

ZARZĄDZENIE Nr 8/2012
Starosty Wąbrzeskiego
z dnia 19 kwietnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia procedury ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły

Na podstawie art. 6a ust.9 pkt 2 i ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze późn. zm.) oraz § 9 ust.1, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. Nr 98, poz. 1066 ze późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania procedurę ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, która stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Wąbrzeski

Starosta
Krzysztof Maciejewicz

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE USTALENIA PONOWNEJ OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY ORAZ NAUCZYCIELA, KTÓREMU CZASOWO POWIERZONO PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW DYREKTORA SZKOŁY

§ 1 Niniejsze procedury wprowadza się w celu ustalenia zasad postępowania w przypadku złożenia przez dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy.

§ 2. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, dyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy do Starosty Wąbrzeskiego.

§ 3. 1. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Starostę Wąbrzeskiego zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) przedstawiciel rady rodziców;
- 4) na wniosek dyrektora szkoły/nauczyciela- nauczyciel doradca metodyczny;
- 5) na wniosek dyrektora szkoły/nauczyciela - przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez dyrektora szkoły/nauczyciela.

2. Przedstawiciele do zespołu oceniającego delegowani zostają pisemnie na wniosek Starosty Wąbrzeskiego, skierowany do odpowiednich organów lub instytucji.

3. Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora szkoły/nauczyciela. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

4. Pracami zespołu oceniającego kieruje jego przewodniczący. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapada zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Każdy członek zespołu oceniającego zobowiązany jest wypełnić kartę indywidualnej oceny pracy nauczyciela, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do procedury.

§ 4. Z przebiegu prac zespołu oceniającego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do procedury, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do procedury, w trzech egzemplarzach, który podpisuje przewodniczący zespołu oceniającego, a następnie:

- 1) jeden egzemplarz rozstrzygnięcia przesyła zainteresowanemu dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 2) drugi egzemplarz rozstrzygnięcia dołącza się do akt osobowych dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora;
- 3) trzeci egzemplarz rozstrzygnięcia i dokumentację z przeprowadzonego postępowania pozostawia w aktach sprawy.

**Protokół
z posiedzenia Zespołu Oceniającego**

powołanego przez Starostę Wąbrzeskiego do przeprowadzenia postępowania w sprawie ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły Pani/Pana

.....

Data wpływu wniesienia odwołania:

.....

Data posiedzenia Zespołu Oceniającego:

.....

I. Informacja o wnioskodawcy:

miejsce pracy:

.....

stanowisko:

.....

II. Skład Zespołu Oceniającego:

1. – przewodniczący, przedstawiciel organu prowadzącego,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
 2. – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
(imię i nazwisko)
 3. – przedstawiciel rady rodziców
(imię i nazwisko)
 4. – nauczyciel doradca metodyczny
(imię i nazwisko)
 5. – przedstawiciel organizacji związkowej
(imię i nazwisko)
-

(nazwa związku zawodowego)

III. Zespół Oceniający podjął rozpatrzenie wniesionego wniosku o ustalenia ponownej oceny pracy w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 składu Zespołu).

Nieobecny:
(imię i nazwisko)

IV. Przebieg czynności rozpatrujących wniesione odwołanie od oceny pracy:

1. Zapoznanie Zespołu Oceniającego z uzasadnieniem wniosku o ustalenie ponownej oceny pracy, wniesionego przez dyrektora/nauczyciela.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zapoznanie Zespołu Oceniającego z kryteriami oceny pracy dyrektora/nauczyciela.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zapoznanie Zespołu Oceniającego z częstkową oceną pracy dyrektora/nauczyciela dokonaną przez organ prowadzący oraz przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zapoznanie Zespołu Oceniającego z opiniami Rady Rodziców i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- V. Po zakończeniu czynności rozpatrujących odwołanie od oceny pracy przystąpiono do ustalenia oceny pracy dyrektora/nauczyciela. Każdy z członków Zespołu ustosunkował się do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy i uzasadnił swoje zdanie na indywidualnej karcie oceny.

Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy – *Karta Nauczyciela*:

ocena:

Podpisy członków zespołu oceniającego:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 3 do Procedury
Wąbrzeźno, dnia

OCENA PRACY
dokonana przez
Zespół Oceniający
powołany przez Starostę Wąbrzeskiego

w dniu
celem rozpatrzenia wniosku o ustalenie ponownej oceny pracy
Pani/Pana
dyrektora/nauczyciela

1. Na podstawie art. 6a ust. 9 pkt.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, ze zmianami) oraz § 9 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1066, ze zmianami)

Zespół Oceniający powołany Zarządzeniem Nr Starosty Wąbrzeskiego z dnia
na posiedzeniu w dniu - po rozpatrzeniu wniesionego wniosku o ponowne ustalenie
oceny pracy -

ustalił nową ocenę pracy/podtrzymał ocenę kwestionowaną przez nauczyciela*
Pani/Pana
nauczyciela

tj. **ocena**

Uzasadnienie

.....
.....

2. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

Otrzymują:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) a/a.

* właściwe podkreślić