nie uwzględniono kobiet karmiących i nie naliczono określonej ilości preparatu jodowego do gromadzenia rezerw. Kobiety karmiące piersią, które z racji grupy wiekowej (matki do 16 roku życia) kwalifikują się do tyreoprotekcji po podaniu tabletek jodowych powinny przez 48 godzin powstrzymać się od karmienia piersią i przejść na żywienie dziecka preparatami mleka w proszku.

W celu profilaktycznego zabezpieczenia ludności województwa kujawsko-pomorskiego, w przypadku zdarzenia radiacyjnego, została stworzona rezerwa produktów leczniczych i wyrobów medycznych preparatu jodowego, w postaci tabletek jodku potasu, zmagazynowanych w magazynie Agencji Rezerw Materiałowych.

Powiat Wąbrzeski dysponuje „nakładką” w ilości **2760** tabletek dla młodzieży od 17 do 18 roku życia i dorosłych do lat 40 (~5 % tej populacji – „nakładka”).

4. Zadania w zakresie dystrybucji preparatów jodowych.

Minister Gospodarki decyzją Nr 13/R/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. upoważnił Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych do podejmowania decyzji o zwolnieniu rezerw państwowych gospodarczych preparatów stabilnego jodu, niezbędnych do prowadzenia działań interwencyjnych. W przypadku wystąpienia zagrożenia w województwie kujawsko-pomorskim zwolnienie z rezerw państwowych gospodarczych preparatów stabilnego jodu następuje na wniosek Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, po otrzymaniu informacji o przekroczeniu poziomów interwencyjnych dla izotopów radioaktywnych jodu, przekazanej przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.

Za realizację tych zadań w zakresie przeprowadzenia szerokiej akcji informacyjnej dla ludności oraz wydania tabletek jodku potasu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego odpowiadają wojewoda, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie i wójtowie.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski zabezpiecza transport preparatów jodowych z miejsca magazynowania (Skladnica Agencji Rezerw Materiałowych w Leśmierzu woj. łódzkie) do magazynu Obrony Cywilnej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Za jego organizację odpowiada bezpośrednio Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

1) Do podstawowych zadań starostów i prezydentów miast należy:

- a) opracowanie planów dystrybucji preparatów jodowych na terenie powiatu z wyszczególnieniem:
 - naliczenia tabletek jodku potasu w poszczególnych gminach powiatu,
 - określenia punktów dystrybucji tabletek jodowych w poszczególnych gminach,
 - określenia zasad transportu preparatów jodowych do poszczególnych gmin,
- b) w terminie do dnia 31 sierpnia aktualizowanie danych ilościowych osób w poszczególnych grupach ryzyka (wg stanu na dzień 30 czerwca br.) i przesłanie ich do WBZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- c) organizowanie dystrybucji tabletek jodku potasu z punktu odbioru (magazyn OC w Bydgoszczy) do poszczególnych gmin objętych zagrożeniem radiacyjnym wg uzgodnionego z gminami wariantu (przedstawionego na stronie 10),
- d) koordynowanie działań w zakresie wykorzystania przydzielonych ilości tabletek jodku potasu przez poszczególne gminy.

2) Do podstawowych zadań wójtów i burmistrzów należy:

- a) opracowanie planów dystrybucji preparatów jodowych na terenie gminy z wyszczególnieniem:
 - naliczenia tabletek jodowych w gminie,

- określenia punktów dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy,
 - określenie zasad transportu preparatów jodowych do poszczególnych gmin,
- b) w terminie do dnia 31 lipca aktualizowanie danych ilościowych osób w poszczególnych grupach (wg stanu na dzień 30 czerwca br.) ryzyka i przesłanie ich do starostwa powiatowego,
- c) organizowanie dystrybucji tabletek jodku potasu z gminnego punktu rozdziału do punktów dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie gminy w przypadku wybrania w ramach powiatu wariantu I (przedstawionego na stronie 10),
- d) koordynowanie działań w zakresie wykorzystania przydzielonych ilości tabletek jodku potasu przez poszczególne punkty dystrybucji na terenie gminy,
- e) przygotowanie szablonów list odbioru preparatów jodowych przez mieszkańców gminy.

