

Załącznik do UCHWAŁY Nr 181/183/2010
ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŃNIE
z dnia 15 listopada 2010r.

**Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie
ogłasza otwarty konkurs ofert
na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2011**

1. Rodzaj zadania.

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Powiatu Wąbrzeskiego dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku 2011.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna kwota dotacji środków publicznych wynosi 300.600 zł. z przeznaczeniem na bieżącą działalność związaną z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2011 dla 25 osób z zaburzeniami psychicznymi. Kwota przeznaczona na bieżącą działalność może ulec zmianie w związku ze zmianą wielkości dochodów budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) ze środków dotacji wojewody w ramach zadań administracji rządowej realizowanych przez Powiat Wąbrzeski może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania z zakresu pomocy społecznej wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków zgodnie z otrzymaną dotacją wojewody;

- 3) oferta podmiotu ubiegającego się o środki finansowe na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);
- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania), sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, statut lub regulamin organizacyjny;
- 5) dofinansowanie będzie udzielone imiennie podmiotom uprawnionym tylko na zadania związane z realizacją zadań, z zakresu pomocy społecznej na podstawie składanych ofert;
- 6) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 7) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
- 8) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
- 9) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);
- 10) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie;
- 11) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
 - a) oceną formalną oferty,
 - b) oceną merytoryczną zadania,
 - c) kosztem realizacji zadania,
 - d) oceną dotychczasowej współpracy,

- e) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł,
 - f) opinią Komisji Ofertowej;
- 12) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);
- 13) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 14) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 15) kontrole obejmować będą w szczególności:
- a) stan realizacji zadania,
 - b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - c) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania,
 - d) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania;
- 16) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 17) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

Czas wspierania realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2011r. do dnia 31 grudnia 2011r.

Projekty powinny zawierać elementy aktywizacji społecznej i zawodowej oraz integracji osób niepełnosprawnych.

5. Termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: w poniedziałki, środy i czwartki - 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 16.30 i w piątki – 7.30 – 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”.

Termin składania ofert upływa 21 dnia od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 128 o godz. 8.00.

Zarząd Powiatu powołuje skład osobowy Komisji konkursowej w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej oraz wydania opinii na temat złożonej oferty. Zasady działania Komisji konkursowej określa Załącznik do Programu współpracy Uchwały Nr XXXV/165/2010 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 27 maja 2010r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010.

Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną nie rozpatrzone.

7. Zrealizowane przez organ administracji samorządowej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania z zakresu pomocy

społecznej tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom uprawnionym.

W roku 2009 i 2010 Powiat Wąbrzeski realizował zadanie tego samego rodzaju przeznaczając środki finansowe w wysokości 583.950 zł na jego realizację.