

STAROSTWO POWIATOWE W WĄBRZEŹNIE
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ZATWIERDZAM
Starosta

Krzysztof Machajdycz



PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
POWIATU WĄBRZEŃSKIEGO NA 2021 ROK

UZGODNIONO

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Rafał Rewoliński

OPRACOWAŁ
INSPEKTOR

Paweł Sarnecki

WĄBRZEŹNO, STYCZEŃ 2021

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obornego (Dz.U. z 2015 r. poz.1829);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1911);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz.741);
- 6) Zarządzenie Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim;
- 7) Zarządzenie Nr 154/2019 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 8) Zarządzenie Nr 12/2016 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w powiecie wąbrzeskim;
- 9) Program szkolenia obornego w województwie kujawsko - pomorskiego na lata 2021-2026;
- 10) Plan szkolenia obornego województwa kujawsko – pomorskiego na 2021 rok;
- 11) Wytyczne Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2020 roku do działalności w zakresie szkolenia obornego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w 2021 roku;
- 12) Plan operacyjny funkcjonowania powiatu wąbrzeskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 13) Program szkolenia obornego powiatu wąbrzeskiego na lata 2021-2023;

2. Cele szkolenia:

Główny cel szkolenia to:

Przygotowanie przez organizatorów szkolenia, podległych im osób oraz podległe jednostki organizacyjne do sprawdzenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań w POF P. Opracowanie pozostałych dokumentów planowania obronnego w powiecie wąbrzeskim.

Doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej, osób i zespołów odpowiedzialnych za wykonywanie zadań obronnych na terenie powiatu wąbrzeskiego.

Pozostałe cele szkoleniowe:

- kształtowanie umiejętności współdziałania administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego z administracją rządową oraz jednostkami wojskowymi podczas wykonywania zadań obronnych,
- doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów podczas prowadzonych ćwiczeń i treningów, rola i zadania stałego dyżuru w powiecie,
- realizacja zadań, a w szczególności o charakterze organizacyjno-prawnym i szkoleniowym, zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w powiecie zgodnie z postanowieniami nowego rozporządzenia.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4		5	6
	<u>I. Zamierzenia szczebla nadziednego:</u>					
1.	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań.	Kurs obronny dla administracji publicznej	Wg odrębnego planu organizatora		S	Wg decyzji Ministra Obrony Narodowej
2.	Treningi wymiany informacji systemu Informatycznego PROMIEN. Doskonalenie umiejętności operatorów SI PROMIEN sprawdzenie poprawności działania systemu łączności.	Ćwiczenie Trening	Każdy pierwszy czwartek miesiąca. Nie realizuje się w miesiącach lipiec - sierpień	PCZK	Elementy KSWSiA posiadające licencję na użytkowanie SI PROMIEN P-1, POADA	Dowódca COAS / WBZK (J. Jankowski)
3.	Wojewódzkie szkolenie obronne. Tematyka zgodna z Planem szkolenia obronnego województwa kujawsko – pomorskiego na 2021 rok	Zajęcia teoretyczne Informacja Wykład	Wg odrębnego planu organizatora (K-P UW)	Wytypowany ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych	P	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
4.	P21/T.1-5. Szkolenie obronne obsady stanowisk kierowania i zespołów Stałego Dyżuru	Ćwiczenie praktyczne zgrywające obsady stanowisk kierowania i zespołów SD	Wg odrębnego planu organizatora (K-P UW)	Siedziby poszczególnych jednostek	Wytypowane jednostki wg odrębnego planu organizatora	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO POWIATU WĄBRZESKIEGO NA 2021 ROK

5.	<u>II. Zamierzenia własne</u> Powiatowe szkolenie obronne: T/III/5. Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania obronne związane z ich osiąganiem. T/IV/16. Dokumentacja przemieszczania urzędu na zapasowe miejsce pracy, przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania oraz obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania. T/IV/27. Organizacja stałego dyżuru na terenie powiatu, miasta i gminy. T/V/14. Sposób aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych. T/V/19. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej.	Zajęcia teoretyczne Informacja Wykład	II lub III kwartał	S, B, W, D-1, D-2, D-3, KM-1, KM-2, KG-1, KG-2, P, SD, AK, POADA, DPP	Starosta Wąbrzeski / Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych
			Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie lub szkolenie zdalne on-line		
6.	Doskonalenie funkcjonowania stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej: T/III/7. Rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej. T/IV/10. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru Starosty Wąbrzeskiego. T/IV/11. Obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru Starosty Wąbrzeskiego. T/IV/12. Zasady wykorzystania i prowadzenia dokumentacji Stałego Dyżuru Starosty Wąbrzeskiego. T. Dane radiowe oraz obsługa radiotelefonu.	Zajęcia teoretyczne Wykład Zajęcia praktyczne	I lub II kwartał	SD-S	Sekretarz Powiatu / Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych
			Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie / PCZK		
7.	Kształtowanie umiejętności współdziałania administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego z administracją rządową oraz jednostkami wojskowymi podczas wykonywania zadań obronnych:	Spotkania i narady Informacja Zajęcia teoretyczne	Cały rok wg potrzeb	S, D-1, D-2, P	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO POWIATU WĄBRZESKIEGO NA 2021 ROK

