

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„DZIŚ NAUKA JUTRO PRACA V”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dziś nauka jutro praca V” nr RPKP.10.02-03-04-0049/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel Projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie jakości i efektywności kształcenia zawodowego w Powiecie Wąbrzeskim poprzez kompleksową współpracę Technikum w Wąbrzeźnie z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 31 grudnia 2022r.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objętych zostanie 52 uczniów technikum w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie (technik: logistyk, ekonomista, mechanik, mechatronik);

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkoły opisanej w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Każdy z potencjalnych uczestników projektu będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd czy orientację seksualną.

3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkoły (dyrektorzy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy oraz osoby odpowiedzialne za koordynację działań z zakresu praktycznej nauki zawodu) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. Przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna na temat realizowanego w szkole projektu.
5. Uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
6. Rekrutację do projektu oraz termin ustala Powiat Wąbrzeski. Dokładny termin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji oraz zostanie podany do publicznej wiadomości.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariacie Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie lub w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta - Powiat Wąbrzeski (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariacie szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie według ustalonego ze szkołą parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
12. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez koordynatora szkolnego.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
14. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych;
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
15. Koordynator szkolny w Zespole szkół objęty wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
16. W Zespole Szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w Zespole Szkół.

§ 5 Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - uczniowie: status ucznia technikum lub szkoły branżowej I stopnia (weryfikacja - potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole);
2. Kryteria premiujące:
 - wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
 - wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
 - ocena z zachowania na świadectwie;
 - ocena z praktyki (pozytywna opinia pracodawcy po praktyce).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

§ 6 Formy wsparcia

1. Zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych w Technikum:
 - a) Zajęcia dla uczniów kształcących się w zawodzie technik logistyk (55 h) – 2 gr. x 6 uczniów,
 - b) Zajęcia dla uczniów kształcących się w zawodzie technik ekonomista (55 h) – 2 gr. x 10 uczniów,
 - c) Zajęcia dla uczniów kształcących się w zawodzie technik mechanik (60 h) – 1 gr. x 10 uczniów.
1. Staże zawodowe dla uczniów.
 - a) Staże będą odbywali uczniowie Technikum Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie;
 - b) staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2022r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego;
 - c) wsparciem objętych zostanie łącznie 10 uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie
 - d) staże prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży;
 - e) staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu;
 - f) uczniowie odbędą 150 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy;

- g) staże nie będą odbywać się w porze **nocnej**, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- h) na koniec stażu wydany zostanie **dokument** potwierdzający odbycie stażu;
- i) po odbyciu stażu uczestnik otrzyma **stypendium** w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim;
- j) szczegółowe zasady odbywania stażu, **wypłaty stypendiów**, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w **umowie trójstronnej**;
- k) wysokiej jakości staże podlegać będą **również** badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia **ucznia**.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla **uczestników**, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na **potrzeby** realizacji zajęć opisanych w § 6 ust. 1 i 3 pomoce dydaktyczne.
3. Beneficjent na potrzeby realizacji projektu **nie** zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1 formach **wsparcia**.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz **wymogami** każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - wyboru oferty zgodnej z **indywidualnymi** potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - korzystania z pomocy **dydaktycznych** wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu;
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na **temat** swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - **regularnego i aktywnego uczestniczenia** w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form **wsparcia**;
 - udziału w weryfikacji **umiejętności i wiedzy** (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
 - udziału w **badaniach ankietowych** przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego **zakończeniu**;
 - do składania **dotychczasowych oświadczeń** w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - do bieżącego informowania o **zmianach** danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych **teleadresowych**;
 - do zapoznania się z **postanowieniami** niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność **za** składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada **zrównoważonego** rozwoju

Projekt realizowany jest z poszanowaniem **zasady** zrównoważonego rozwoju. W ramach realizacji zadań zostanie zwrócona szczególna uwaga na **ograniczone** zużycia papieru i tonerów, energii, wody, ograniczenie wytwarzania odpadów, **recykling**, odpowiedni dobór materiałów i produktów. W ramach

zajęć pozalekcyjnych nauczyciele przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego i Dyrektora szkoły.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. do 31.12.2022 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.