Zarządzenie Nr 1/2022

DYREKTORA

POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WĄBRZEŹNIE

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „ Aktywny samorząd" w 2022 roku w Powiecie Wąbrzeskim

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) oraz pilotażowego programu „Aktywny samorząd" uchwalonego przez Radę Nadzorczą Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i § 17 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie stanowiącego załącznik do uchwały nr 146/211/2017 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2022 r. w Powiecie Wąbrzeskim, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wąbrzeźnie
Justyna Przybyłowska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2022

Dyrektora PCPR w Wąbrzeźnie

z dnia 24 lutego 2022 r.

Zasady rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2022 r. w Powiecie Wąbrzeskim

§ 1

Tryb postępowania

1. W Powiecie Wąbrzeskim program „Aktywny samorząd" realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie.

2. Dofinansowanie/refundacja następuje na wniosek Wnioskodawcy. Wniosek należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pomocą Systemu Obsługi Wsparcia (https://sow.pfron.org.pl/).

3. Wnioski złożone w wersji papierowej zostaną wprowadzone do systemu SOW.

4. Określa się druki wniosków wraz z wymaganymi załącznikami wg wzorów zamieszczonych w systemie SOW (https://sow.pfron.org.pl/).

5. Przyjmuje się terminy składania wniosków:

   1) Moduł I – od 1 marca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.;

   2) Moduł II – od 1 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r. na semestr roku szkolnego/akademickiego 2021/2022 (semestr letni) oraz do 10 października 2022 r. na rok szkolny/akademicki 2022/2023 (semestr zimowy).

6. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie bądź w formie elektronicznej w systemie SOW (https://sow.pfron.org.pl/) informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.

7. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:

   1) ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku);

   2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna);

3) decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania/refundacji na podstawie zweryfikowanego formalnie i merytorycznie wniosku;

4) przygotowanie i zawarcie umowy w przypadku pozytywnej decyzji.

8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

9. Wnioski złożone w ramach Modułu II podlegają wyłącznie weryfikacji formalnej.

10. W przypadku, gdy wnioskodawca nanosi zmiany lub uzupełnia informacje zawarte we wniosku, konieczne jest ich parafowanie przez wnioskodawcę wraz z datą dokonania zmiany lub uzupełnienia informacji. W sytuacji wniosku złożonego w formie elektronicznej w systemie SOW zmiany lub uzupełnienia do wniosku, wnioskodawca składa przez w/w system lub w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu.

12. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej czynności związane z weryfikacją wniosku są rejestrowane w sposób przewidziany w SOW.

§ 2

Ocena formalna

1. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku oraz ustaleniu, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się o wsparcie finansowe.

2. Ocenie formalnej podlega:

1) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie;

2) spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;

3) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku;

4) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;

5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;

6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego oraz kompletność podpisów.

3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje wnioskodawcę w formie pisemnej/elektronicznej o występujących we wniosku uchybieniach.

4. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ale nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma.

5. Braki formalne, które nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie powodują negatywną weryfikację formalną wniosku i pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrywania.

6. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie pisemnie powiadamia, o tym fakcie Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty weryfikacji. Wniosek negatywnie zweryfikowany pod względem formalnym nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Wnioski zweryfikowane negatywnie są archiwizowane.

§ 3

Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków.

2. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przy użyciu Karty Oceny Merytorycznej **załączonej** do formularza wniosku w systemie SOW.

3. W ramach Modułu I w 2022 r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych (kryteria preferencyjne Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych), które:

1) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością" lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10;

2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10;

3) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi 10;

4) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w systemie SOW (https://sow.pfron.org.pl/) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10;

5) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2022 r. – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5;

6) w 2021 lub 2022 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi 5;

4. W ramach kryteriów Realizatora punkty w ocenie merytorycznej otrzymują także:

1) osoby niepełnosprawne, które studiują – liczba punktów wynosi 10;

2) osoby uczące się w szkole podstawowej, ponadpodstawowej i policealnej – liczba punktów wynosi 10;

3) osoby, które nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – liczba punktów wynosi 5;

4) osoby, które prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe – liczba punktów wynosi 10;

5) osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej 764,00 zł (netto) – liczba punktów wynosi 10;

6) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5.

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi 100 punktów.

6. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi 10 punktów.

7. Oceny formalnej i oceny merytorycznej w Module I programu wniosku dokonuje się w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku z wyjątkiem sytuacji, kiedy sprawa wymaga wyjaśnienia np. kiedy wnioskodawca złożył kompletny wniosek, ale sprawa wymaga uzyskania interpretacji zapisów programu „Aktywny samorząd" z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wtedy oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyjaśnień, czy interpretacji.

