

UCHWAŁA NR 40/65/2019
ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 22 października 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej
w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 47 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1696) oraz rozdziału VII ust. 3 pkt 1 Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” stanowiących załącznik do uchwały nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Starosta
Krzysztof Maćkiewicz

WICESTAROSTA
Karol Sarnecki

CZŁONEK ZARZĄDU
Bożena Szpryńska

Tr-472 RADCA PRAWNY
Barbara Lech-Gajewska

Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Podstawa Prawna :

1. Art. 47.ust.1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
2. Uchwała nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

I. Zasady Ogólne

§ 1. Program „ Zajęcia klubowe w WTZ” finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Warunki dofinansowania określone są w Procedurach realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz niniejszych Zasadach.

§ 3. Program „ Zajęcia klubowe w WTZ” zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie zwane dalej PCPR.

§ 4. Do zadań PCPR należy:

- 1) opracowanie i udostępnienie formularzy niezbędnych do realizacji programu na terenie Powiatu, w tym : opracowanie wzoru umowy z WTZ, formularza wniosku i formularza sprawozdania składanego przez WTZ;
- 2) ogłaszanie naboru wniosków o dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ i podawanie do publicznej wiadomości terminu składania wniosków oraz tryb ich realizacji;
- 3) przyjmowanie wniosków składanych przez podmioty prowadzące WTZ i ich weryfikacja;
- 4) przygotowanie umowy o dofinansowanie i obsługa umów zawieranych z prowadzącymi WTZ
- 5) monitorowanie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków PFRON;
- 6) rozliczanie przyznanych środków na realizację zajęć klubowych i składanie do Oddziału PFRON, do dnia 15 lutego roku następującego po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym program był realizowany, zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu;
- 7) przekazywanie do Oddziału PFRON innych informacji związanych z realizacją programu, o które może wystąpić PFRON;

b) art.11 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r., poz. 1076), o ile dotyczy;

5) inne dokumenty wymagane przez PCPR.

§ 10. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące podstawy zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.

III. Terminy przyjmowania i ocena formalna wniosków

§ 11. Przyjmowanie wniosków następuje w dwóch turach:

1) pierwsza tura naboru wniosków dla zajęć klubowych, które odbywać będą się przez pełen rok realizacyjny tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego, termin naboru składania wniosków wyznacza się w okresie od dnia 10 października do dnia 10 listopada w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu;

2) druga tura naboru dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone w drugiej połowie roku realizacyjnego tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia danego roku realizacyjnego, oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wniosków zwiększyła się liczba uczestników, termin drugiej tury naboru wniosków wyznacza się w okresie od 5 maja do dnia 5 czerwca danego roku.

§ 12. Termin naboru wniosków o dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ ogłaszany jest na stronie internetowej Powiatu Wąbrzeskiego (www.wabrzezno.pl) w Aktualnościach i na tablicy ogłoszeń PCPR.

§ 13. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR.

§ 14. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane przez PCPR.

§ 15. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, PCPR ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu na złożenie wniosku, jeśli nie koliduje on z terminem złożenia przez Powiat wystąpienia o dofinansowanie do PFRON. Ubiegając się o przywrócenie terminu, wnioskodawca zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu.

§ 16. Dokumenty dostarczane do Realizatora przez Wnioskodawcę, muszą być rejestrowane w dzienniku korespondencji.

§ 17. Dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach powinny być zgodne ze stanem faktycznym.

§ 18. Realizator dokonuje weryfikacji formalnej wniosków na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji zawartych we wniosku.

§ 19. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez PCPR :

1) czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się w jego ramach o dofinansowanie;

WNIOSEK
nr/..... (rok) ¹

o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

według stanu na dzień: r. (data złożenia wniosku)

Uwaga:

We wniosku należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą. Numerację wniosku wypełnia samorząd powiatowy/Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”. Datę złożenia wniosku wypełnia podmiot wnioskujący.

