



Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Referat Instrumentów Rynku Pracy
ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno
tel. 56 690-04-10 www.pup-wabrzezno.pl

Data wpływu wniosku
(wypełnia PUP)

...../2024
numer wniosku (wypełnia PUP)

Wąbrzeźno, dnia

STAROSTA WĄBRZESKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WĄBRZEŹNIE

WNIOSEK

- ☐ Bezrobotnego
- ☐ Absolwenta Centrum Integracji Społecznej
- ☐ Absolwenta Klubu Integracji Społecznej
- ☐ Poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej

(właściwe zaznaczyć X)

O DOFINANSOWANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- 1) Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce zamieszkania:
 - zameldowanie pobyt stały
 - zameldowanie pobyt tymczasowy
3. Adres do korespondencji
4. Numer telefonu
5. Adres e-mail
6. Wykształceniezawód.....

7. PESEL
8. NIP.....
9. Seria i numer dowodu osobistego, wydany przez, data wydania.....
10. Stan cywilny
11. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia.

12. Kwota wnioskowanych środków.....
13. Informacja nt. posiadanego zadłużenia (w bankach, wobec Skarbu Państwa, inne):
14. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

Rodzaj przeważającej działalności*		Przedmiot planowanej działalności
Symbol PKD 2007r. (pięciocyfrowy)	Nazwa grupowanie (podklasy)	

** należy wpisać tylko 1 wiodący rodzaj działalności (kod PKD), który zostanie również wskazany we wpisie do CEIDG jako rodzaj działalności przeważającej. Jednocześnie informujemy, iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej może wskazywać dodatkowe rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej.*

15. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem.....

w lokalu własnym:

- liczba pomieszczeń
- powierzchnia w m²

w lokalu wynajętym / użyczonym*:

- liczba pomieszczeń
- powierzchnia w m²

który jest własnością.....

Czy pod wskazanym adresem prowadzona jest działalność gospodarcza?

TAK

NIE*

* niepotrzebne skreślić

w załączeniu przedkładam* :

- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia – zawartą na okres nie krótszy niż 12 miesięcy
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu

16. Czy wnioskodawca wcześniej prowadził działalność gospodarczą?

TAK - w okresie od.....do..... NIE*

Rodzaj prowadzonej działalności

W związku z prowadzoną wcześniej działalnością gospodarczą oświadczam, że:

nie zalegam/zalegam* z opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

nie zalegam/zalegam* z opłatami wobec Urzędu Skarbowego.

* niepotrzebne skreślić

17. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:

a) uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty

.....

b) odbyte kursy, szkolenia

.....

c) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, dostawcami, odbiorcami, usługodawcami)

.....

d) inne

18. Proponowane prawne zabezpieczenie*:

a) poręczenie,

e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

b) weksel in blanco,

f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,

c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

d) gwarancja bankowa,

UWAGA ! Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

* zakreślić właściwe

19. Plan finansowy działalności:

Przedstawiony w tabeli w punkcie 19 litera b katalog wydatków wraz z kwotami znajdzie swoje odzwierciedlenie w zawieranej umowie, dlatego powinien być dokładnie przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych.

W tabeli w punkcie 19 litera b wskazać należy wyłącznie wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od następnego dnia po otrzymaniu środków finansowych do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEiDG).

Kwota wydatków przedstawiona w tabeli 19 b powinna być zgodna z wnioskowaną kwotą określoną w pkt. 12.

W celu dokonania oceny w zakresie racjonalności wydatków należy dołączyć przykładowe oferty cenowe (np. oferty ze sklepów internetowych, stacjonarnych, faktury proforma, w przypadku art. używanych wydruki przykładowych aukcji internetowych lub ogłoszeń).

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na: opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa), towar handlowy w kwocie przewyższającej 50% wartości dotacji, zakup materiałów zużywanych do wykonywania usług (np. farby do włosów, szampony, odżywki, lakiery do paznokci, żele, ozdoby, wstążki, papier i inne) oraz materiałów i surowców do produkcji w wysokości powyżej 2.000,00 zł brutto, zakup towarów poniżej 20,00 zł brutto za sztukę, reklamę w kwocie przewyższającej 5% wartości dotacji, zakupy od współmałżonka, krewnych lub poprzedniego właściciela, remont.

a) Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (wskazać należy wszystkie koszty jakie zostały lub zostaną poniesione celem podjęcia działalności w okresie maksymalnie do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej, np. koszty remontu lokalu, zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, koszty eksploatacyjne, itp. oraz źródła ich finansowania uwzględniając środki własne i dofinansowanie). **Wnioski bez podanych parametrów technicznych nie będą rozpatrywane.**

Lp.	RODZAJ KOSZTU – NAZWA TOWARU (w tym parametry techniczne)	SZT.	KWOTA BRUTTO	NOWE/ UŻYWANE
	DOTACJA ZE ŚRODKÓW PUP W WĄBRZEŹNIE – ZAKUPY WYMIENIONE W TABELI 19 LITERA B			
	ZAKUPY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH:			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
Całkowity koszt brutto uruchomienia przedsięwzięcia				

b) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Lp.	NAZWA TOWARU (w tym parametry techniczne)	SZT.	KWOTA BRUTTO	NOWE/ UŻYWANE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Suma:

