



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN UCZESTNICTWA W STAŻACH ZAWODOWYCH W RAMACH PROJEKTU „DZIŚ NAUKA JUTRO PRACA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w stażach zawodowych uczestników projektu „Dziś nauka jutro praca” realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w okresie od dnia 1 sierpnia 2014 r. do dnia 30 września 2015 r.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „Dziś nauka jutro praca” nr POKL.09.02-00-005/13 realizowany w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) Organizator stażu – rozumie się przez to Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno;
 - 3) Realizator stażu – podmiot przyjmujący ucznia/uczennicę na staż;
 - 4) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice szkół biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły i podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej);
 - 5) Zespole szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach Projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski tj.: Zespół Szkół we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno oraz Zespół Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno;
 - 6) Uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który uczęszcza do zespołu szkół;
 - 7) Uczestniku – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu, w procesie rekrutacji przeprowadzonej na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2

Realizacja stażu

1. Staże zawodowe zorganizowane będą dla 20 uczniów Zespołu Szkół we Wroniu i Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w czasie ferii letnich w okresie 27.06.2015r.– 31.08.2015r.
2. Staż dla jednego ucznia/uczennicy wynosi 160 godzin i trwa w sposób nieprzerwany przez 20 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku przez 4 kolejne następujące po sobie tygodnie.
3. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty wynosi 8 godzin. Uczestnik stażu nie może odbywać stażu w niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ust. 4).
4. Organizator może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w dni ustawowo wolne od pracy, niedzielę i święto, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia uczniowi odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.

5. Termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
6. Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania projektu (tj. od 27.06.2015r.– 31.08.2015r.).
7. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Realizatorem stażu.
8. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik przebiegu stażu, zaświadczenie o odbyciu stażu oraz lista obecności ucznia na stażu.

§ 3

Obowiązki Organizatora stażu

1. Powiat Wąbrzeski zobowiązany jest do :
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji uczestników do odbywania staży na podstawie § 5;
 - 2) opracowania programów stażu dla danego zawodu;
 - 3) nawiązania współpracy z pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu indywidualnie dla każdego uczestnika skierowanego na staż w porozumieniu z pracodawcą;
 - 4) zawarcia umowy o realizację stażu zawodowego z pracodawcą;
 - 5) zawarcia umowy uczestnictwa z uczniem kierowanym na staż.
2. Organizator stażu zapewni uczestnikom staży:
 - 1) dziennik stażu;
 - 2) szkolenia BHP;
 - 3) opiekuna ze strony pracodawcy sprawującego nadzór nad uczestnikiem stażu;
 - 4) odzież ochronną i/lub roboczą, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy);
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 6) zaświadczenie o ukończeniu stażu;
 - 7) wypłatę stypendium stażowego;
 - 8) zwrot kosztów dojazdu.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Do udziału w stażach mogą zgłaszać się uczniowie/uczennice, którzy spełniają następujące kryteria:
 - 1) są uczniami Technikum Informatycznego, Technikum Rolniczego i Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych Zespołu Szkół we Wroniu lub Technikum Ekonomicznego, Technikum Logistycznego, Technikum Mechanicznego i Technikum Mechatronicznego Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie;
 - 2) wyrażą dobrowolną chęć uczestnictwa w stażach, poprzez złożenie kompletu dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu;
 - 3) nie uczestniczyli dotychczas w stażach lub praktykach zawodowych w ramach Działania 9.2 POKL.
2. Uczestnik/uczestniczka stażu powinien/powinna spełniać kryteria merytoryczne:
 - 1) kryterium I - średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie:
 - a) 6.00-5.01 – 5 pkt,
 - b) 5.00-4.50 – 4 pkt,
 - c) 4.49- 4.01 – 3 pkt,
 - d) 4.00-3.01 – 2 pkt,
 - e) 3.00 i mniej - 1 pkt,
 - 2) kryterium II - ocena z zachowania na świadectwie:
 - a) wzorowe – 5 pkt,
 - b) bardzo dobre – 4 pkt,
 - c) dobre – 3 pkt,