1. Dane dotyczące Podmiotu prowadzącego WTZ

Pełna nazwa Podmiotu prowadzącego WTZ:.....			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr posesji
Gmina	Powiat	Województwo	Nr kierunkowy
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	
Nazwa i adres WTZ:.....			
Kod pocztowy	Miejscowość	Al./Ulica	Nr posesji
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	

¹ Wypełnia samorząd powiatowy / Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”.

c.	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie (wiersze „a” + „b”).	
d.	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym. ³	
Zapotrzebowanie na dofinansowanie w ramach programu (w zł) (według przewidywanej kwoty prowadzenia zajęć klubowych w okresie czasu wskazanym w wierszu „d”).	zł

Uwaga:

Stosownie do zawartości tabela może być wydłużana poprzez dodawanie kolejnych wierszy.

5. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku

L.p.	Nazwa załącznika	Oznaczenie załączników
1.	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁴
2.	Projekt planu działalności klubu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 1) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
3.	Projekt regulaminu zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
4.	Oświadczenie podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych w niniejszym wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków określonych w: <ul style="list-style-type: none"> • art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), o ile dotyczy; • art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076), o ile dotyczy; • oraz w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji. 	W załączeniu – załącznik nr...
5.	Inne - należy zaznaczyć jakie:	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁵

³ Odpowiednio do tury naboru wystąpień, w ramach której Wnioskodawca wnioskuje o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych, należy podać 12 miesięcy (I tura) lub 6 miesięcy (II tura).

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

(Pieczęć podmiotu prowadzącego WTZ)

SPRAWOZDANIE

w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w 20..... r. ,

stan na dzień r.¹

Na podstawie umowy nr z dnia r.²

UWAGA:

W sprawozdaniu należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce oznaczyć pole wyboru załącznika („TAK”), wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

- Oświadczam/y, że otrzymane od Samorządu powiatowego dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” zostało wykorzystane zgodnie z informacjami poniżej

Pełna nazwa podmiotu prowadzącego WTZ:

.....

Nazwa i adres WTZ:

.....

Lp.	Obszar sprawozdawczy	Informacje	Załącznik
1	Beneficjenci programu w danym WTZ – liczba łącznie:		TAK: NIE:
2	a) liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia,		TAK: NIE:

¹ Należy wpisać właściwie; informację należy złożyć według zapisów umowy podmiotu prowadzącego WTZ z samorządem powiatowym o dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

² Należy wpisać właściwie.

7	Wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych.		TAK: NIE:
8	Regulamin zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ” – kopia.		TAK: NIE:
9	Informacja o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.		TAK: NIE:
10	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy sprawozdanie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.		TAK: NIE:

2. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego (wraz z kierunkowym) lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

.....
 (podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń
 w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”)

UMOWA nr
o realizację programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

zawarta w dniu roku r. w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Powiatem Wąbrzeskim z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1)
(nazwisko i imię) (funkcja)

2)
(nazwisko i imię) (funkcja)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -

a

.....z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)

.....
(dokładny adres)

zwanym dalej „Wnioskodawcą”, który reprezentują:

1)
(nazwisko i imię) (funkcja)

2)
(nazwisko i imię) (funkcja)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Powiat środków finansowych PFRON na realizację przez Wnioskodawcę programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „**programem**”.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.

3. Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Przekazane przez Powiat w ramach niniejszej umowy środki finansowe PFRON przeznaczone zostaną przez Wnioskodawcę dla WTZ na dofinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych według postanowień określonych w programie i procedurach realizacji tego programu.

