

Załącznik do UCHWAŁY Nr 143/138/2010
ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE
z dnia 7 stycznia 2010r.

**Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie
ogłasza otwarty konkurs ofert
na prowadzenie Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w roku 2010.**

1. Rodzaj zadania.

Celem zadania „Prowadzenie Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w roku 2010” jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym oraz czasowo potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna kwota dotacji środków publicznych wynosi 25.762 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) ze środków budżetu Powiatu Wąbrzeskiego może być przyznana dotacja na cele publiczne związana z realizacją zadania powiatu wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków w budżecie Powiatu;
- 3) oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania

publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207);

- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania), sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, statut lub regulamin organizacyjny;
- 5) dofinansowanie z budżetu powiatu będzie udzielone imiennie podmiotom publicznym tylko na cele publiczne, związane z realizacją zadań powiatu na podstawie składanych ofert;
- 6) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 7) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
- 8) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
- 9) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadanie publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);
- 10) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie;
- 11) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
 - a) oceną formalną oferty,
 - b) oceną merytoryczną zadania,
 - c) kosztem realizacji zadania,
 - d) oceną dotychczasowej współpracy,
 - e) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł,
 - f) opinią Komisji Ofertowej;
- 12) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);

- 13) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 14) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 15) kontrole obejmować będą w szczególności:
 - a) stan realizacji zadania,
 - b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
- 16) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 17) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

Czas wspierania realizacji zadania publicznego od dnia 1 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2010r.

5. Termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 od poniedziałku do czwartku w następujących godzinach 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 16.30, w piątki – 7.30 – 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w roku 2010”.

Termin składania ofert upływa 30 dnia od dnia zamieszczenia ogłoszenia w prasie lokalnej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 31 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w prasie lokalnej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 128, godz. 8.00.

Zarząd Powiatu powołuje Komisję Ofertową w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej oraz wydania opinii na temat złożonej oferty. Skład Komisji Ofertowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo Zarząd Powiatu w formie uchwały. Członkami Komisji Ofertowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną nie rozpatrzone.

7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

W roku 2009 Powiat Wąbrzeski wspierał zadanie tego samego rodzaju wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w wysokości 24.270 zł.