5. Magazynowanie i transport preparatów jodowych.

Na potrzeby województwa kujawsko-pomorskiego rezerwy tabletki jodku potasu będą przechowywane w składnicy Agencji Rezerw Materiałowych w Leśmierzu woj. łódzkie.

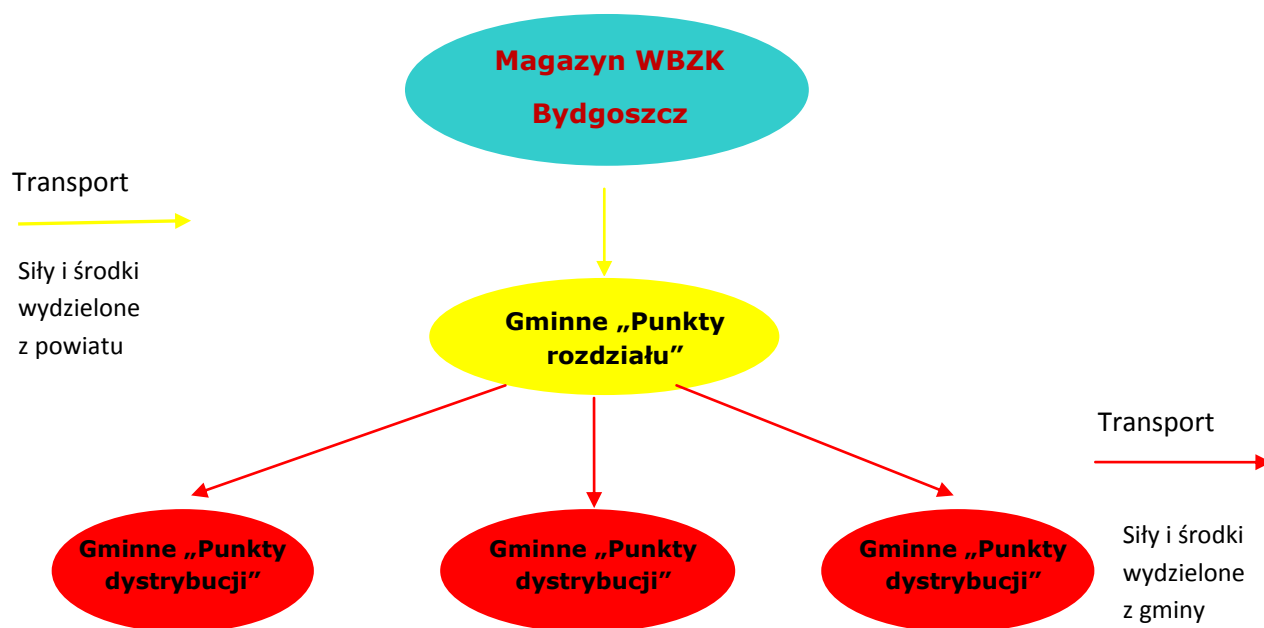
Zgodnie z zapisami w karcie charakterystyki produktu „Tabletki jodku potasu 32,7/150 mg” preparat ten należy przechowywać w suchym miejscu, w temperaturze $20^{\circ}\text{C} \pm 5^{\circ}$, przy wilgotności powietrza $\leq 50\% \text{ RH}$, chronić od światła. Warunki te są szczególnie istotne z uwagi na 4 letni okres przechowywania i potrzebę zapewnienia właściwej jakości produktu. Karta charakterystyki produktu nie przewiduje konieczności zapewnienia szczególnych warunków transportu przedmiotowego preparatu. Zgromadzone w rezerwach państwowych tabletki jodku potasu, przeznaczone do zastosowania na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego zawierają 32,7 mg jodku potasu, co odpowiada 25 mg stabilnego jodu. Preparat ten może być stosowany jedynie w ściśle określonych okolicznościach grożących utratą zdrowia lub życia ludzi, tj. w przypadku uwolnienia do środowiska izotopów promieniotwórczych jodu w ilościach zagrażających przekroczeniem lub powodujących przekroczenie określonych poziomów interwencyjnych.

