

# Z a r z ą d z e n i e Nr 4/2002 Starosty Wąbrzeskiego

z dnia 27 czerwca 2002 roku

## w sprawie zmiany regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (jednolity tekst Dz.U. Nr 21, poz.94 z 1998 r. z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:**

### § 1

§ 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21.

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy pracowników administracyjnych nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.
3. Portierzy pracują w równoważnym czasie pracy przewidzianym w art. 129<sup>4</sup> k.p., przy przyjęciu maksymalnej normy dobowej, która nie może przekraczać 12 godzin, w następującym systemie:

1) I zmiana :

- a) w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach 15<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>,
- b) we wtorki w godzinach 16<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>,
- c) w soboty, niedziele i święta w godzinach 8<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup>,

2) II zmiana:

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 23<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup>,
- b) w soboty, niedziele i święta w godzinach 20<sup>00</sup>-8<sup>00</sup>.

W tym rozkładzie czasu pracy, czas pracy nie może przekraczać w 2002 r. 41 godzin w tygodniu, natomiast od 2003 r. 40 godzin w tygodniu w 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

4. Pora nocna obejmuje czas pomiędzy godzinami 23<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>.”

**§ 2**

W § 32 dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu :

„§ 32

3. Wyposażenie pracowników w narzędzia i materiały, a także odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej następuje zgodnie z instrukcją gospodarki odzieżą i obuwem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom niezbędne środki higieny osobistej”.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu

**§ 4**

Zmiany do regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia zapoznania z ich treścią wszystkich pracowników i odebraniu oświadczeń.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta**

*mgr Krzysztof Mackiewicz*

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Czestawa Olaszewska*  
Tr - 136