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

c) Prognoza przychodów z planowanej działalności gospodarczej w ujęciu 1 miesiąca

Produkt/usługa	średnio miesięcznie	
	Ilość	Wartość sprzedaży
SUMA:		
Uwagi		

d) Przewidywane koszty i dochody prowadzenia działalności gospodarczej

Lp.	PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Kwota w zł	
		miesiąc	rok
A.	PRZYCHODY / OBROTY (suma z tabeli C) Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów		
	KOSZTY , w tym:	-	-
1.	Surowce dla potrzeb produkcji		
2.	Materiały i części zamienne dla usług		
3.	Towary dla handlu		
4.	Opakowania jednostkowe i zbiorcze		
5.	Wynagrodzenia pracowników Liczba osób x płaca brutto		
6.	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
7.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co, gaz)		
8.	Transport (własny, obcy)		
9.	Ubezpieczenie firmy		
10.	Odsetki od udzielonych pożyczek		
11.	Obsługa biura rachunkowego		
12.	Inne koszty (np. reklama, poczta, telefon, amortyzacja)		
B.	SUMA KOSZTÓW (poz. 1:12)		
C.	SKŁADKA ZUS (PEŁNA)		
D.	ZYSK BRUTTO (A-B-C)		
E.	PODATEK DOCHODOWY		
F.	ZYSK NETTO (D-E)		
G.	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ		

20. Analiza SWOT czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określania słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S”- to silne strony w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” – to słabe strony działania firmy, „O” – to szanse rozwoju, „T” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy.

S- strong (mocne strony)	W- weak (słabe strony)
O- opportunity (szanse)	T- threat (zagrożenia)

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

- Mocne strony-** wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
- Słabe strony-** wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji
- Szanse-** zewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. zjawiska i tendencje w otoczeniu które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
- Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające, np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/ usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

21. Podsumowanie *(należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

UWAGA!

Do otrzymania środków finansowych uprawnione są osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie, absolwenci CIS, absolwenci KIS lub poszukujący pracy opiekunowie osób niepełnosprawnych.

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie, zapoznanie się przepisami, które określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz regulamin PUP. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Prosimy o dłożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.

Prosimy o nie modyfikowanie i nie usuwanie elementów wniosku..

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

**ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU STAWIANIA SIĘ NA WIZYTY
W URZĘDZIE W WYZNACZONYCH TERMINACH.**

**WNIOSKI WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI SKŁADA SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W WĄBRZEŹNIE, POK. NR 17.**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty wskazane w pkt 15
2. Dokumenty poświadczające informacje wskazane w pkt 17
3. Załącznik numer 1 (oświadczenie Wnioskodawcy numer 1)
5. Załącznik numer 2 (oświadczenie Wnioskodawcy numer 2 o pomocy de minimis)
6. Załącznik numer 3 (oświadczenie Wnioskodawcy numer 3)
7. Załącznik numer 4 (oświadczenie Wnioskodawcy numer 4 o wspólnocie majątkowej)
8. Załącznik numer 5 (oświadczenie Wnioskodawcy nr 5)
9. Załącznik numer 6 (oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka o dochodach i zobowiązaniach finansowych)
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym w PUP Wąbrzeźno regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY NUMER 1

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam że:

1. Zaznajomiłem się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023), odnoszące się do dopuszczalnego udzielania pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. Zaznajomiłem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. **Nie otrzymałem/otrzymałem*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. **Nie posiadam*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, **posiadam*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ale zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności gospodarczej zakończonej.
5. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
6. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 poz. 659).
7. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
8. Nie złożyłem wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – **nie dotyczy opiekuna**:
 - a) **nie odmówilem/odmówilem*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) **nie przerwałem/przerwałem*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu **podjąłem/nie podjąłem*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
10. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie przerwałem/przerwałem*** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych – **dotyczy opiekuna**.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia stosownej umowy, zobowiązuję się do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem w okresie od następnego dnia po otrzymaniu środków finansowych do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do CEiDG).

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY NUMER 2 O POMOCY DE MINIMIS

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. W okresie 3 minionych lat przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy de minimis:

otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc(-y) de minimis.

W przypadku otrzymania ww. pomocy należy uzupełnić poniższą tabelę oraz dołączyć stosowne zaświadczenia.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
Łącznie					

2. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(-y) publiczną(-ej) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY NUMER 3

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

Nie przejmuję działalności gospodarczej i nie staję się współnikiem lub współwłaścicielem istniejącej spółki.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY NUMER 4
O WSPÓLNOCIE MAJĄTKOWEJ**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

Pozostaję /nie pozostaję* we wspólnocie majątkowej z moim współmałżonkiem

.....

Imię i nazwisko współmałżonka

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY NR 5

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

współmałżonek **prowadzi / nie prowadzi*** działalność(-ci) gospodarczą(-ej). Jeżeli prowadzi, proszę wskazać:

PKD: NIP:

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)