Tabletki jodku potasu są zapakowane po 10 tabletek w blistry z folii aluminiowej, o wymiarach 113 x 45 mm, a następnie w kartoniki po 50 blistrów i kartony zbiorcze po 10 kartoników (500 blistrów). Każdy kartonik zawiera kartę charakterystyki produktu oraz 50 ulotek informacyjnych dla użytkownika. Zasadę transportu produktów leczniczych reguluje treść rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2002r. w sprawie procedur Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1216). Zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 ww. rozporządzenia załadunek i transport produktów leczniczych odbywa się w sposób gwarantujący:

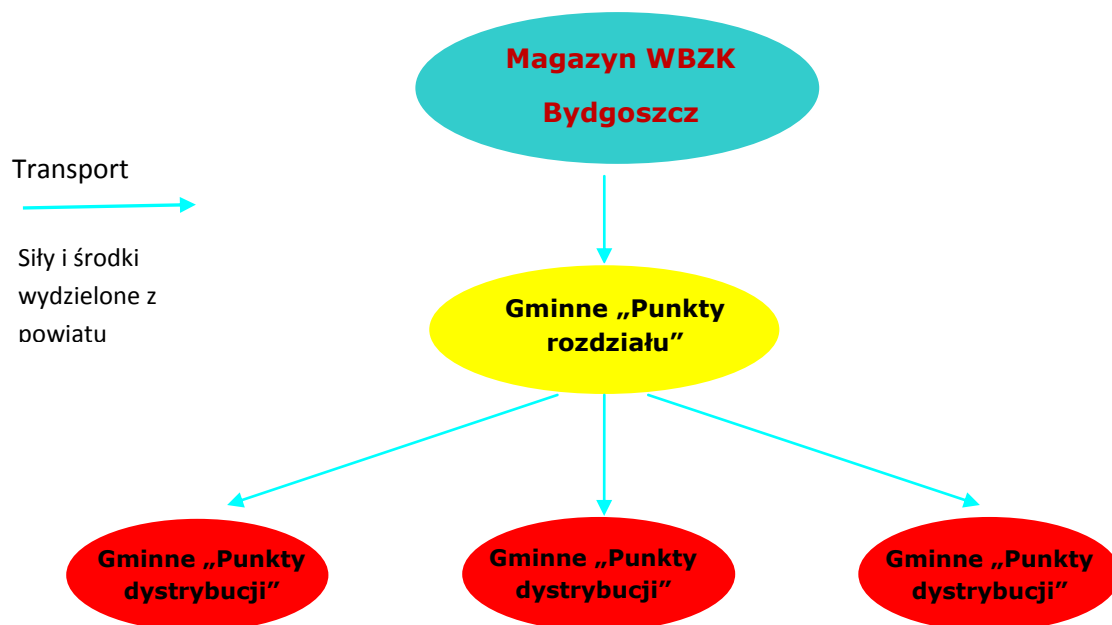
- 1) Identyfikację produktu leczniczego,
- 2) Identyfikację nadawcy i odbiorcy produktu,
- 3) Zabezpieczenie przed wzajemnym skażeniem produktów leczniczych,
- 4) Zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub kradzieżą,
- 5) Zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem wysokiej i niskiej temperatury, światła i wilgotności oraz innych niekorzystnych czynników,
- 6) Temperaturę określoną przez podmiot odpowiedzialny lub odpowiedniej farmakopei – w przypadku produktów leczniczych wymagających zapewnienia takich warunków.

Transport tabletek jodku potasu z magazynu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy do gminnych punktów rozdziału (siedziby urzędów gmin) zapewnia Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie.

„WARIANT I”



„WARIANT II”



6. Zapotrzebowanie na tabletki jodku potasu dla mieszkańców powiatu wąbrzeskiego z podziałem na gminy, z uwzględnieniem grup ryzyka.