	T/III/16. Realizacja zadań w ramach wprowadzania poszczególnych stopni alarmowych w jednostkach administracji samorządowej. T/VI/18. Baza danych niezbędnych do realizacji zadań HNS przez jednostki administracji publicznej na terenie powiatu wąbrzeskiego. T/XI/4. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w powiecie. T/XI/7. Omówienie sposobu opracowania i uzgodnienia wymaganych dokumentów. T/XII/4. Rola mediów w zarządzaniu kryzysowym.		Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie		
8.	Szkolenie dla kurierów wykonawców, kurierów łączników i kurierów akcji kurierskiej administracji publicznej: T/VII/6. Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej. T. Dokumentacja akcji kurierskiej. Dokumentacja i obowiązki kurierów wykonawców, kurierów łączników i kurierów.	Zajęcia teoretyczne Wykład	Marzec Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie	AK-S	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych
9.	T. Zadania i obowiązki formacji POADA i DPP	Zajęcia teoretyczne Wykład	Wg oddzielnego planu Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie	POADA, DPP	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych

CZĘŚĆ III– Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniach i przedsięwzięciach szczebla nadrzędnego, odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów.
2. W szkoleniach, uczestniczą osoby tworzące poszczególne grupy szkoleniowe. Szczegółowy wykaz grup szkoleniowych, przedstawiono w załączniku nr 1. Wskazane jest, aby osoby wymienione w załączniku szczegółowo zapoznały się z planem i uwzględniły terminy poszczególnych ćwiczeń i szkoleń w swoich planach pracy.
3. Osoby odpowiedzialne za całokształt poszczególnych szkoleń, koordynują wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem poszczególnych ćwiczeń i szkoleń.

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO POWIATU WABRZESKIEGO NA 2021 ROK

4. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny”, przy poszczególnych tematach szkoleń odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń.
5. Poszczególne ćwiczenia i szkolenia wymagają udokumentowania:
 - a) planu ćwiczenia i szkolenia;
 - b) oceny i sprawozdania z przeprowadzonych zajęć;
 - c) listy obecności;
 - d) rozliczenia finansowego danego przedsięwzięcia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku, wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH DLA POWIATU WĄBRZESKIEGO

Grupa „S” – Starosta Wąbrzeski, Wicestarosta.

Grupa „B” - Burmistrz Wąbrzeźna, Zastępca Burmistrza Wąbrzeźna.

Grupa „W” - Wójt Gminy, Zastępca Wójta Gminy (Gmina: Ryńsk, Książki, Dębowa Łąka, Płużnica).

Grupa „D-1” – Kadra kierownicza szczebla powiatowego odpowiedzialna za wykonanie zadań obronnych tj.:

Kierownicy wydziałów i merytoryczni pracownicy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie:

- 1) Sekretarz Powiatu (Kierownik Wydziału Organizacyjnego),
- 2) Skarbnik Powiatu (Kierownik Wydziału Finansowego),
- 3) Kierownik Wydziału Administracji Budowlanej i Architektury,
- 4) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
- 5) Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Kartografii,
- 6) Kierownik Wydziału Komunikacji,
- 7) Kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu,
- 8) Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 9) Kierownik Wydziału d/s Funduszy Zewnętrznych i Promocji,
- 10) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 11) Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 12) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów oraz

oraz Pracownik odpowiedzialny za sprawy obronne w Nowym Szpitalu w Wąbrzeźnie.

Grupa „D-2” – Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży lub ich zastępcy:

- 1) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie,
- 2) Komendant Powiatowy Policji w Wąbrzeźnie,
- 3) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wąbrzeźnie,
- 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wąbrzeźnie,
- 5) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wąbrzeźnie.

Grupa „D-3” – Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę Wąbrzeskiego:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie,
- 2) Dyrektor Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie,
- 3) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Wroniu,
- 4) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie,
- 5) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie,
- 6) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wąbrzeźnie,
- 7) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie,
- 8) Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Książkach,
- 9) Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Wąbrzeźnie.

Grupa „KM-1” – Kadra kierownicza Urzędu Miasta Wąbrzeźno odpowiedzialna za wykonanie zadań obronnych, w tym samodzielne stanowiska pracy.

Grupa „KM-2” – Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Wąbrzeźna.

Grupa „KG-1” – Kadra kierownicza szczebla gminnego odpowiedzialna za wykonanie zadań obronnych, w tym samodzielne stanowiska pracy (Urząd Gminy: Ryńsk, Książki, Dębowa Łąka, Płużnica).

Grupa „KG-2” – Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta (Gmina: Ryńsk, Książki, Dębowa Łąka, Płużnica).

Grupa „P” – pracownicy j.s.t. zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych z terenu powiatu wąbrzeskiego:

1) Grupa „P-1” – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie:

- Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych,
- Inspektor w Wydziale Organizacyjnym realizujący zadania obronne (kwalifikacji wojskowa oraz reklamowanie);

2) Grupa „P-2M” – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno.

3) Grupa „P-2G” – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędach Gmin (Gmina: Ryńsk, Książki, Dębowa Łąka, Płużnica);

Grupa „SD” – obsady osobowe Stałych Dyżurów:

- 1) „SD-S” – obsada osobowa Stałego Dyżuru Starosty Wąbrzeskiego.
- 2) „SD-W” – obsada osobowa Stałego Dyżuru Wójta (Gmina: Ryńsk, Książki, Dębowa Łąka, Płużnica).
- 3) „SD-B” – obsada osobowa Stałego Dyżuru Burmistrza Wąbrzeźna.

Grupa „AK” – kurierzy akcji kurierskiej administracji publicznej z terenu powiatu wąbrzeskiego:

- 1) „AK-S” – kurierzy akcji kurierskiej (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie),
- 2) „AK-M” – kurierzy akcji kurierskiej (Urząd Miasta Wąbrzeźno),
- 3) „AK-G” – kurierzy akcji kurierskiej (Urząd Gminy: Ryńsk, Książki, Dębowa Łąka, Płużnica).

Grupa „POADA” – pracownicy wchodzący w skład Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania.

Grupa „DPP” – pracownicy PSSE w Wąbrzeźnie wchodzący w skład Drużyny Pobierania Próbek.