

Załącznik do UCHWAŁY Nr 94/78/08  
ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE  
z dnia 20 listopada 2008r.

**Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2009**

**1. Rodzaj zadania.**

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Powiatu Wąbrzeskiego dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku 2009

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna kwota dotacji środków publicznych wynosi 276.000 zł. z przeznaczeniem na bieżącą działalność związaną z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2009 dla 25 osób z zaburzeniami psychicznymi. Kwota przeznaczona na bieżącą działalność może ulec zmianie w związku ze zmianą wielkości dochodów budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej.

**3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) ze środków dotacji wojewody w ramach zadań administracji rządowej realizowanych przez Powiat Wąbrzeski może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania z zakresu pomocy społecznej wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków zgodnie z otrzymaną dotacją wojewody;

- 3) oferta podmiotu ubiegającego się o środki finansowe na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru ofert podmiotu uprawnionego (Dz.U. z dnia 21 marca 2005r., Nr 44, poz. 427);
- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania), sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, statut lub regulamin organizacyjny;
- 5) dofinansowanie będzie udzielone imiennie podmiotom uprawnionym tylko na zadania związane z realizacją zadań, z zakresu pomocy społecznej na podstawie składanych ofert;
- 6) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 7) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
- 8) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
- 9) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 21 marca 2005r., Nr 44, poz. 428);
- 10) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie;
- 11) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
  - a) oceną formalną oferty,
  - b) oceną merytoryczną zadania,
  - c) kosztem realizacji zadania,
  - d) oceną dotychczasowej współpracy,
  - e) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł,
  - f) opinią Komisji Ofertowej;

- 12) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2005r., Nr 61, poz. 545);
- 13) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 14) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 15) kontrole obejmować będą w szczególności:
  - a) stan realizacji zadania,
  - b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
  - c) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania,
  - d) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania;
- 16) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 17) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

Czas wspierania realizacji zadania: od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2009r.

Projekty powinny zawierać elementy aktywizacji społecznej i zawodowej oraz integracji osób niepełnosprawnych.

#### **5. Termin składania ofert.**

Oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: w poniedziałki - 7.30 – 15.30, we wtorki 7.30 – 16.30, w środy – 7.30 – 15.30, w czwartki – 7.30 – 15.30 i piątki – 7.30

– 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”.

Termin składania ofert upływa 30 dnia od dnia zamieszczenia ogłoszenia w prasie lokalnej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w prasie lokalnej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 128 o godz. 8.00.

Zarząd Powiatu powołuje Komisję Ofertową w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej oraz wydania opinii na temat złożonej oferty. Skład Komisji Ofertowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo Zarząd Powiatu w formie uchwały. Członkami Komisji Ofertowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną nie rozpatrzone.

#### **7. Zrealizowane przez organ administracji samorządowej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania z zakresu pomocy społecznej tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom uprawnionym.**

W roku 2008 Powiat Wąbrzeski sfinansował utworzenie i prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla 25 osób z zaburzeniami psychicznymi w wysokości 366.506 zł.