Poniżej podaje się zapotrzebowanie na tabletki jodku potasu w powiecie wąbrzeskim (stan na dzień 31.12.2015 r.):

Lp.	Gmina	Liczba osób poszczególnych grupach ryzyka/ilość tabletek jodowych														
		Ogółem			Noworodki do 3 -mcy		Niemowlęta pow. 3-mcy i dzieci do 2 lat		Dzieci pow. 2 lat do 6lat		Dzieci pow. 6 lat i młodzież do 16 lat		Nakładka (5% ludności od 17 do lat 40)		Kobiety ciężarne	
		Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość opakowań*	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek	Ilość osób	Ilość tabletek
1.	m. Wąbrzeźno	2647	8665	17k. + 17bl.	27	14	243	243	550	1100	1346	5384	289	1156	192	768
2.	Wąbrzeźno	2125	6668	13k. +17bl.	33	17	283	283	434	868	1011	4044	181	724	183	732
3.	Płużnica	1134	3492	7k.	17	9	155	155	260	520	546	2184	96	384	60	240
4.	Książki	787	2461	4k. + 47bl.	4	2	115	115	164	328	435	1740	63	252	6	24
5.	Dębowa Łąka	677	2170	4k. + 17bl.	7	4	68	68	155	310	381	1524	61	244	5	20
Razem:	Powiat Wąbrzeski	7370	23456	46k. + 48bl.	88	46	864	864	1563	3126	3719	14876	690	2760	446	1784

* k. - 1 kartonik (50 blistrów); bl. -1 blister (10 tabletek)

7. Wykaz punktów wydawania tabletek jodowych (stan na dzień 31.12.2015r.)

Lp.	Gmina	Nazwa punktu	Adres	telefon
1.	m. Wąbrzeźno	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nowy Szpital Sp. Z o.o. - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna	87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 27	56 689-17-44
		Przychodnia KEMED	87-200 Wąbrzeźno, ul. Matejki 20c	56 688-00-20
		Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „AMICUS”	87-200 Wąbrzeźno, ul. Grudziądzka 58	56 687-16-46
2.	Dębowa Łąka	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dębowej Łące	87-207 Dębowa Łąka, Dębowa Łąka 13	56 688-91-99
		Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dębowej Łące Filia Małe Pułkowo	87-207 Dębowa Łąka, Małe Pułkowo	56 689-10-24
3.	Książki	Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Książkach	87-222 Książki, ul. Ks. Kujawskiego 8	56 688-81-99
4.	Płużnica	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płużnicy	87-214 Płużnica, Płużnica 61	56 688 72 99
		Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płużnicy - Ośrodek Zdrowia w Nowej Wsi Królewskiej	87-214 Płużnica Nowa Wieś Królewska	56 688-77-99
5.	Wąbrzeźno	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płużnicy Ośrodek Zdrowia w Ryńsku	87-213 Ryńsk ul. Jaszczurkowców 2	56 688-50-31
		Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Płużnicy Ośrodek Zdrowia w Zieleniu	87-200 Wąbrzeźno Zieleń 50B	56 688-55-11

ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Data	Nazwa dokumentu	Treść aktualizacji	Podpis

WYKAZ numerów telefonów

Lp.	Nazwa instytucji	Numer telefonu	Numer fax	Numer telefonu kierownika jednostki organizacyjnej	
				służbowy	komórka
I.	SZCZEBEL WOJEWÓDZKI I REGIONALNY				
1.	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	52 349 77 77	52 349 72 38	52 349 77 75	601 637 129
2.	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	52 349 73 90	52 349 79 90	52 349 73 90	-
3.	Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna	52 376 18 00	52 345 98 40	-	-
4.	Rejonowa Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń	56 65 84 300	56 65 84 366	56 65 84 347	-
5.	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku Biuro Terenowe w Chełmnie	56 676 19 70	56 676 19 71	-	-
6.	Wojskowa Komenda Uzupełnień w Grudziądzu	261 48 20 77	-	-	601 675 988 603 392 753
7.	Zakład Energetyczny w Toruniu ENERGA - OPERATOR Eksploatacja Toruń Sp. z o.o.	56 470 66 00	56 470 65 99	-	-
8.	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo Rejon Toruń	58 325 99 02	58 325 99 20	-	-
9.	PKP Jabłonowo Pomorskie	56 498 00 22	-	-	-
10.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska D. Toruń	56 611 52 29	56 611 52 40	56 611 52 27	-
11.	Jednostka Wojskowa nr 3136 Chełmno (3 batalion drogowo-mostowy)	261 43 42 12	261 43 42 12	261 43 42 00	-
	SZCZEBEL POWIATOWY				
1.	Komenda Powiatowa Policji	56 687 72 00 56 687 72 21	56 687 72 10	56 687 72 05	601 961 008
2.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	56 689 09 12	56 689 09 13	56 689 09 10	694 479 381
3.	Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna	56 688 17 55	56 688 17 55	-	694 613 457

