

Uchwała Nr 13/8/99

**Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 4 marca 1999 roku**

w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1999 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. nr 91, poz. 578, ze zm.)

Zarząd Powiatu

uchwała, co następuje

§ 1

Uchwała się regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Podpisy członków Zarządu:

TR-472
RADCA PRAWNY
Barbara Lech

Przewodniczący Zarządu
mgr Krzysztof Machkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr 13/8/99
Zarządu Powiatu Wąbrzeskiego
z dnia 4.03.99

Regulamin Organizacyjny
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Wąbrzeźnie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie określa organizację i zasady działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, zwanej dalej "Centrum".

§ 2

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Wąbrzeskiego, przy pomocy której zarząd wykonuje określone ustawami zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej i wspierania osób niepełnosprawnych.
2. Centrum stanowi jednostkę organizacyjną pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998r, Nr 64, poz.414).
3. Centrum wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
4. Centrum jest jednostką budżetową.

§ 3

Centrum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106, poz.668)
2. Uchwały rRady Powiatu Wąbrzeskiego Nr III/11/98 z dnia 19.12.1998r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie.

§ 4

1. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje Starosta.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Centrum jest Starosta.
- 3 Kierownik Centrum kieruje jego pracą i jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum.

II. Zadania Centrum

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) organizowanie usług i ich zapewnienie w określonym standardzie w Domach Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz kierowanie do nich osób,
- 2) opracowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 4) organizowanie specjalistycznego poradnictwa,
- 5) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
- 6) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadrom pomocy społecznej
- 7) doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych,
- 8) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,
- 9) pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich, rodzin zastępczych,
- 10) finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia z wyłączeniem ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 11) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb,
- 12) realizacja innych zadań przewidzianych w ustawach.

2. Zadania Powiatu Wąbrzeskiego z zakresu administracji rządowej realizowane przez Centrum:

- 1) organizowanie i zapewnianie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie oraz wypłacanie świadczeń pieniężnych przewidzianych ustawą osobom bezdomnym, przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą na której terenie miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,
- 3) pokrywanie kosztów podstawowej opieki zdrowotnej osobom bezdomnym, o których mowa wyżej,
- 4) przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,
- 5) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem umieszczonych w nich dzieci
- 6) pomoc uchodźcom,
- 7) organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

3. Zadania Powiatu Wąbrzeskiego z zakresu administracji rządowej na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym wykonywane przez Centrum:

- 1) powoływanie przy powiatowym centrum pomocy rodzinie (przez starostę) powiatowego zespołu do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier architektonicznych, utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
 - 4) opracowywanie i przedstawianie planów, zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa
4. Centrum wypłaca zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne bezdomnym, którym Powiatowe Centrum w Wąbrzeźnie udziela pomocy.

5. Zadania Powiatu Wąbrzeskiego z zakresu administracji rządowej narzecz kombatantów i osób represjonowanych realizowanych przez Centrum:
- 1) realizacja usług opiekuńczych dla kombatantów i osób represjonowanych
 - 2) świadczenie pomocy w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,
 - 3) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,
 - 4) przekazywanie gminom środków na pomoc socjalną wynikającą z ustawy o kombatantach.
6. Przy realizacji swych zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.
7. Centrum może zlecić podmiotom o których mowa w punkcie 6, realizację swych zadań w trybie i na zasadach ustalonych przez Zarząd Powiatu Wąbrzeskiego.

III. Kierownik Centrum-zadania

1. Do zadań i kompetencji Kierownika Centrum należy:
- 1) wydawanie z upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej,
 - 2) określanie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
 - 3) sporządzenie planów pracy oraz nadzór nad jego realizacją
 - 4) dobór kadr i podział zadań w Centrum,
 - 5) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum
 - 6) współpraca z podmiotami o których mowa w §5, ust.6,
 - 7) prawidłowe funkcjonowanie jednostek organizacyjnych,
 - 8) składanie Radzie Powiatu corocznie sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawienie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

IV. Pracownicy Centrum

§7

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują przepisy o pracownikach samorządowych a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami, przepisy Kodeksu Pracy oraz Ustawa Pomocy Społecznej i Kodeks Etyczny Polskiego Towarzystwa Pracowników Socjalnych.

Przewodniczący Zarządu

mgr Krzysztof Mackiewicz