



REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE ZAWODOWE

„DZIŚ NAUKA JUTRO PRACA V”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w stażach zawodowych w projekcie „Dziś nauka jutro praca V” nr RPKP.10.02-03-04-0049/19, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r.
4. Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w stażach, wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel Projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie jakości i efektywności kształcenia zawodowego w Powiecie Wąbrzeskim poprzez kompleksową współpracę Technikum w Wąbrzeźnie z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do dnia 31 grudnia 2022r.

§ 3

Uczestnicy staży zawodowych w ramach projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie technikum w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie dla których organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkoły opisanej w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkoły (dyrektor, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy oraz osoby odpowiedzialne za koordynację działań z zakresu praktycznej nauki zawodu) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. W Zespole Szkół w Wąbrzeźnie przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna.
5. Termin rekrutacji na staże zawodowe :
od dnia 20 kwietnia 2022r. do dnia 04 maja 2022r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2022 r.:
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników staży zawodowych to:

- deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariacie szkoły lub w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta - Powiat Wąbrzeski (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
- 8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariacie szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
- 9. Sporządzona zostanie lista uczestników zajęć oraz lista rezerwowa. Lista będzie zatwierdzona przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 10. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie lub przez dziennik elektroniczny - Librus w szkole przez Koordynatora szkolnego.
- 11. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do staży zawodowych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, danego pracodawcy lub przedsiębiorcy.
- 12. Skreślenie z listy uczestników staży następuje w przypadku:
 - 1) w przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, poniżej 20 % godzin (tj. 30 godzin stażu);
 - 2) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
 - 3) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - 4) w przypadku innych losowych wydarzeń.
- 15. Koordynator szkolny po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
- 16. W Zespole Szkół w Wąbrzeźnie odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w stażach. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia stażu zawodowego.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
 - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - 2) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w § 4 ust 6
 - 3) kolejność złożenia deklaracji.
2. Kryteria premiujące:
 - 1) wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
 - 2) wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - 3) uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
 - 4) ocena z zachowania za ostatni semestr;
 - 5) ocena z praktyki.
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników staży, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na formę wsparcia-staż, kojarzeni z pcią przeciwną.

6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

§ 6

Warunki organizacji staży

1. Staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2022 r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego;
2. Wsparciem objętych zostanie 10 uczniów w branżach: mechatroniczna, mechaniczna, logistyczna i ekonomiczna.
3. Staże prowadzone będą u pracodawców/przedsiębiorców (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą), którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży.
4. Uczniowie odbędą 150 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy.
5. Staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
6. Na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu.
7. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim.
8. Szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników stażu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom staży:
 - 1) Stypendium (1 750 zł/osobę) za przepracowanie 150 godzin;
 - 2) badania lekarskie w zakresie określonym dla danej branży, w której będą odbywać staż;
 - 3) ubezpieczenie NNW stażysty;
 - 4) szkolenie BHP;
 - 5) stroje robocze, materiały i narzędzia zużywalne;
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - 1) zapoznać się z programem oraz wymogami stażu;
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - 3) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie trwania stażu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w stażu, na który został zakwalifikowany oraz ukończenia stażu;
 - 2) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w stażu;
 - 3) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - 4) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;

5) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Powiat Wąbrzeski informuje, iż w ramach projektu będzie stosował zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca V”, co oznacza, że wszystkie produkty projektów mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego i Dyrektora szkoły.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji Projektu tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.

Starosta
Krzysztof Maciejewicz