Lp.	Nazwa instytucji	Numer telefonu	Numer fax	Numer telefonu kierownika jednostki organizacyjnej	
				służbowy	komórka
4.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	56 688 24 51	-	wew. 151, 150, 146	600 477 249
5.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	56 688 00 95	56 688 00 95	-	696 492 845
6.	Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie	56 690 04 00	56 690 04 29	56 690 04 01	600 836 165
7.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie	56 688 22 85	56 688 28 63	56 688 22 85	505 010 664
8.	Zespół Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie	56 688 13 52	56 688 13 52	56 688 23 65	507 962 768
9.	Zespół Szkół we Wroniu	56 689 01 60	56 461 17 43	56 689 01 55	606 787 957
10.	Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie	56 688 03 69 56 688 03 71	56 688 03 70	56 688 03 70	601 932 800
11.	Zarząd Dróg Powiatowych w Wąbrzeźnie	56 687 13 79	56 687 13 86	56 687 13 86	603 594 052
12.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębowej Łące	56 688 91 43	56 688 91 43	56 688 91 43	663 670 861
13.	Nowy Szpital w Wąbrzeźnie	999 56 689 17 25	-	56 689 17 35	-
14.	Starostwo Powiatowe Brodnica	56 495 08 00	56 49 50 801	56 49 50 843	-
15.	Starostwo Powiatowe Chełmno	56 677 24 10	56 677 24 21	56 677 24 10	-
16.	Starostwo Powiatowe Golub Dobrzyń	56 683 53 80 56 683 53 81	56 475 61 11	-	-
17.	Starostwo Powiatowe Grudziądz	56 451 44 00	56 451 44 01	-	-
18.	Starostwo Powiatowe Toruń	56 662 88 88	56 662 88 89	56 662 88 00	-
III.	SZCZEBEL GMINNY				
1.	Urząd Miasta Wąbrzeźno	56 688 45 00 56 688 45 22	56 688 27 48	56 688 45 06	601 288 315
2.	Urząd Gminy Dębowa Łąka	56 688 49 10	56 688 92 58	56 688 49 10	531 492 251
3.	Urząd Gminy Książki	56 688 81 65 56 688 81 67 56 688 81 81	56 688 81 38	56 688 81 67 w. 31	667 924 100
4.	Urząd Gminy Płużnica	56 688 72 10	56 688 73 91	56 688 72 10	502 206 063
5.	Urząd Gminy Wąbrzeźno	56 687 75 00	56 450 27 02	56 687 75 00	609 504 285
6.	Posterunek Energetyczny	56 451 62 70	-	56 451 62 78	691 482 689

Lp.	Nazwa instytucji	Numer telefonu	Numer fax	Numer telefonu kierownika jednostki organizacyjnej	
				służbowy	komórka
7.	Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Wąbrzeźnie	56 688 14 27	56 688 26 27	56 688 14 27	504 251 830
8.	PUKiM „EKOSYSTEM” Sp. z o. o. w Wąbrzeźnie	56 688 14 28	56 687 31 97	56 687 31 95	-
9.	ERGIS S.A. Oddział w Wąbrzeźnie	56 688 18 41	-	56 688 42 66	-
10.	PSG Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Bydgoszczy - Rozdzielnia Gazu Kowalewo Pomorskie	56 684 10 06	-	56 684 13 08	-

WYKAZ SPRZĘTU OBRONY CYWILNEJ
znajdującego się w magazynach OC województwa w powiecie wąbrzeskim
wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