8. Ocenione merytorycznie wnioski szereguje się na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.

9. Przyjmuje się nie krótsze niż kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, przy czym kwartał oznacza kwartał kalendarzowy:

1) I cykl – w okresie od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r. wpływ wniosków i ocena merytoryczna, na dzień 31 marca lista rankingowa;

2) II cykl – w okresie od 01.04.2022 r. do 30.06.2022 r. wpływ wniosków i ocena merytoryczna, na dzień 30 czerwca lista rankingowa;

3) III cykl – w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r. wpływ wniosków i ocena merytoryczna, na dzień 30 września lista rankingowa;

4) IV cykl – w okresie od 01.10.2022 r. do 31.12.2022 r. wpływ wniosków i ocena merytoryczna, na dzień 31 grudnia lista rankingowa.

10. Wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.

11. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

12. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania

2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy, przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

13. Ocenie merytorycznej nie podlegają wnioski złożone w ramach Modułu II.

14. O przyznaniu bądź odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemu SOW, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji.

15. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadniania.

§ 4

Warunki przyznania dofinansowania i jego wysokość

1. Wysokość środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:

1) maksymalnej kwoty dofinansowania określonej przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla danego przedmiotu dofinansowania;

2) wysokości określonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);

3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.

2. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem wynosi w przypadku:

   1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

      a) do 1.000,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,

      b) do 1.500,00 zł dla pozostałych wnioskodawców;

   2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4.000,00 zł;

   3) opłaty za naukę (czesne) - równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.

3. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.000,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi, co najmniej 50% kosztów opłaty z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2.

5. Udział własny w Module II w zakresie kosztów czesnego jest wymagany w wysokościach:

   1) 15 % wartości czesnego - w przypadku przyznania dofinansowania dla zatrudnionych wnioskodawców programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku);

   2) 65 % wartości czesnego - w przypadku przyznania dofinansowania dla zatrudnionych wnioskodawców programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia w/w udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:

   1) 700,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności;
   2) 500,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
   3) 300,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
   4) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
   5) 200,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
   6) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą poszkodowaną w 2021 lub 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
   7) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
   8) 800,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
   9) 500,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).

7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

8. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

   1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;

   2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;

   3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym

przy czym studenci II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

9. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

10. W ramach modułu II wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych łącznie maksymalnie w ramach 20 semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy również wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych i STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem ust. 11 i 16.

11. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w ust. 10 mogą uzyskać pomoc w ramach programu do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w ust. 10 nie został przekroczony.

12. Decyzję o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) należy do kompetencji realizatora programu z zastrzeżeniem ust. 13, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.

13. Wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w ust. 12 jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w ust. 10 z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku.

14. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem po raz trzeci nie zaliczy semestru/półrocza, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie nie może korzystać z pomocy w module II z uwzględnieniem ust. 15.

15. Na pisemny wniosek realizatora, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych, w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w ust. 14 nie ma zastosowania.

16. Limit, o którym mowa w ust. 10, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach szkół doktorskich, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia).

17. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w ust. 10, ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w ust. 16, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. Przy czym decyzja pozytywna w sprawie wyrażenia zgody na udział wnioskodawcy w programie obejmuje cały okres trwania rozpoczynanej nauki.

18. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje Realizator programu.

19. W ramach modułu II:

1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny;

2) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia należy do kompetencji Realizatora;

3) by wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania dom poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

§ 5

Warunki zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania

1. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania.

2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jednak, jeżeli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.

4. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych, termin dostarczenia dokumentów rozliczeniowych oraz sposób rozliczenia dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem, a wnioskodawcą.

5. Podpisanie umów oraz wypłata dofinansowania opłaty za naukę (czesne) wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w ramach Modułu II do 31 marca 2022 r. nastąpi do 31 maja 2022 r. Podpisanie umów oraz wypłata dofinansowania opłaty za naukę (czesne) wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w ramach Modułu II do 10.10.2022 r. nastąpi do 31.01.2023 r.

6. Ostatnim etapem postępowania w ramach programu „Aktywny samorząd" jest rozliczenie wykonania zawartej umowy.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Przy realizacji programu „Aktywny samorząd" stosuje się:

1) treść pilotażowego programu „Aktywny samorząd" – Uchwała nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.

2) „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd" w 2022 roku" (załącznik do uchwały nr 16/2022 roku Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r.);

3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd" (załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. – tekst jednolity, załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r.);

4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wąbrzeźnie
Justyna Przybyłowska