- d) poprawne – 2 pkt,
 - e) nieodpowiednie – 1 pkt,
 - f) naganne – uniemożliwia uczestnictwo w stażu.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego zawodu w danym zespole szkół decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmie komisja rekrutacyjna na podstawie kryterium I – średniej ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie.
 4. W stażach nie będą mogli brać udziału uczniowie ostatnich klas, którzy w 2015 r. zakończą edukację na poziomie ponadgimnazjalnym.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie od dnia 1 kwietnia 2015 r. do dnia 30 kwietnia 2015 r.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez komisję rekrutacyjną złożoną z koordynatora projektu, koordynatora szkolnego w Zespole Szkół we Wroniu i koordynatora szkolnego w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie.
3. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjno-informacyjną przeprowadzoną z wykorzystaniem strony www, tablicy ogłoszeń i zajęć edukacyjnych.
4. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w stażach realizowanych w ramach projektu.
5. Komisja rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenie ucznia/uczennicy poprzez weryfikację złożonych dokumentów i zgodnie z kryteriami rekrutacji określonymi w § 4.
6. Uczniowie, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się na staże, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
2. Listy uczniów zakwalifikowanych na staże zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół we Wroniu i Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie ucznia na listę uczestników projektu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i uzupełniająca rekrutacja.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Przed rozpoczęciem stażu zawodowego uczestnik jest zobowiązany do zawarcia umowy uczestnictwa w stażu z Organizatorem stażu. Umowa uczestnictwa szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty oraz reguluje zasady wypłacania stypendium stażowego.
2. Każdy uczestnik stażu zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu;
 - 2) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy;
 - 4) bieżącego uzupełniania dziennika stażu, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać Organizatorowi stażu, nie później niż 5 dni od zakończenia stażu;
 - 5) uczestniczenia w minimum 80% godzin stażu;
 - 6) bieżącego informowania zespołu szkół, Organizatora stażu o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
 - 7) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny przebiegu stażu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji stażu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 7

Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi za realizację 100% godzin stażu (tj. 160 godzin) przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1.200,00 zł brutto, wypłacane jednorazowo przez Organizatora stażu, po odbyciu stażu zgodnie z Umową uczestnictwa zawartą pomiędzy uczniem a Organizatorem stażu.
2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100% godzin stażu stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczynę nieobecności.
3. W przypadku nieuczestniczenia w minimum 80% godzin stażu (tj. 160 godzin) stypendium stażowe nie przysługuje uczniowi. Ponadto stypendium nie przysługuje również w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerywania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu, w tym postanowień niniejszego regulaminu, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi Organizator.
5. Stypendium stażowe nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.
6. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do Organizatora stażu w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu tj. wypełnionego dziennika stażu, listy obecności, zaświadczenia, ankiety ewaluacyjnej, potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
8. Wypłata stypendium stażowego nastąpi do 14 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 7.

§ 8

Koszty przejazdu na staż

1. Uczestnik stażu zobowiązany jest dojechać na miejsce stażu we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, tylko w przypadku, jeżeli miejsce jego zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż.
3. Koszt przejazdu zwracany jest wyłącznie na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż oraz załączonych do wniosku biletów/biletu miesięcznego potwierdzającego przejazd na staż najtańszym, dogodnym publicznym środkiem transportu na danej trasie.

§ 9

Skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do projektu

1. Skreślenie z listy uczestników zakwalifikowanych do stażu następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji uczestnika projektu;
 - 2) zaprzestania nauki w zespole szkół;
 - 3) przekroczenia 20% godzin nieusprawiedliwionych nieobecności podczas stażu z wyjątkiem nieobecności spowodowanej zdarzeniami losowymi.
2. Rezygnacja z udziału w stażu wymaga złożenia oświadczenia na piśmie i może wynikać jedynie z przyczyn nieznanych uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu (np. względy zdrowotne, okoliczności siły wyższej).
3. Organizator stażu może dochodzić od Uczestnika stażu kosztów jego uczestnictwa w sytuacji naruszenia postanowienia regulaminu lub umowy uczestnictwa
3. W przypadku skreślenia uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w „Regulaminie uczestnictwa w stażach zawodowych” prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Organizator stażu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia uchwałą przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie i obowiązuje do ostatniego dnia realizacji projektu.