LP.	NAZWA SPRZĘTU	J.M.	ILOŚĆ	UWAGI
1	2	3	4	6
I.	Sprzęt ochrony osobistej			
1.	Buty gumowe	para	20	
2.	Czapka z daszkiem	szt.	25	
3.	Filtropochłaniacz A2B2E2K2 Hg-P3	szt.	40	
4.	Filtropochłaniacz FP 2111/1-P3W	szt.	10	
5.	Filtropochłaniacz CF 32A2B2E2K2P3	szt.	10	
6.	Kombinezon z kapturem	szt.	5	
7.	Kombinezon odzieży lekkiej	szt.	1	
8.	Kurtka p/deszczowa z polarem	szt.	25	
9.	Kurtka matowa PCV	szt.	8	
10.	Maska filtracyjna	szt.	0	
11.	Maska twarzowa p/gaz MT 848 Jadzia	szt.	10	
12.	Maska p/gaz X - Plore 6300	szt.	40	
13.	Maska p/gaz BRK	szt.	10	
14.	Płaszcz ochronny	szt.	20	
15.	Pochłaniacz BSS-MO-4u	szt.	10	
16.	Pończochy ochronne podgumowane	szt.	0	
17.	Pokrowiec na maskę	szt.	40	
18.	Spodnie	szt.	25	
19.	Torba na maskę MT 848-Jadzia	szt.	10	
20.	Trzewiki skórzane	para	25	
21.	Wodery różnicze antyelektrostatyczne WRA 02	para	5	
II.	Sorty mundurowe			
1.	Kamizelka OC	szt.	5	
2.	Spodnie OC	szt.	5	
3.	Kombinezon OC	szt.	5	
III.	Sprzęt rozpoznania skażeń chemicznych			
	brak			
IV.	Sprzęt rozpoznania skażeń promieniotwórczych			

1.	Radiometr RK-100	szt.	1	
2.	Radiometr EKO-DP	szt.	5	
3.	Rentgenometr sygnalizacyjny KOS-1	szt.	3	
4.	Sonda do radiometru RK-100	szt.	1	
5.	Sygnalizator EKO-1	szt.	1	
V.	Sprzęt służby zdrowia			
1.	Nosze sanitarne aluminiowe	szt.	24	
2.	Torba I pomocy medycznej z wyposażeniem	kpl	1	
VI.	Środki i sprzęt do likwidacji skażeń			
1.	Worek pogumowany na odzież skażoną	szt.	5	
VII.	Części zamienne			
	brak			
VIII.	Sprzęt budowli ochronnych			
	brak			
IX.	Sprzęt uzbrojenia i elektroniki			
	brak			
X.	Inny			
1.	Łopata do odśnieżania	szt.	4	
2.	Plandeka PE 10x20	szt.	4	
3.	Plandeka PE 10x20 niebieska	szt.	2	
XI.	Sprzęt i urządzenia do ostrzegania i alarmowania			
1.	Antena bazowa AK 3/2	szt.	1	zainstalowana na Elewatorze
2.	Akumulator LC-X1224 AP	szt.	1	
3.	Ładowarka BC-144	szt.	1	
4.	Ochronnik IS-B50 LN	szt.	5	
5.	Odbiornik komunikacyjny FRG-100	kpl	1	
6.	Pokrowiec do IC-F3GT	szt.	1	
7.	Radiotelefon 3037-160	kpl.	1	
8.	Radiotelefon IC-F3 GT	szt.	1	
9.	Radiotelefon IC-F15S	szt.	6	w tym 2 x ze złączem
10.	Radiotelefon bazowy IC-F310	kpl.	4	
11.	Syrena ręczna	szt.	1	
XII.	Sprzęt żywnościowy			
1.	Kuchnia polowa KP-200	kpl.	1	
2.	Termos 12l. Z łyżką czerpalną	kpl.	5	
3.	Termos 24l. z łyżką czerpalną	kpl.	7	
XIII.	Sprzęt p/powodziowy			
	brak			
XIV.	Sprzęt kwatermistrzowski			
1.	Agregat prądotwórczy E 260 A	szt.	1	

