

UMOWA nr
o realizację programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

zawarta w dniu roku r. w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Powiatem Wąbrzeskim z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1)
(nazwisko i imię) (funkcja)

2)
(nazwisko i imię) (funkcja)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -

a

.....z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)

.....
(dokładny adres)

zwanym dalej „Wnioskodawcą”, który reprezentują:

1)
(nazwisko i imię) (funkcja)

2)
(nazwisko i imię) (funkcja)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Powiat środków finansowych PFRON na realizację przez Wnioskodawcę programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „**programem**”.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.

3. Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Przekazane przez Powiat w ramach niniejszej umowy środki finansowe PFRON przeznaczone zostaną przez Wnioskodawcę dla WTZ na dofinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych według postanowień określonych w programie i procedurach realizacji tego programu.

§ 2

1. Powiat, na podstawie wniosku nr złożonego w dniu, przyznaje na realizację zajęć klubowych w WTZ środki finansowe do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych :.....)
2. Przyznane dofinansowanie, o którym mowa w ust.1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w okresie od do
3. W zajęciach klubowych będzie uczestniczyło nie więcej niżosób niepełnosprawnych spełniających warunki określone w programie, przy czym osoba niepełnosprawna uczestniczyć będzie w prowadzonych zajęciach nie mniej niż 5 godzin miesięcznie.
4. Płatność przez Powiat środków finansowych PFRON na realizację zajęć klubowych w WTZ nastąpi w polskich złotych, w terminie 7 dni roboczych, po podpisaniu niniejszej umowy na numer rachunku bankowego wydzielonego wyłącznie dla środków PFRON wskazanego przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy w Informacji o wydzielonym rachunku bankowym:
Nazwa banku:
Nr rachunku bankowego:
Właściciel rachunku bankowego:
5. Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach programu jest przyznawane ze środków PFRON w formie miesięcznej stawki osobowej.
6. Wysokość dofinansowania prowadzonych w ramach programu zajęć klubowych w WTZ określa się na podstawie miesięcznej stawki osobowej oraz czasu trwania zajęć klubowych.
7. Miesięczna stawka osobowa na sfinansowanie kosztu uczestnictwa jednej osoby niepełnosprawnej w zajęciach klubowych w WTZ jest każdego roku wskazywana odrębną uchwałą przez Zarząd PFRON. Wnioskodawca, oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
8. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na :
 - a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodnie z celem programu oraz zakresem pomocy opisanym w programie,
 - b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
5. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do

- 1) Sporządzania rocznego sprawozdania merytorycznego z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania, z uwzględnieniem w szczególności:

- a) liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na:
 - liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 1076),
 - liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
 - b) zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
 - c) informacji o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - d) wskazania formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
 - e) przedłożenie regulaminu zajęć klubowych;
 - f) informacji o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.
- 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których środki PFRON zostały w ramach programu przyznane przez Powiat, przekazane oraz rozliczone na podstawie rocznego sprawozdania;
 - 4) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu oraz do udzielania na życzenie Powiatu wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu. Prawo kontroli przysługuje Powiatowi w siedzibie Wnioskodawcy i WTZ;
 - 5) przekazywania do Powiatu zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na podstawie umowy,
 - 6) zwrotu do Powiatu środków:
 - a) niewykorzystanych na realizację umowy w ramach dofinansowań zajęć klubowych WTZ i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków PFRON;
 - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub programem, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych;

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Powiat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do Powiatu zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze

środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyjętych uchwałą nr 40/65/2019 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22.10.2019 r.

2. Zbiorcze sprawozdanie dotyczące realizacji programu, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca, zobowiązuje się złożyć do Powiatu do dnia 5 lutego roku następującego po zakończeniu danego roku realizacji programu.
3. Powiat zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
4. Do rozliczenia w formie zbiorczego sprawozdania Wnioskodawca przedłoży historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 4, potwierdzającą przekazanie, o ile dotyczy, na konto Powiatu odsetek zgromadzonych na tym koncie oraz środków niewykorzystanych na realizację programu w ramach dofinansowania zajęć klubowych WTZ.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do składania na żądanie Powiatu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez Powiat środków finansowych.
6. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych Powiat powiadomi Wnioskodawcę pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

§ 6

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez Powiat na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część środków niewykorzystana przez Wnioskodawcę na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Powiat, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym Wnioskodawcy dla środków otrzymywanych z Powiatu w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Powiat, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat środków na rachunek bankowy wskazany przez Powiat do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązki zwrotu środków, było niezależne od Wnioskodawcy.

§ 7

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm).

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Powiat lub po sprawdzeniu zbiorczego sprawozdania, że Wnioskodawca :
- 1) wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo
 - 2) nienależycie wykonał zadanie, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez Powiat środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiat na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

§ 8

1. Powiat zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez Powiat środków na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) odmowy poddania się kontroli,
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są : adres Starostwa Powiatowego oraz adres Wnioskodawcy
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Powiat i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia zbiorczego sprawozdania z realizacji programu w danym roku, do chwili rozwiązania umowy.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową, wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu w Wąbrzeźnie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Powiatu i jeden dla Wnioskodawcy.

.....
Powiat

.....
Wnioskodawca