§ 2

1. Powiat, na podstawie wniosku nr złożonego w dniu, przyznaje na realizację zajęć klubowych w WTZ środki finansowe do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych :.....)
2. Przyznane dofinansowanie, o którym mowa w ust.1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w okresie od do
3. W zajęciach klubowych będzie uczestniczyło nie więcej niżosób niepełnosprawnych spełniających warunki określone w programie, przy czym osoba niepełnosprawna uczestniczyć będzie w prowadzonych zajęciach nie mniej niż 5 godzin miesięcznie.
4. Płatność przez Powiat środków finansowych PFRON na realizację zajęć klubowych w WTZ nastąpi w polskich złotych, w terminie 7 dni roboczych, po podpisaniu niniejszej umowy na numer rachunku bankowego wydzielonego wyłącznie dla środków PFRON wskazanego przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy w Informacji o wydzielonym rachunku bankowym:
Nazwa banku:
Nr rachunku bankowego:
Właściciel rachunku bankowego:
5. Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach programu jest przyznawane ze środków PFRON w formie miesięcznej stawki osobowej.
6. Wysokość dofinansowania prowadzonych w ramach programu zajęć klubowych w WTZ określa się na podstawie miesięcznej stawki osobowej oraz czasu trwania zajęć klubowych.
7. Miesięczna stawka osobowa na sfinansowanie kosztu uczestnictwa jednej osoby niepełnosprawnej w zajęciach klubowych w WTZ jest każdego roku wskazywana odrębną uchwałą przez Zarząd PFRON. Wnioskodawca, oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
8. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na :
 - a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodnie z celem programu oraz zakresem pomocy opisanym w programie,
 - b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
5. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do

- 1) Sporządzania rocznego sprawozdania merytorycznego z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania, z uwzględnieniem w szczególności:



- a) liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na:
 - liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 1076),
 - liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
 - b) zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
 - c) informacji o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - d) wskazania formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
 - e) przedłożenie regulaminu zajęć klubowych;
 - f) informacji o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.
- 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których środki PFRON zostały w ramach programu przyznane przez Powiat, przekazane oraz rozliczone na podstawie rocznego sprawozdania;
 - 4) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu oraz do udzielania na życzenie Powiatu wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu. Prawo kontroli przysługuje Powiatowi w siedzibie Wnioskodawcy i WTZ;
 - 5) przekazywania do Powiatu zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na podstawie umowy,
 - 6) zwrotu do Powiatu środków:
 - a) niewykorzystanych na realizację umowy w ramach dofinansowań zajęć klubowych WTZ i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków PFRON;
 - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub programem, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych;

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Powiat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do Powiatu zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze

środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyjętych uchwałą nr 40/65/2019 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22.10.2019 r.

2. Zbiorcze sprawozdanie dotyczące realizacji programu, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca, zobowiązuje się złożyć do Powiatu do dnia 5 lutego roku następującego po zakończeniu danego roku realizacji programu.
3. Powiat zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
4. Do rozliczenia w formie zbiorczego sprawozdania Wnioskodawca przedłoży historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 4, potwierdzającą przekazanie, o ile dotyczy, na konto Powiatu odsetek zgromadzonych na tym koncie oraz środków niewykorzystanych na realizację programu w ramach dofinansowania zajęć klubowych WTZ.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do składania na żądanie Powiatu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez Powiat środków finansowych.
6. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych Powiat powiadomi Wnioskodawcę pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

§ 6

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez Powiat na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część środków niewykorzystana przez Wnioskodawcę na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Powiat, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym Wnioskodawcy dla środków otrzymywanych z Powiatu w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Powiat, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat środków na rachunek bankowy wskazany przez Powiat do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Wnioskodawcy.

§ 7

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm).

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Powiat lub po sprawdzeniu zbiorczego sprawozdania, że Wnioskodawca :
 - 1) wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo
 - 2) nienależycie wykonał zadanie, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez Powiat środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiat na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

§ 8

1. Powiat zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez Powiat środków na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) odmowy poddania się kontroli,
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są : adres Starostwa Powiatowego oraz adres Wnioskodawcy
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Powiat i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia zbiorczego sprawozdania z realizacji programu w danym roku, do chwili rozwiązania umowy.



§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową, wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu w Wąbrzeźnie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Powiatu i jeden dla Wnioskodawcy.

.....
Powiat

.....
Wnioskodawca

Tr-472 RADCA PRAWNY
Barbara *Barbara* Gajewska