2.	Agregat prądotwórczy jednofazowy PGG 6500X	kpl.	1	
3.	Kanister metalowy 20 l.	szt.	2	
4.	Koc „Dana”	szt.	5	
5.	Koc biwakowy	szt.	10	
6.	Koksownik	szt.	2	
7.	Latarka aluminiowa MTGT 351 Mastronic	szt.	6	
8.	Łóżko turystyczne	szt.	15	
9.	Mata	szt.	15	
10.	Namiet SCOUT 10	szt.	1	
11.	Osuszacz FDNF 44SH	szt.	1	
12.	Pas transportowy TPS 1-50 L-12	szt.	7	
13.	Piecyk naftowy INVERTER 6003	szt.	2	
14.	Przedłużacz 3x1,5 40 m	szt.	5	
15.	Śpiwór	szt.	30	
XV.	Sprzęt saperski			
	brak			
XVI.	Sprzęt p/pożarowy			
1.	Łopata do piasku	szt.	10	
2.	Kontener na wodę	szt.	2	

WYKAZ SPRZĘTU OBRONY CYWILNEJ
znajdującego się w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie
wg stanu na dzień 31.12.2015 r.

Lp.	Nazwa sprzętu	Indeks	J.m.	Ilość	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Agregat prądotwórczy E 260 A	000026	szt.	1	
2.	Akumulator LC-X1224 AP	001161	szt.	1	
3.	Antena bazowa AK 3/2 - zainstalowana na Elewatorze	013373	szt.	1	
4.	Czapka z daszkiem	013223	szt.	25	
5.	Filtropochłaniacz A2B2E2K2 Hg-P3	013313	szt.	40	
6.	Filtropochłaniacz FP 2111/1-P3W	000277	szt.	10	
7.	Kanister metalowy 20 l.	013225	szt.	2	
8.	Koc „Dana”	14384	szt.	5	
9.	Koc biwakowy	14385	szt.	10	
10.	Koksownik	013240	szt.	2	
11.	Kurtka p/deszczowa z polarem	013221	szt.	25	
12.	Latarka aluminiowa MTGT 351 Mastronic	14239	szt.	6	
13.	Ładowarka BC-144	110010	szt.	1	
14.	Łopata do odśnieżania	000715	szt.	4	
15.	Łopata do piasku	000489	szt.	10	
16.	Łóżko turystyczne	14241	szt.	15	
17.	Maska twarzowa MT 848 Jadzia	000430	szt.	10	
18.	Maska X - Plore 6300	013311	szt.	40	
19.	Mata	000613	szt.	15	
20.	Namiot SCOUT 10	013309	szt.	1	
21.	Ochronnik IS-B50 LN - do poz. 3	011615	szt.	3	
22.	Odbiornik komunikacyjny FRG-100	000478	kpl	1	
23.	Pas transportowy TPS 1-50 L-12	013307	szt.	5	
24.	Piecyk naftowy INVERTER 6003	120216	szt.	1	
25.	Plandeka PE 10x20	013412	szt.	1	
26.	Plandeka PE 10x20 niebieska	013324	szt.	2	
27.	Pokrowiec do IC-F3GT	110011	szt.	1	
28.	Pokrowiec na maskę	013312	szt.	40	
29.	Przedłużacz 3x1,5 40 m	013302	szt.	5	
30.	Radiometr RK-100	13374	szt.	1	
31.	Radiotelefon 3037-160	001157	kpl	1	
32.	Radiotelefon IC-F3 GT	110009	szt.	1	
33.	Sonda do radiometru RK-100	013375	szt.	1	
34.	Spodnie	013222	szt.	25	
35.	Śpiwór	011993	szt.	15	
36.	Torba I pomocy medycznej z wyposażeniem	110091	kpl	1	
37.	Torba na maskę MT 848-Jadzia	000164	szt.	10	
38.	Trzewiki skórzane	013224	para	25	

Załącznik nr 5 do Planu Zarządzania
Kryzysowego Powiatu Wąbrzeskiego

WYKAZ KOMUNIKATÓW I OGŁOSZEŃ

WĄBRZEŻNO, KWIECIEŃ 2016 ROKU

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁÓW ALARMOWYCH I KOMUNIKATÓW OSTRZEGAWCZYCH

Alarmy, sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze wprowadzono rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415).

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów			Sposób odwołania alarmów	
		akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy	akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu
1	Alarm powietrzny	- Ciągły, modulowany dźwięk syreny w okresie jednej minuty - Następujące po sobie sekwencje długich dźwięków sygnałów dźwiękowych pojazdów, gwizdków, trąbek lub innych przyrządów na sprężone powietrze w stosunku 3:1; w przybliżeniu 3 sekundy dźwięku oraz 1 sekunda przerwy	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! ogłaszam alarm powietrzny dla.....	Znak czerwony najlepiej w kształcie kwadratu	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm powietrzny dla.....
2	Alarm o skażeniach	- Przerwany modulowany dźwięk syreny - Sekwencja krótkich sygnałów wydawanych sygnałem dźwiękowym pojazdu lub innym podobnym urządzeniem lub też uderzenia metalem czy też innym przedmiotem w stosunku 1:1, w przybliżeniu 1 sekunda wydawania dźwięku oraz 1 sekunda przerwy	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! ogłaszam alarm o skażeniach(podać rodzaj skażenia) dla	Znak czarny najlepiej w kształcie trójkąta	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o skażeniach dla.....

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu
1	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenieokoło godz.....min..... może nastąpić skażenie..... (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu(rodzaj skażenia) dla.....
2	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		
3	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o klęskach dla.....

SILNA WICHURA, HURAGAN

Przed wystąpieniem silnej wichury (huraganu)

UWAGA MIESZKAŃCY

W związku z prognoza meteorologiczną w dniu
nad obszarem województwa Kujawsko – Pomorskiego przejdzie silna wichura
(huragan) w związku z tym należy:

- ograniczyć ruch osób i pojazdów,
- zachować ostrożność,
- sprawdzić prawidłowość zamknięcia okien i drzwi,
- nie pozostawiać samochodów pod drzewami i liniami energetycznymi,
- wzmocnić i zabezpieczyć budynki.

OCTAN ETYLU

Po awarii instalacji z TPS w ERGIS. SA.

UWAGA MIESZKAŃCY

Bloku przy ulicy Mickiewicza nr 28 w związku z awarią instalacji z octanem etylu w ERGIS. SA należy natychmiast:

- powiadomić sąsiadów o zagrożeniu,
- wyłączyć urządzenia elektryczne i gazowe,
- bezwzględnie pozamykać okna, drzwi i inne otwory,
- ewakuować się do Szkoły Podstawowej Nr 3 lub na stadion MKS „UNIA”,
- na usta i nos nałożyć mokry tampon

CHLOR, AMONIAK

Po uwolnieniu toksycznych środków przemysłowych ze środków transportu

UWAGA MIESZKAŃCY

W związku awarią należy:

- powiadomić sąsiadów o zagrożeniu,
- wyłączyć urządzenia elektryczne i gazowe, wygasić paleniska,
- na usta i nos nałożyć mokry tampon (jeżeli to możliwe zwilżony wodnym roztworem sody oczyszczonej),
- ewakuować się z rejonu zagrożonego najkrótszą drogą prostopadle do kierunku wiatru,
- osoby pozostające w pomieszczeniach powinny:
 - a) uszczelnić okna, drzwi i ciągi wentylacyjne poprzez wypełnienie wszelkich otworów mokrym papierem lub szmatami,
 - b) włączyć radiodbiornik na częstotliwość rozgłośni lokalnej.

AWARIA ELEKTROWNI JĄDROWEJ

UWAGA MIESZKAŃCY

W związku z awarią elektrowni jądrowej w
proszę o:

- ograniczenie przebywania poza pomieszczeniami (dotyczy szczególnie dzieci),
- uszczelnienie mieszkania (zamknięcie okien, drzwi i innych otworów np. wentylacyjnych i wypełnienie wszelkich otworów mokrym papierem lub szmatami itp.),
- spożycie wody tylko z wodociągów i zamkniętych źródeł,
- uszczelnienie budynków gospodarczych w celu ochrony zwierząt,
- pobranie PREPARATU JODOWEGO (w pierwszej kolejności przez dzieci i młodzież).

Termin i miejsce podawania preparatu podane zostanie w dniu jutrzejszym,
- podawanie dzieciom do lat 3 mleka w proszku.